



श्री
महावीर जैन विद्यालय.

छठो वार्षिक रिपोर्ट.
अने
संस्थानुं ट्रस्ट डी.क.

ता. १-६-१९२० थी
ता. ३१-५-१९२१ सुधी

विक्रम १९७६-७७
वीरात् २४४६-४७
सने १९२०-२१

ज

विद्यालय जिन्डीगस,
गोवाणीया टे'क रोड.
श्री सु'णध.

व्यवस्थापक कमिटीना हुकूमती
जपाची प्रसिद्ध करनार.
भातीयंड गिरधरलाल कापडीया.
आ. सेकेटरी.

મનુષ્ય જીવનનું સર્વોત્તમ સત્ય શું છે તે જાણવાની આપણને સ્વાભાવિક ઇચ્છા થાય છે: તે પરમાત્મતત્ત્વ સાથે જ્ઞાનપૂર્વક સંબંધમાં આવવું અને તેમાંથી વહેતો પ્રકાશ ઝીલવાને પૂર્ણ રીતે લાયક થવું એ દરેક મનુષ્યના જીવનનું પરમ લક્ષ્ય છે. મનુષ્યના જીવનની ઉચ્ચમાં ઉચ્ચ હકીકત આ જ છે, કારણ કે તેમાંજ સર્વ આપતોનો સમાવેશ થઈ જાય છે, સર્વ આપતો તેમાંથી જ ફલિત થાય છે. જે પ્રમાણમાં આપણે જ્ઞાનપૂર્વક તે પરમાત્મતત્ત્વની સાથે એક્ય અનુભવીએ છીએ અને જે પ્રમાણમાં તે દિવ્ય પ્રવાહને ગ્રહણ કરવાને આપણે યોગ્ય બનતા જઈએ છીએ તે પ્રમાણમાં તે પરમાત્મતત્ત્વની શક્તિઓ અને ગુણો આપણામાં પ્રગટ થતાં જાય છે. * * * પ્રભુમય જીવન.

અંતિમ લક્ષ્ય પર તમારી દૃષ્ટિ સ્થિત કરો. તમે જે અભ્યાસ કરો છો તેનું અંતિમ લક્ષ્ય સાધ્ય કરવાથી જ તેની સાર્થકતા થાય છે. અને એ અંતિમ લક્ષ્ય શું છે? સત્ય અને અસત્યની વચ્ચે જે સતત સંગ્રામ ચાલે છે તેમાં ઉત્તમ પ્રકારના યોદ્ધા નીવડવું અને માનવ પ્રકૃતિ અને માનવ સમાજના નિરંતર બદલાતા નવા નવા પ્રમેયોનું ઉત્તમ પ્રકારે નિરાકરણ કરવાની શક્તિ પ્રાપ્ત કરવી એજ અંતિમ લક્ષ્ય છે. આપણામાં કોઈ પણ માણસ એવો નથી કે જે પોતાના જીવનને ઉન્નત કરવાના પ્રસંગો સુધારી વધારી ન શકે અને પોતાની યુક્તિનો ઉપયોગ કરીને પોતાના બંધુઓની સ્થિતિમાં યોદ્ધા ધણો પણ સુધારો વધારો ન કરી શકે. * * * દુઃખમાં વિદ્યાભ્યાસ.

એકજ વસ્તુ માટે આખી જીંદગી એકલે જ હાથે અને આગ્રહથી જીણે પ્રયત્ન કર્યો હોય અને કાંઈ પણ અંશે તે ન મેળવી હોય એવો કોઈ પણ માણસ તમે જોયો છે? જે માણસ હમેશાં આકાંક્ષા રાખે તો તે ઉન્નત થતો નથી? કોઈ પણ માણસ શૈર્ષ્ય ઔદાર્ય સત્ય હૃદયનું સાચાપણું-આ સદ્ગુણોથી અજમાયશ કરે છતાં તેમાં તેને લાભ ન મળે કે પ્રયત્ન નિષ્ફળ જાય એમ અને છે?

મને વખત મળતો નથી, મને તક મળતી નથી-એવું કોઈ મહાન કાર્ય કરનાર કહેતો નથી. 'તક મળતી નથી' એ નબળા અને અટલ મનુષ્યોનું હમશાનું ખંડાનું છે. દરેક મનુષ્યને જીવનમાં અનેક તક મળે છે.

માણસ ઝુંપડીમાં જન્મેલો હોય કે મહેલમાં જન્મેલો હોય તે કાંઈ મહત્વનું નથી; દલ હેતુનો આવેશ જેનામાં હશે અને તે સ્વાશ્રય રાખશે તો માણસ દેવ કે દાનવ પણ તેને આગળ વધતાં અટકાવી શકશે નહિ. * * * આગળ ધસો.

સુખ ક્યાં છે? પૈસાદારોની હવેલીમાં, રાજાના મહેલમાં, ચક્રવર્તીના આવાસમાં, ઇંદ્રના ઇંદ્રાસનમાં કે એ ઘોડાની ગાડીમાં? વિચારીને જવાબ દેવો એ શરત છે. જરા ગુઓ:

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય

નો

છટ્ટો વાર્ષિક રિપોર્ટ

તા. ૧-૬-૧૯૨૦

થી

તા. ૩૦-૫-૧૯૨૧

તથા

સંસ્થાનું ટ્રસ્ટીડ-ધારાધારણ

અને

ટ્રસ્ટીડનું ભાષાન્તર

ઝાલિટ કરેલો હિસાબ, સરવૈયું, વિદ્યાર્થીની હકીકત, આદર્શો અને ભાવના તથા વ્યવસ્થાપક કમિટીની કાર્યવાહીનો

સંક્ષિપ્ત અહેવાલ.

વીરાત્ ૨૪૪૭.

વિક્રમાર્ક ૧૯૭૭

સને ૧૯૨૧

સ્થળ ગોવાળીઆ ટેંકરોડ-વિદ્યાલય બિલ્ડિંગ્સ મુંબઈ.
વ્યવસ્થાપક કમિટીના હુકમથી છપાવી પ્રસિદ્ધ કરનાર

મોતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆ.

ઓ. સેક્રેટરી.

વિદ્યા નામ નરસ્ય કીર્તિરતુલા માગ્યક્ષયે ચાશ્રયો,
ધેનુઃ કામદુધા રતિશ્ચ દિરઠે નેત્રં તૃતીયં ચ સા ।
સત્કારાયતનં કુલસ્ય મહિમા રત્નૈર્વિના ભૂવણં,
તસ્માદન્યમુપેક્ષ્ય સર્વવિપયં વિદ્યાધિકારં કુરુ ॥

રતિલાલ હરજીવન પટેલે શ્રીકૃષ્ણ પ્રિંટીંગ પ્રેસમાં છાપ્યો,
નં. ૯, અનંતવાડી મુંબઈ, ૨.

ટાઇટલપેજ-મુખપૃષ્ઠ	...	...	...	...	...	૧
દ્વારેગ ચતી વ્યવસ્થાપક કમિટી સંબંધી	...	...	...	...	...	૨
જનરલ કમિટી તથા નવી વ્યવસ્થાપક કમિટી	...	...	...	...	...	૩
અનુક્રમણિકા	...	...	...	...	...	૪
વ્યવસ્થાપક કમિટીના છઠ્ઠાં વાર્ષિક રિપોર્ટ	...	...	...	...	...	૫
પરિશિષ્ટ નાં. ૧	છઠ્ઠા વર્ષનો ઓડિટ થયેલો આવક જવકનો હિસાબ	...	...	...	...	૨૪
" નાં. ૨	છ વર્ષની આખર સુધી ઓડિટરના રિપોર્ટ સાથનું સરવૈયું.	...	...	...	...	૨૬
" નાં. ૩	લવાજમ (વાર્ષિક) ની આવક સંવત ૧૯૭૪-૧૯૭૫-૭૬.	...	...	...	...	૨૮
" નાં. ૪	વસુલ થયેલ લવાજમ-સંવત ૧૯૭૭	...	...	...	...	૨૯
" નાં. ૫	અગાઉથી વસુલ આવેલ લવાજમ-સં. ૧૯૭૮ થી ૧૯૮૨.	...	...	...	...	૩૧
" નાં. ૬	પરચુરણ ખાતામાં સહાય	...	...	...	...	૩૨
" નાં. ૭	વર્ષ દરમ્યાન એક વખત માટે મળેલ ચાલુ સહાય	...	...	...	...	૩૨
" નાં. ૮	સને ૧૯૨૦-૨૧ જુના વિદ્યાર્થીઓની વ્યક્તિગત હકીકત.	...	...	...	...	૩૬
" નાં. ૯	સને ૧૯૨૧-૨૨ નવા વિદ્યાર્થીઓની વ્યક્તિગત હકીકત.	...	...	...	...	૪૦
" નાં. ૧૦	સને ૧૯૨૦-૨૧ ના જુના વિદ્યાર્થીઓની સમુચ્ચ હકીકત.	...	...	...	...	૪૨
" નાં. ૧૧	સને ૧૯૨૧-૨૨ ના નવા વિદ્યાર્થીઓની સમુચ્ચ હકીકત.	...	...	...	...	૪૩
" નાં. ૧૨	સંસ્થામાં રહી અભ્યાસ કરી બહાર પડેલા ગેજ્યુએટો. તેઓનું વર્તમાન રોકાણ વી.	...	...	...	...	૪૪
" નાં. ૧૩	ધાર્મિક પરીક્ષાનાં સવાલ પત્રક. પરિક્ષકનો અભિપ્રાય	...	...	...	...	૪૫
" નાં. ૧૪	ઓ. સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટનો આંતર વ્યવસ્થાનો રિપોર્ટ અને સૂચનાઓ.	...	...	...	...	૪૬
" નાં. ૧૫	શ્રી મહાવીર વિ. સ્ટુડન્ટ્સયુનીઅન ભાષણ આદિ સંબંધી રિપોર્ટ-૧૯૧૮	...	...	...	...	૪૭
" નાં. ૧૬	હોમ નર્સિંગની પરીક્ષાનું પરિણામ	...	...	...	...	૫૧
" નાં. ૧૭	મેનેજિંગ કમિટીની હાજરી આદિ	...	...	...	...	૬૦
" નાં. ૧૮	ટસ્ટડીઝ	...	...	...	...	૬૧
	શીડયુલ એ. સંસ્થાના ધારાધોરણ	...	...	...	...	૭૨
	શીડયુલ બી. ટ્રસ્ટીઓની નીમણૂકનો કરાવ...	...	...	...	...	૮૫
	શીડયુલ સી. સંસ્થાની મિલકતોનું વર્ણન	...	...	...	...	૮૭
	શીડયુલ ડી. સંસ્થાની જમીનગીરીની વિગત	...	...	...	...	૯૦
	ટસ્ટડીઝનું ચુગરાતી ભાષાંતર	...	...	...	...	૯૨
" નાં. ૧૯	સંસ્થાની જનરલ કમિટીના મેમ્બરોનું લીસ્ટ	...	...	...	...	૧૦૨

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

નો

છઠ્ઠા વર્ષનો રિપોર્ટ.

(તા ૧-૬-૧૯૨૦ થી તા ૩૧-૫-૧૯૨૧ સુધીનો રિપોર્ટ.)

મેનેજિંગ કમિટીએ પસાર કર્યો-તા ૨૬-૮-૨૧.

જનરલ કમિટીએ પસાર કર્યો-તા ૧૧-૯-૨૧.



વિદ્યાર્થીક બંધુઓ!

બાલ્યકાળના વિદ્યાસોમાંથી સુકત થઈ આ સંસ્થા હવે અભ્યાસકાળમાં પ્રવેશ કરે છે. રિપોર્ટની દ્રષ્ટિએ ગત મે માસ (૧૯૨૧)ની આખરે એનું છઠ્ઠું વર્ષ પૂર્ણ થયું. આપણી પ્રાચીન પ્રણાલિકામાં સાતમે વર્ષે અભ્યાસ કાળ શરૂ થતો હતો. બાળપણની નિર્દોષ ગમતો અને જમીન પર ચાલવાની પરિસ્થિતિ મૂકી સાતમે વર્ષે નિર્દોષ અને આનંદી વિદ્યાર્થીજીવન પ્રાપ્ત થાય છે તેવું આ સંસ્થાના સંબંધમાં પણ બન્યું છે તે આપ જાણો. છઠ્ઠા વર્ષમાં આ સંસ્થાએ શું કાર્ય કર્યું અને આપની મનોરથસુષ્ટિનો પ્રાહુલાવ કરવામાં કઈ કઈ દિશાએ એણે સફળતા દાખવી તેનાં કેટલાંક ઉપસ્કરો આ નીચેની પંક્તિમાં લેવામાં આવશે. સંપૂર્ણ આશા છે કે આપની ભાવનાને સફળ કરે એવી કાંઈ કાંઈ વસ્તુઓ પ્રાપ્ત કરવાના માર્ગ પર સવિશેષ ગમત કરવાનું આપણને ગત વર્ષમાં પણ બન્યું છે. કાર્યવાહીનો અંત કરેલો સંક્ષેપ આપ જરૂર સાઘંત જોઈ જવા કૃપા કરશો. આપના વિદ્યાસને પાત્ર થવા આ સંસ્થાએ ગત વર્ષમાં શું કર્યું છે તે જોઈ જવાની બહુ જરૂર છે જેથી આપના અનુભવને આધારે કોઈ નવીન સૂચનાઓ અને ઇષ્ટ માર્ગો જાણવાનો શુભ લાભ સંસ્થાના કાર્યવાહકોને મળે એવો સંભવ પણ રહે અને સુંદર ઘટનાને વધારે ઉપયોગી કરવાનાં કારણો પ્રાપ્ત થાય. આપ તરફ આટલી પ્રેરણા કરી કેટલીક સૂચના, કેટલીક ભાવના અને કેટલીક સફળતાનાં સાધનોનો નિર્દેશ કરવા અત્ર પ્રયત્ન કર્યો છે અને ખાસ કરીને ગત વર્ષના કાર્યનિર્દેશ દ્વારા આપે આ સંસ્થા તરફ કેવો ભાવ બતાવવા જરૂરીયાત છે તેનો સ્પષ્ટ અને આંતર ધ્વનિ પણ તેમાંથી નીકળશે તે આપ શોધી લેશો.

ભયંકર લડાઈ પછી સુલેહ થયા બાદ દુનિયા હુબુ ઠંરી ઠામ બેઠી નથી, લોકોના મનમાં હુબુ શાંતિ આવી નથી, અનેક નવી ભાવનાઓ જવાબદારીને ઉત્પન્ન થઈ છે, લગભગ સર્વ પ્રબંધનાં આદર્શો પ્રસ્તાવ બદલાયાં છે, પ્રાચિન ભાવો સંકળાઈ ગયા છે અને નવીન આદર્શો અને ભાવના સાથે એકતા થવાના પરિવર્તન કાળમાં જે અનેક મોઝાંઓ આવે તે સર્વમાંથી સર્વે પસાર થઈએ છીએ. સંક્રાન્તિકાળ જેમ અનેક નવી પરિસ્થિતિઓ ઊભી કરે છે તેમ તેનાં મોઝાંઓને ઝીલવાની એક જબરી તાકાત પણ આપે છે. જેનામાં એ તાકાત ન હોય તેઓ વિષમ પ્રવાહમાં ઘસડાઈ જાય છે; જેઓ એ નવા પ્રવાહને ઓળખી સમજી તદનુસાર ફેરફાર જીવનવ્યવહારમાં કરે છે તેઓ આખરે સ્થાપકતા પ્રાપ્ત કરી શકે છે. અત્યારે જીવનવ્યવહારમાં વ્યાપારક્ષેત્રમાં, અર્થશાસ્ત્રના પ્રયંત્ર નિયમોમાં, કેળવણીના વિષયમાં અને ખાનગી વ્યવહારમાં જે મહાન વિપ્લવ થઈ રહ્યો છે તેને ઓળખવામાં સમજવામાં અને પ્રથક્કરણ કરવામાં કોઈ પણ સમાજ જ્ઞાતિ કે વ્યક્તિની ભવિષ્યની કૃતેહને આધાર રહે છે. સુત્ર વિચારકોને માથે એ વખતે ઘણી આકરી ફરજ આવી પડે છે: એણે પ્રચલિત વાતાવરણ સમજવું જોઈએ, એમાં રહેલાં સત્યો સ્વીકારવા જોઈએ, એમાં થતી અવ્યવસ્થિત ભાવનાઓને ઓળખવી જોઈએ અને દેશ કાળ પરિસ્થિતિને અનુકુળ થતા પોતાના અને સમાજના પ્રગતિના માર્ગોને યોગ્ય દિશા આપવી જોઈએ. એ કાર્ય કરવાના સંબંધમાં આગેવાન કેળવણીની સંસ્થાઓ અને નવયુવક વિદ્યાર્થી વર્ગ ઘણું કરી શકે; તેથી આવા સંક્રાન્તિકાળમાં કેળવણીની સંસ્થાના સંચાલકો અને તેનો લાભ લેનારા યુવકો ઉપર ઘણી મોટી જવાબદારી રહે છે અને તેમના નિર્ણય ઉપર સમાજ અને દેશના ભવિષ્યનો ઘણો આધાર રહે છે. આ સર્વ મહાન સત્યોને ઓછા વધતા આકારમાં સ્વીકારવાને ઠાવો સર્વ કરે છે, પણ અસાધારણ બુદ્ધિવૈભવ વગર એના વ્યવહાર અમલમાં ઘણો ધુંચવાડો કરી નાખવામાં આવે છે જેને પરિણામે નિર્થક વીર્યવ્યય થાય છે. આ કાર્યની ઘટના કરવાનો સર્વનો પ્રેમ અને ઉત્સાહ પ્રશસ્ત છે એના પર બુદ્ધિર્ઘ્ન ચાક (થેક) હોયતો સફળતા સહજ પ્રાપ્તવ્ય છે. આ મહા દેશયજ્ઞમાં આપણી સંસ્થાએ કેટલો ક્ષણો આપ્યો છે તે પણ નીચે જોવામાં આવશે.

ન્યાયાભિનિધિ સૂરીશ્વર શ્રીઆનંદવિજયજી (અપરનામ આત્મારામજી) મહારાજના પ્રશિષ્ય મુનિરાજશ્રી વલ્લભવિજયજીના સદુપ-પૂર્વ ઇતિહાસ દેશને પરિણામે આ સંસ્થા સવંત ૧૯૭૦ માં કાયમ કરવામાં નો સંક્ષેપ. આવી, તેનાં ધારાધારણુ ઘડવામાં આવ્યાં અને લાયખાળાના દેરાસરની નજીક તારાબાગમાં એની સહુર્ષ શરૂઆત કરવામાં આવી. ત્યાર પછી એને લેમીંગ્ટનરોડપર લઈ ગયા એને છેવટે આપની કૃપાથી અને ઉક્ત સ્થાપક-શ્રીની પ્રેરણાથી એને મુકામોથી સુસંબદ્ધ કરવામાં આવી. દર વર્ષે એમાં મુખ્યમાં રહી કેલેજમાં જૂઠી જૂઠી લાઈનોમાં અભ્યાસ કરનાર વિદ્યાર્થીઓ આવવા લાગ્યા,

કેટલાક ઇજનેરી લાઈનમાં અભ્યાસ કરનારાઓને સંસ્થાને ખરચે પુને અભ્યાસ કરવાનો પ્રબંધ કરી આપ્યો અને તેવી રીતે સંસ્થાનું શિક્ષણકાર્ય આટલા કરે છે. આ ઉપરાંત સંસ્થા અમુક નિયમો પ્રથમથી સ્વીકારીને આવે છે. ત્રણ નિયમો બહુ લક્ષ્ય પૂર્વક પળાવવાનો નિર્ણય મક્કમપણે આટલા કરે છે. તે નિયમો આ પ્રમાણે છે:-

- (૧) આ સંસ્થામાં અભ્યાસ કરનાર વિદ્યાર્થીને કે અન્ય કોઈને સંસ્થામાં રાત્રે લોજન આપવામાં આવતું નથી. રસોડાનું સર્વ કાર્ય દિવસે જ આટોપી લેવામાં આવે છે.
- (૨) સંસ્થામાં અભ્યાસ કરનાર વિદ્યાર્થી દરરોજ દેવપૂજન કરે છે. આ પૂજના સંબંધમાં ડોક્ટરી અભ્યાસ કરનાર વિદ્યાર્થીઓને શૌચ સંબંધી લક્ષ્ય રાખી અપવાદ કરવામાં આવે છે, ખાસ કરીને તેઓને અભ્યાસને અંગે અપવિત્રતાના પ્રસંગો પર પૂજનકાર્ય બંધ રહે છે. મંદવાડના પ્રસંગો બાદ કરતાં આ નિયમને વિદ્યાર્થીઓ બહુ આનંદથી સ્વીકારી રહ્યા છે.
- (૩) ધાર્મિક અભ્યાસ રવિવાર સિવાય દરરોજ ચોક્કસ આટલા કરે છે. આમાં રબના પ્રસંગો અને પરીક્ષા નજીકમાં હોય ત્યારે કાંઈક અપવાદ કરવો પડે છે, કેટલીકવાર શિક્ષકની સગવડ અથવા ગેરહાજરીને લઈને અપવાદ થાય છે, પણ એકંદરે વિદ્યાર્થીઓ શિક્ષકની સગવડ પ્રમાણે જિજ્ઞાસાપૂર્વક અભ્યાસ કરે છે.

આ નિયમો યોગ્ય રીતે જળવાયા કરે છે તે આનંદદાયક છે. વિદ્યાર્થીઓ પોતાનાં ચર્ચાસ્થાનો કેળવી રહ્યાં છે, વારંવાર મળી વિચાર વિનિમય કરે છે. બહારના વિદ્વાનોને નિમંત્રી તેમના વિચારોનો લાભ લે છે અને પોતે તે માટે તૈયાર થાય છે.

વિદ્યાલયની આંતર હકીકત વિચારવા પડેલાં આપણે ગત વર્ષના પરીક્ષાનાં પરિણામો વિગેરે પર નિરીક્ષણ કરી લઈએ.

રિપોર્ટવાળા વર્ષ દરમ્યાન પ્રગતિ.

ગયા વર્ષની શરૂઆતમાં સંસ્થામાં ૪૩ વિદ્યાર્થીઓ હતા જેની વિગત ગત વર્ષના (પાંચમા) રિપોર્ટમાં આપી છે. બીજા ટર્મમાં એક વિદ્યાર્થી સંખ્યા, ગત વર્ષના (પાંચમા) રિપોર્ટમાં આપી છે. બીજા ટર્મમાં એક પરીક્ષા, પરિણામ વધારે વિદ્યાર્થીને હાખલ કરતાં સંખ્યા ૪૪ થઈ. એ ૪૪ વિદ્યાર્થીઓ પૈકી ૪ વિદ્યાર્થીઓએ સંસ્થા છોડી. તેનાં કારણો નીચે પ્રમાણે.

૨ વિદ્યાર્થી પેઈંગ હોઈ બીજા ટર્મમાં જોડાયા નહિં.

૧ વિદ્યાર્થી ઘણા માંદો પડવાથી ડોક્ટરની રજા લઈ હાજર થયો નહિ.
૧ વિદ્યાર્થી રજા લઈ અમદાવાદ સત્યાગ્રહાશ્રમમાં જોડાયો.

આથી ૪૦ વિદ્યાર્થીઓ વર્ષની આખરે રહ્યા. એ આળીસ પૈકી એક વિદ્યાર્થી માંદો પડી જવાથી પરીક્ષામાં બેસી શક્યો નહિ. ૧૧ વિદ્યાર્થીઓને આ વરસે પરીક્ષા નહોતી, વગર પરીક્ષાએ ઉપલા વર્ગમાં ચઢી ગયા. બાકી ૨૮ વિદ્યાર્થીઓ રહ્યા તેમની પરીક્ષાનાં પરિણામ નીચે પ્રમાણે છે.

પરીક્ષા.	પાસ.	નપાસ.	સેકન્ડ કલાસ.	ફર્સ્ટ કલાસ.
ફાઇનલ બી. એ.	૬	૦	૦	૦
બી. એસ. સી.	૧	૦	૧	૦
બી. કોમ. ફાઇનલ	૦	૧	૦	૦
ઇન્ટર કોમર્સ	૧	૦	૦	૦
ઇન્ટર આર્ટ્સ	૩	૧	૦	૦
પ્રીવીયસ	૨	૧	૦	૦
પ્રીલી. સાયન્સ	૧	૦	૧	૦
ઇન્ટર સાયન્સ	૧	૦	૧	૦
ત્રીજી વર્ષ ડોક્ટરી	૨	૧	૨	૦
પાંચમું વર્ષ ડોક્ટરી	૨	૧	૨	૦
ત્રીજી વર્ષ ઇજનેરી	૧	૦	૧	૦
બીજી વર્ષ ઇજનેરી	૨	૦	૧	૧
પ્રથમ વર્ષ ઇજનેરી	૧	૦	૧	૦
	૨૩	૫	૧૦	૧

ઉપર પ્રમાણે પરિણામ જોતાં પરીક્ષામાં બેસનારાઓનેજ ગણીએ તો પરિણામ ૮૨ ટકા ગણાય. એ ૨૩ પૈકી ૧૦ વિદ્યાર્થીઓ સેકન્ડ કલાસમાં આવ્યા છે અને એક વિદ્યાર્થી ફર્સ્ટ કલાસમાં આવેલ છે. ઉપરના કલાસમાં તો તે ઉપરાંત ૧૧ વિદ્યાર્થી ગયા તેમને એ ટકામાં ગણ્યા નથી.

એમાં ખાસ નોંધવા જેવી કોઈ કોઈ બાબતો છે તે જરા જોઈ લઈએ. કુલ ૪૪ પૈકી ૫ વિદ્યાર્થીઓ પુને અભ્યાસ કરતા હતા, તેનો સર્વ ખર્ચ સંસ્થા તરફથી કરવામાં આવતો હતો, બાકીના ૩૯ વિદ્યાર્થીઓ મુંબઈની જૂની જૂની કોલેજોમાં અભ્યાસ કરતા હતા. મેડિકલ લાઇન જેવી અતિ ખર્ચાળ પણ વ્યવહારૂ રીતે ખાસ ઉપયોગી લાઇનમાં આપણે મોટી સંખ્યામાં વિદ્યાર્થીઓ મોકલીએ છીએ તેના અંતરમાં ઘણું રહસ્ય છે તે પર આગળ ધ્યાન ખેંચાશે.

એન્યુએટની સંખ્યામાં આ વર્ષે આપણે સારો વધારો કર્યો છે. તે જરા ખાસ નોંધ લેવા જેવી બાબત છે. આ વર્ષે નીચે પ્રમાણે એન્યુએટ વિદ્યાર્થીઓ સંસ્થામાં રહી કોલેજમાં અભ્યાસ કરી એન્યુએટ થયા.

૬ બી. એ. (આર્ટ્સ) ૬ પૈકી એક રાષ્ટ્રીય પરીક્ષામાં બી. એ. થયો.
૧ (બી. એ.) બી. એસ. સી.
(સાયન્સ)
૨ એમ. બી. બી. એસ.
(ડોક્ટર)
૧ બી. ઇ. (ઇજનેર)

એટલે આ વર્ષે બે ડોક્ટર, એક ઇજનેર, એક વિજ્ઞાનવેત્તા અને ૬ બી. એ. થયા. ડોક્ટરી લાઇનના બંને વિદ્યાર્થીઓ સંસ્થામાં શરૂઆતથી રહી પસાર થયા, સંસ્થાની શરૂઆતના તે વિદ્યાર્થીઓ છે. સાયન્સમાં પસાર થનાર વિદ્યાર્થી આપણે ત્યાંજ બી. એ થયેલ હતો અને કોલેજની શરૂઆતથી આપણે ત્યાં અભ્યાસ કરતો હતો. ઇજનેરી લાઇનનો વિદ્યાર્થી પણ ચારે વર્ષ આપણે ખર્ચે પુને ભણ્યો. એ વિદ્યાર્થીએ ઘણી રીતે સંતોષ આપ્યો છે. એ રાજકોટની ધાર્મિક પરીક્ષામાં દરેક વર્ષ પ્રથમ આવેલ છે અને એનું વર્તન બહુ સંતોષકારક માલૂમ પડ્યું છે.

ગત વર્ષમાં સંસ્થા તરફથી બહાર પડેલ રિપોર્ટમાં ૨૧ એન્યુએટનાં નામો આવ્યાં હતાં તેમાં આ વર્ષ નવનો વધારો થાય છે. દશમો વિદ્યાર્થી આપણે ત્યાંથી જ બી. એ થયેલ હોવાથી સાયન્સમાં તે પાસ થાય છે પણ સંખ્યામાં વધારો કરતો નથી. આ ત્રીસે વિદ્યાર્થી એન્યુએટો હાલ શું કરે છે તે સંબંધી કેટલીક વિગત પરિશિષ્ટ ના. ૧૨ માં જોવામાં આવશે.

કુલે ૪૪ વિદ્યાર્થીઓની જ્ઞાતિ ગામ વિગેરેની તથા ધાર્મિક પરીક્ષા અને કોલેજ યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાનાં પરિણામો વિગેરે નામવાર હકીકત પરિશિષ્ટ ના. ૮ માં આપી છે અને સમુચ્ચય હકીકત પરિશિષ્ટ ના. ૧૦ માં આપી છે તે તરફ લક્ષ્ય ખેંચવામાં આવે છે.

નવીન વર્ષમાં વિદ્યાર્થી વિગેરે.

ગયા વર્ષમાં એક સારી સંખ્યા એન્યુએટ તરીકે બહાર પાડવાનું બન્યું તેથી તેમજ કેટલાક પેઈંગ વિદ્યાર્થીઓ સંસ્થામાં જોડાયા નહિ, તેમણે અન્ય જગ્યાએ જઈ કરી લીધી તેને પરિણામે સંખ્યામાં ઘટાડો થયો. આ વર્ષે તેથી આગળના વર્ષ કરતાં વિદ્યાર્થી સંખ્યા ઘટી છે. નવી આવેલી અરજીઓ વિચારણા પૂર્વક

પણ ઉદારતાથી સ્વીકારતાં આખરે કુલ વિદ્યાર્થી બુના નવા મળીને સંખ્યા ૩૮ રહી છે. તેમને અભ્યાસ નીચે પ્રમાણે છે.

બી. એ. ફાઇનલ	૧	મેડિકલ વર્ષ પાંચમું	૪
બી. એ. બુનિયર	૨	" " ચોથું	૨
બી. કોમ. છેવટ	૧	" " ત્રીજું	૭
		" " બીજું	૨
બી. કોમ. બુનિયર	૧	" " પ્રથમ	૫
ઈંટર આર્ટ્સ	૧	ઈજનેરી વર્ષ ત્રીજું	૨
ઈંટર સાયન્સ	૧	" " બીજું	૧
પ્રિવિયસ	૭	" " પ્રથમ	૫

કુલ ૩૮

એમાં નીચેની બાબતો લક્ષ્યમાં લેવા જેવી છે.

ડોક્ટરી લાઇન ઘણીજ ખરચાળ છે, મોટી ફી, કિંમતી પુસ્તકો, હુથીઆરો, પરીક્ષા ફી, અને જરૂરી પ્રસંગે કોલેજની નજીકમાં જમવાની સગવડનો ખર્ચ ઘણું મોટો આવે છે. તે લાઇનમાં કુલ ૨૦ વિદ્યાર્થી છે. પુને ઈજનેરી લાઇનમાં ૪ વિદ્યાર્થી છે અને એક આર્ટ લાઇનમાં સંસ્થાને ખરચે પુને લાભ છે.

વિદ્યાર્થીના ગામ તાલુકા અને વિભાગો તપાસાશે તો દરેક પ્રાંતના વિદ્યાર્થી અહીં લાભ લેશે, દરેક વિભાગ લગભગ તેમાં આવી જાય છે અને ઘણી ખૂરી પેટા જ્ઞાતિઓને તેમાં વગર ભેદે સ્થાન મળે છે. નોંધ કરવા જેવી બાબત એ છે કે ૩ વિદ્યાર્થી મેવાડના છે અને એક માળવાનો છે. એવા દૂરના પછાત પ્રદેશના વિદ્યાર્થીને સર્વથી પ્રથમ પ્રસંગે આપવામાં આવે છે. લાડવા શ્રીમાળીની જ્ઞાતિને એક વિદ્યાર્થી આ સંસ્થામાં આવેલ છે.

અરજી પસાર કરતી વખત ગામ કે કોમ ઉપર લક્ષ્ય જરાપણ અપાતું નથી. સંસ્થાના નિયમને યોગ્ય હોય, જરૂરીઆતવાળો હોય અને સહાય વગર અભ્યાસ કરવા અશક્ત હોય તેને કોઈ ભેદભાવ વગર અત્ર દાખલ કરવામાં આવે છે અને તે ઉપરાંત જગા ખાલી રહે, સગવડ હોય તો પેઇંગ વિદ્યાર્થીને સ્થાન આપવામાં આવે છે. આ પ્રસંગે મેનેજીંગ કમિટી બહુ વિચાર અને ચર્ચા કરીને કરે છે અને એને નિર્ણય છેવટનો ગણાય છે. આ સંબંધમાં જરા પણ ગેરસમજૂતી થવાનો અવકાશ ન રહેવો જોઈએ.

અરજીઓ દાખલ કરવાની તારિખ અને પરીક્ષાનાં પરિણામના દિવસોમાં આંતરની અલ્પતા, વિદ્યાર્થી અરજી પસાર કરાવી ન હાજર થાય તે કારણે અને બુના પેઇંગ પૈકી કોણુ જોડાનાર છે કે નથી તેની પૂરતી ખબરને અભાવે ધારા ધોરણમાં ફ્રી અને પેઇંગ વચ્ચે જે પ્રમાણુ ઠરાવ્યું છે તે રહી શકતું નથી. આ

વર્ષે પણ ૩૮ પૈકી ૧૧ પેઇંગ વિદ્યાર્થી છે; છતાં આપને ખાતરી આપવામાં આવે છે કે અહીં ફ્રી વિદ્યાર્થીને પ્રથમ અવકાશ આપવામાં આવે છે. સંસ્થા ખાસ કરીને તેમને સાઈ સચાયલી છે તે નિયમ લક્ષ્યમાં રાખવામાં આવે છે અને ખાલી રહેતી જગોએ પેઇંગ વિદ્યાર્થીને સગવડ ખાતર દાખલ કરવામાં આવે છે. મુ'બંધમાં વિદ્યાર્થીને યોગ્ય સગવડ બહુ અલ્પ છે, યોગ્ય વાતાવરણનો અભાવ અને નિયંત્રણ અને અંકુશની ખામીને પરિણામે ઘણાં સુંદર જીવનો ઉદ્ભવ કે ઉચ્છ્રાંબળ બની જાય છે અને કેટલાંએ અભ્યાસ પડતો મુકે છે. સાધનસંપન્ન વિદ્યાર્થીને તેથી આપણે વધુ માર્ગ આપી શકીએ તેટલો સુધારો ધારાધોરણમાં કરવાની આવશ્યકતા છે. અલબત્ત, પેઇંગ વિદ્યાર્થીને ફ્રીને ભોગે તો ન જ સ્થાન અપાય, પણ આપણી પાસે હવે સ્થાનની સંકુચિતતા નથી, તો સમાજના આ સાધનવાળા અંગને વધારે ખીલવવાનો પ્રસંગ મળે તે જતો કરવા યોગ્ય નથી. આપ આ સંબંધમાં યોગ્ય વિચારણા કરશો.

નવીન વર્ષમાં સંસ્થામાં અથવા તેને અંગે અભ્યાસ કરનારા વિદ્યાર્થીનાં વય સ્થાન જ્ઞાતિ અભ્યાસ આદિની વ્યક્તિત્વાત્ર નાણવાયોગ્ય હકીકત પરિશિષ્ટ નાં. ૯ માં બતાવેલ છે અને તેમની સમુચ્ચ અભ્યાસવાર હકીકત પરિશિષ્ટ નાં. ૧૧ માં બતાવી છે તે તરફ ધ્યાન ખેંચવામાં આવે છે.

ધાર્મિક શિક્ષણ

ગયા વર્ષની ઘટનાને અંગે કેટલીક પ્રાસંગિક હકીકત પણ અહીં રજૂ કરી દેવી ઠીક થઈ પડશે. વિદ્યાર્થીઓનો ધાર્મિક અભ્યાસ ગયા વર્ષમાં પંડિત વૃજલાલજીએ કરાવ્યો હતો. બીજા ટર્મમાં તેઓ પોતાના અભ્યાસને કારણે વિદ્યાલયમાં આવી શક્યા નહોતા, તેમને સ્થાને બીજી વ્યવસ્થા થઈ શકી નહિ. મી. ખરોડીઆ-એ ધાર્મિક વિષયોપર દર અઠવાડિયે બે ભાષણો આપ્યા તેથી આ વર્ષે ધાર્મિક અભ્યાસ અગાઉના પ્રમાણમાં ઓછો થયો છે. ધાર્મિક પરીક્ષા આ વર્ષે શ્રીયુત કેશવલાલ પ્રેમચંદ મોદી બી. એ; એલ્ એલ્ બી. એ લીધી હતી. પરિણામે એક સિવાય સર્વ વિદ્યાર્થીઓ પસાર થયા હતા. પરીક્ષકે પરિણામ ઉપર તુકતેચીની કરતાં સારો અભિપ્રાય બતાવ્યો છે. પરીક્ષાના સવાલપત્રક અને પરીક્ષકને રિપોર્ટ પરિશિષ્ટ ના. ૧૩ માં આ સાથે જોડયા છે. ધાર્મિક વાતાવરણ સંસ્થામાં યોગ્ય પ્રકારનું રહે છે અને તે માટેનું સર્વ માન પંડિત વૃજલાલજીને ઘટે છે. નવા વર્ષમાં પંડિતજીએ પાછી પોતાની ફરજ અદા કરવાનો આરંભ કર્યો છે. તેમની ઈચ્છા બની શકે તો આ વર્ષે શ્રી તત્ત્વાર્થ સુત્રપર સવિસ્તર નોટ તૈયાર કરવાની છે અને તે સાઈ તેમના સહાયક તરીકે રા. ખરોડીઆની ધાર્મિક શિક્ષક તરીકે નીમણુંક કરવામાં આવી છે.

ધાર્મિક શિક્ષણ માટે હજી યોગ્ય પ્રકારના સંપૂર્ણ નોટસવાળા પુસ્તકોની બહુ જરૂર છે. જે તત્ત્વ માર્ગ પર સુંદર પુસ્તકો તૈયાર હોય, પ્રાથમિક અભ્યાસવાળાને તેમજ ઊંચા અભ્યાસવાળાને ઉપયોગી બૂદા બૂદા ગ્રંથો તૈયાર થાય તે પસંદગીને ઘણું અવકાશ રહે. આપણા વિશાળ સાહિત્યને બહાર લાવવાને ઉત્તમ માર્ગ પકડી લેવાની બહુ જરૂર છે. એ કાર્ય બની આવે તો કાવ્ય, ન્યાય, દ્રવ્યાનુયોગ, સાહિત્ય, કથા અને ક્રિયામાર્ગના ઉપયોગી ગ્રંથો એનાં આદર્શ અને વિવેચન સાથે બહારમાં આવે એમાં બહુ પ્રકારના લાભો દેખાય છે. અત્યારે નવીન અભ્યાસીઓની ધર્મ તરફ લાગણી વધવાના પ્રસંગો દેખાય છે તેમાં યોગ્ય સાહિત્ય બહારમાં આવે તો અત્યારે તેનો ઉપયોગ થઈ શકે તેમ છે. સાહિત્યરસિક બંધુઓનું આ બાબત લક્ષ્ય ખેંચવામાં આવે છે. આ સંસ્થા પણ એ સંબંધમાં બનતું કરવા ઇચ્છા રાખે છે, પણ એમાં બહુદેશીય પ્રયત્નની જરૂર છે.

ધાર્મિક અભ્યાસને અંગે આ વર્ષમાં તત્ત્વાર્થોધિગમ સૂત્ર ઉપરાંત શ્રી હરિભદ્રસૂરિના અષ્ટક રાખવામાં આવ્યા હતા. એ અષ્ટકનો કલાસ દર શનિવારે લેવાય છે જેમાં સર્વ વિદ્યાર્થીઓ એક સાથે ખેસે છે.

અગાઉ એક પ્રસંગે કહેવામાં આવ્યું છે તેમ ધાર્મિક કલાસ ચાલતો જોવા એકવાર ખાસ વિજ્ઞાપિ છે. ધાર્મિક અભ્યાસ કેવી રીતે લોકપ્રિય બનાવી શકાય છે, પ્રશ્નચર્ચા હોવા છતાં તેમાં વિદ્યાર્થીને કેવી રીતે રસ લેતાં કરી શકાય છે તે જોવા બાણવાની અહીં ઉત્તમ તક મળે છે.

વિદ્યાર્થીઓનાં મનપર જૈનપણની મજબૂત છાપ પડે, સહિષ્ણુતા રાખતા આવડે, ધર્મના દ્રષ્ટિબિન્દુઓ સમજાય, દર્શનકારોમાં રહેલાં સત્યાંશો જણાય, જૈન ધર્મની વ્યાપકતા અનુભવાય-એવા પ્રસંગો ધાર્મિક શિક્ષણમાં બહુ આવે છે, તેપર ભાર મૂકાય છે, પ્રસંગે જૈન બંધુત્વની વિશાળતા દાખવાય છે અને સંસ્થાને સુખ્ય હેતુ શ્રદ્ધાવાન કાર્યવાહક સુર શિક્ષિતોને એક વર્ગ ઉત્પન્ન કરવાનો છે તે જણાવ્યા વગર તેનાં બીજાં રોપાય છે.

આંતર વ્યવસ્થા.

ધાર્મિક શિક્ષણની વાત થઈ ગઈ તે ઉપરાંત વિદ્યાર્થી વર્ગમાં વિનય, પ્રેમ અને સ્વાશ્રય આવે તે માટે આંતર વ્યવસ્થા બહુ ઉચ્ચ પ્રકારની સંસ્થામાં રાખવામાં આવી છે. તેઓએ અંદર અંદર લાખણ કરવા માટે કરેલી સોસાયટી, તેમાં ચર્ચાતા વિષયો વિગેરેની હકીકત પરિશિષ્ટ નં. ૧૫ માં જોવામાં આવશે. તે ઉપરાંત સેન્ટ જોન્સ એમ્બ્યુલન્સમાં આ વર્ષે આપણા વિદ્યાર્થીઓએ મેળવેલ પરિણામો વિચારવા યોગ્ય છે. ગતવર્ષમાં એક વિદ્યાર્થીની સખત માંદગી પ્રસંગે બીજાઓએ બંધુભાવે કરેલી તેની સેવા ખરેખર વખાણને પાત્ર છે અને સ્વાશ્રયને અંગે

સર્વ અંદરની વ્યવસ્થા તેઓ બંનેજ કરી લે છે તે ખાસ પ્રશંસાને પાત્ર છે. આ અનેક ઉપયોગી બાબતપર સંસ્થાના ઓ. સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટે આ વખતે એક વિસ્તૃત રિપોર્ટ લખી મોકલ્યો છે તે સાદાંત વાંચવા યોગ્ય છે. તેમાંની બાબતોનું પુનરાવર્તન કરવાની અત્ર જરૂર નથી. એ રિપોર્ટ પરિશિષ્ટ નં. ૧૪ માં આ સાથે જોડ્યો છે તે આ રિપોર્ટના ભાગ તરીકે ગણવા વિજ્ઞાપિ છે. એ રિપોર્ટ ઉપરથી સંસ્થાની આંતર વ્યવસ્થા કેટલી સુંદર ચાલે છે, તેમાં કયાં કયાં ટુટિઓ છે, તે સર્વ જોવામાં આવશે. સંસ્થાને આંતર વહીવટ જેમ બને તેમ સુંદર અને આદર્શમય કરવા પ્રયત્ન ચાલુ રહે છે. સંસ્થાના કાર્યવાહકો અતિ વ્યવસાયી છે, છતાં અવારનવાર તેઓ સૂચના આપ્યા કરે છે. તેઓ હજી વધારે લક્ષ્ય આપે તો આપણાં આદર્શો વધારે સફળ થાય એમાં જરા પણ શંકા નથી. થાય છે તે તરફ સંતોષ બતાવતાં હજી વધારે પુરુષાર્થ કાર્યવાહકો અને વિદ્યાર્થી વર્ગ તરફ પ્રેરવા આ પ્રસંગ છે.

કાર્યવાહકો ઉપરાંત બહારના બંધુઓ અને વિદ્યારસિકો આ સંબંધમાં ઘણું કરી શકે. કેટલીકવાર અસુક સંસ્થાપર રાગ હોય તેથી તેની ત્રુટિઓ કાર્યવાહકોના લક્ષ્યમાં ન આવે એ પણ બનવાનું છે, તેથી સર્વ વિદ્યાપ્રગતિના ઇચ્છનારા બંધુઓ આ સંસ્થાની ભેટ લઈ આંતર વ્યવસ્થાને અભ્યાસ કરી સૂચનાઓ કરશે એવી ખાસ વિજ્ઞાપિ છે. મેનેજીંગ કમિટી આવી સૂચનાઓપર તુરત જ લક્ષ્ય આપે છે અને આજે આપ નવી કમિટી ચુંટીશો તે પણ જરૂર આપશે એ જણાવવાની ખાસ અગત્ય ન જ હોય. કોઈપણ સંસ્થા સંપૂર્ણ હોવાનો દાવો કરી શકે નહિ અને કરે તો ટકે પણ નહિ, પણ આદર્શ શુદ્ધ હોય, ભાવના પરિપૂર્ણતા પ્રાપ્ત કરવા તરફ હોય, મનનું વલણ સ્ખલનાઓ સ્વીકારવા અને સુધારવા તરફ હોય, સૂચના સ્વીકારનારના હૃદયમાં વિશાળતા હોય, તો કાર્ય જરૂર સુંદર થાય અને પરિણામ વધારે ઇષ્ટ આવે એ નિઃસંદેહ છે. આ સંસ્થાને લાભ લેનાર અને કાર્યવાહકો આ સાર્વજનિક સત્ય જરૂર લક્ષ્યમાં રાખતા આવ્યા છે અને આવશે એમ જણાવવું અનુચિત નથી.

દ્રવ્ય સાધન અને ઉપયોગ.

આ સંસ્થાને અંગે ગયા વર્ષમાં ચાલુ એક વખતની મદદ તરીકે રૂ. ૧૦૭૩૦-૧૧-૦ મળ્યા, તદુપરાંત ગયા વર્ષ (સંવત ૧૯૭૬) ના લવાજમ પેટે રૂ. ૧૪૨૩૬-૦-૦ વસુલ થયા. એક બંધુએ ધાર્મિક શિક્ષણના ખર્ચના અંગે રૂ. ૫૦૦) આપ્યા. પેઈંગ બોરડો પાસેથી રૂ. ૩૪૨૦) વસુલ થયા. બીજી પરચુરણ ઉપજ ગણતા વટાવ ખાતે કુલ આવક રૂ. ૩૬૫૬૬) ની થઈ તે સર્વની વિગત પરિશિષ્ટ ના. ૧ માં જોવામાં આવશે.

તેની સામે શ્રી લોજન કપડાં પુસ્તક છપામણી ધાર્મિક શિક્ષણ દીવાખતી વિગેરેનો કુલ ખર્ચ રૂ. ૨૨૬૪૭-૦-૮ નો થયો એની સંપૂર્ણ વિગત સદરહુ પરિશિષ્ટમાં જોવામાં આવશે.

સંસ્થાના મુકામ નાં. ૫ અને નાં. ૬ ને આ વર્ષમાં રિપોર કરાવવામાં આવ્યા તેનો ખર્ચ આ શાલમાં રૂ. ૧૧૭૯૩-૮-૬ ઉધર્યો છે. હજી કેટલાંક ખીલો ચુકવવાનાં છે તેનો ખર્ચ આવતી શાલમાં આવશે. બંને મુકામો રંગરીપેર કરાવ્યા પછી સારા થયા છે અને વિદ્યાલય તથા દેરાસરને હાલ તુરત નવા મુકામ તૈયાર થતા સુધીના વખત માટે ત્યાં ફેરવવામાં આવેલ છે. એ સિવાય ખીલાના ફરનીચર ડેડ સ્ટોક વિગેરેની નાની નાની રકમો ખર્ચની થઈ છે તે સદરહુ પરિશિષ્ટમાં જોવામાં આવશે.

મી. પ્યારેલાલ જૈની જેઓ આપણે ખર્ચે અમુક શરતે ફેરિસ્ટ્રીનો વિલાયતમાં અભ્યાસ કરે છે તેને આ વર્ષે રૂ. ૪૭૬૬-૬-૦ મોકલતાં તેને અંગે મોકલાયલી કુલ રકમ રૂ. ૭૯૦૨-૧૦-૬ થયેલ છે.

આલુ મોંઘવારીને પરિણામે ખર્ચ દર વર્ષે વધતો જાય છે. યોગ્ય પ્રકારની ચીવટ રાખી ખર્ચ કરવામાં આવે છે છતાં વસ્તુઓની કિંમત ઘણી વધારે હોવાથી ખર્ચ વધતો જ જાય છે. દર વિદ્યાર્થી પ્રમાણે ખર્ચ રૂ. ૫૬૬ આખા વર્ષનો સરેરાશ આવેલ છે. મોંઘવારી ઉપરાંત મેડિકલ લાઈનના વિદ્યાર્થીનો મોટો ખર્ચ આવે છે તે પણ સરેરાશ ખર્ચ વધારે આવવાનું કારણ છે.

આ વર્ષે લાઈબ્રેરીના લીસ્ટો તૈયાર કરવાના હોવાથી નવા પુસ્તકો માત્ર રૂ. ૨૩૬-૧૫-૦ ના લીધેલાં છે. નવા વર્ષમાં કપાટ વિગેરેનો પ્રબંધ થતાં તેમાં હજી મોટો વધારો કરવાનો અવકાશ રહે છે. પુસ્તકોનું લિસ્ટ સોંઘવારી થતાં છપાવવામાં આવશે.

આવકને અંગે કેટલીક ખાખતો પર લક્ષ્ય ખેંચવા જેવું લાગે છે. દશ વર્ષના લવાજમ પેટે સંવત ૧૯૭૬ ની આવક રૂ. ૧૪૨૩૯-૦-૦ આવક. થઈ તે આવક હજી વધારવાની ઘણી જરૂર છે. વળી કેટલાક લવાજમોની મુદત હવે થોડા વખતમાં પૂરી થશે તે વખતે મુદત લંબાવવા વિજ્ઞપિત કરવી પડશે.

જો આ સંસ્થામાં ઉપયોગી કાર્ય થાય છે એમ લાગતું હોય તો જેમના લવાજમ ઓછા છે તેમણે રકમમાં વધારો કરી આપવો જોઈએ અને જેઓ ન આપતા હોય તેમણે સહાય ચાલુ કરવી જોઈએ. આપણે વ્યાજ ઉપર આધાર રાખ્યો નથી અને રાખવો પાલવે તેવું પણ નથી. કોમનો વિશ્વાસ ઉત્પન્ન કરવાને બન્યું હોય તો આ સંસ્થાને હવે લેટ અને લવાજમથી વધાવી લેવી જોઈએ. બહુ

પ્રસંગો જીવનમાં આવે છે: લગ્નાદિ શુભ પ્રસંગે, વીલ કરવાની વખતે, ઉત્તર ક્રિયાને અંગે, પુત્ર જન્મોત્સવાદિ સમયે આ સંસ્થાને યાદ કરાય તો નાની રકમોમાંથી સરવાળો મોટો થાય. આનંદની વાત છે કે એવી શુભ શરૂઆતો થઈ ગઈ છે અને તેની વિગત આલુ લેટ ખાતાના પરિશિષ્ટ નાં. ૮ માં જોઈ શકાશે, છતાં એ ખાખતમાં હજી ઘણું વધારે થઈ શકે તેવું છે. આ વર્ષમાં લેટની રકમો મળી તેમાં નીચેની રકમો પર ખાસ ધ્યાન આપવા જેવું છે.

એક નવીન ઘટનાનો અમલ એ શિર્ષક નીચે વિલાયત જનારને સહાય કરવાના નિમિત્તે એક ફંડ ઉઘાડવાની આવશ્યકતા ગયા વર્ષના શ્રી મહાવીર રિપોર્ટમાં બતાવવામાં આવી હતી. તેથી પ્રેરાઈ ખાણુશ્રી જીવણુલોન ફંડ લાલ પન્નાલાલે આ સંસ્થાને રૂ. ૭૫૦૦) ની સહાય કરવા વચન આપવા સાથે પ્રથમ ફાળાના રૂપીયા રૂ. ૨૫૦૦) મોકલી આપ્યા છે. તે શરતો નીચે પ્રમાણે છે.

૧ ફંડને મહાવીર લોન ફંડ નામ આપવું.

૨ વિશેષ અભ્યાસ માટે વિલાયત કે અમેરિકા આદિ દૂર દેશમાં જનારને તે રકમ ખીરવી, તેવું વ્યાજ ન લેવું. રકમ પાછી મેળવવાનું એગ્રીમેન્ટ કરવું અને જેને લોન અપાય તેનો વીમો સંસ્થાના સેક્રેટરી અને ટ્રેઝરરના નામ પર ઉતરાવવો.

૩ ટ્રસ્ટ ફંડનો વહીવટ સંસ્થાની મેનેજિંગ કમિટી કરે, ફંડની રકમ ટ્રસ્ટીઓનાં નામ પર રહે.

૪ ફંડમાં જે જે રકમોનો વધારો થાય તે આ ફંડ ખાતે ઉપરની શરતે જમે કરવો.

૫ આ ફંડની અલગ રહેતી રકમનું વ્યાજ ઉપજે તો તેનો મૂળ રકમમાં વધારો કરવો.

૬ સદરહુ રકમ લોન તરીકે આપતી વખતે જો કોઈ વિદ્યાર્થી ખાણુ પન્નાલાલ હાઈસ્કૂલનો વિદ્યાર્થી હોય તો તેને ખીલા સર્વ નિયમો લાગુ પડતા હોય તો અગ્ર સ્થાન (પ્રેફરન્સ) આપવું. આ સરત માત્ર સદરહુ રૂ. ૭૫૦૦) ને લાગુ પડે છે.

ત્યાર પછી આ લોન ફંડની ઉપયુક્તતા જોઈ ખાણુશ્રીએ રૂપીયા ૭૫૦૦) ની રકમમાં વધારો કરી રૂ. ૯૦૦૦) કરવાનું પત્રદ્વારા જણાવ્યું છે. આ કાર્ય ઘણું ઉપયોગી થશે એવો સંભવ છે.

આપણે મી. પ્યારેલાલ જૈનીને રૂપીયા દશ હજારની સહાયના વચન સાથે શરતો કરાવી જંગલખાતાનો અભ્યાસ કરવા વિલાયત મોકલ્યા, ગયે વર્ષે મી.

નગીનદાસ જગલવનને ખૂટતી રૂપીયા પાંચ હજાર સુધીની સહાય કરવાની શરતે ઇકોનોમીકસને અભ્યાસ કરવા મોકલ્યા છે. આ વર્ષમાં કમિટીએ ભાઈ ચંદુલાલ નાનચંદ શાહને ખૂટતી રકમ રૂપીયા પાંચ હજાર સુધી સદરહુ શ્રી મહાવીર લેન ફંડમાંથી આપવાનો ઠરાવ કર્યો છે. એ ભાઈ ચંદુલાલ એપ્લાઇડ કેમીસ્ટ્રીનો અભ્યાસ કરવા અમેરિકા જનાર છે અને થોડા વખતમાં વિદાય થશે. તેમની સાથે ઘટતું એગ્રીમેન્ટ કરી લેવામાં આવશે.

આપણા વિદ્યાર્થી વર્ગ હવે અભ્યાસ સાડુ દૂર દેશ જવા તૈયાર થયો છે. છુટીછવાઈ મદદો તેમને મળ્યા પણ કરે છે. એક સંસ્થા તરફથી પૂરતી તપાસને પરિણામે પૂરેપૂરી સહાય થાય તો તેમાં લેનાર અને દેનારને ઘણી સગવડ થાય છે, વળી રકમ આગળ ઉપર વગર વ્યાજે પાછી મળે એટલે વિદ્યાર્થી પર બોલે રહેતો નથી અને ઉત્તરોત્તર નવા વિદ્યાર્થીને તેનો લાભ મળે છે. આ નવા ઉઘાડેલા ટ્રસ્ટ ફંડને ઓછામાં ઓછી એક લાખથી બે લાખની રકમ પર લઈ જવાની જરૂર છે. ઉપરના નિયમે એનો વહીવટ થશે અને વિદ્યાર્થીની ચુંટણી તેમજ સહાયમાં સર્વ પ્રકારની વિશાળતા અને વિવિધતા ખતાવવામાં આવશે. આ સંબંધમાં ઉદાર ધનવાન બંધુઓનું ખાસ ધ્યાન ખેંચવામાં આવે છે.

આ વર્ષમાં એક અતિ ઉદાર જૈન બંધુએ રૂ. ૨૫૦૦) ની રકમ સંસ્થાને ભેટ આપી છે, તેને ઇનામી ફંડનું નામ આપવામાં આવ્યું છે. સંસ્થાની ધાર્મિક પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થનાર યોગ્ય વિદ્યાર્થીઓને મેનેજિંગ કમિટી ઠરાવે તે પ્રમાણે સદરહુ રકમનું વ્યાજ આપવાનું છે અને ઇનામ આપતાં આવકનો વધારો રહે તો તેનો વ્યય ઇનામી નિબંધ ધાર્મિક વિષય પર લખાવવામાં કરવાનો છે. મૂળ રકમ બાળવી રાખવાની છે. વહીવટ કમિટીએ કરવાનો છે. એ વિશાળ હૃદયવાળા બંધુ જેઓ આ સંસ્થાને દર વર્ષે સારી રકમ વગર નામે ભેટ આપ્યા કરે છે તેમણે આ ખાખતમાં પણ પોતાનું નામ ફંડ સાથે ન જોડવા સેક્રેટરીને જણાવ્યું છે. આવા ઉદાર ગૃહસ્થોના વિશાળ હૃદય પર જૈન કોમનું ભવિષ્ય લટકે છે. તેનું ફળ સુદર બેસે એવી કલ્પના તદ્દન યોગ્ય જ ગણાય.

સંસ્થાને હવે લગ્ન પ્રસંગે પણ યાદ કરવામાં આવે છે. એવી શુભ શરૂઆતો થતી ચાલી છે અને ભવિષ્યમાં એવી સહાય પર આપણે એક મોટું જૈન કેળવણીનું કેંદ્ર બનાવવા ભાગ્યશાળી થશું એવી આંતર ભાવના છે.

આપણા સુઆર્કીન સાઉથ આફ્રિકાના જૈન બંધુઓ દર વર્ષે આ સંસ્થાને યાદ કરે છે. આ વરસે તેઓએ લાઇબ્રેરી ખાતે રૂ. ૬૭૦) ની રકમ આપી આભાર કર્યો છે. દૂર દેશના બંધુના મગજ પર આ સંસ્થાએ અસર ઉપજાવી એ એક આનંદની હકીકત છે.

આવક બંધકનો વિગતવાર હિસાબ પરિશિષ્ટ ના. ૧ માં આપ્યો છે, ઓડિટ થયેલ હિસાબનું સરવૈયું પરિશિષ્ટ ના. ૨ માં આપ્યું છે. ઓડિટરો ઘણી સંભાળ ભરી રીતે એકેએક વાઉચર તપાસી હિસાબ એડિટ કરે છે, તે વખતે ટ્રસ્ટના ધોરણસરના હિસાબમાં શું મહત્તા રહેલી છે તે સમજાય છે. સર્વ રીસીટો અને દરેક રકમો રીતસર ચેક થાય છે. તેમને દર વરસનાં સોળસો વાઉચરો, સંખ્યાબંધ રીસીટો વિગેરે ઘણું તપાસવાનું હોય છે. તેઓ વગર બદલે ઘણું ચોક્કસ કામ કરે છે તે માટે આપના તરફથી તેમનો ખાસ આભાર માનવામાં આવે છે. આ વરસે ઓડિટરો તરીકે શ્રીયુત નરોત્તમ ભગવાનદાસ શાહ અને શ્રીયુત મોહનલાલ ખોડીદાસે કાર્ય કર્યું હતું.

નવીન મુકામો.

ઓક્ટોબરની આખરે ના. ૩ વાળું મુકામ ખાલી થશે. તુરતમાં ત્યારપછી એ ત્રણે મુકામો પડાવી નાંખી ત્યાં એક સુંદર હોસ્ટેલ અને દેરાસર ઊભા કરવાના પ્લાનો તૈયાર થઈ ગયા છે અને મ્યુનિસિપાલિટીએ એને બહાલી આપી છે. એ મુકામો રસ્તા ઉપર થશે, પછવાડે સુંદર વિશાળ અગાશી પ્રથમ માળ ઉપર જ થશે, બાલુમાં અલગ પણ મુકામ સાથે નાનું દેરાસર થશે, નીચેનો રસ્તાપરનો ભાગ ભાડે અપાય તેવો થશે, પ્રથમ માળે મોટો ૧૨૦૦ માણસો શાંતિથી બેસી શકે તેવો લોકચર હોલ થશે અને દેરાસર સાથે પૌષ્ઠશાળા કે સામાયકશાળા થશે. ખીજે ત્રીજે અને ચોથે માળે ઓછામાં ઓછા ૧૦૦ વિદ્યાર્થી રહી શકે તેટલી સગવડ થશે. આવી ઘટના કરેલી છે.

એ મુકામ બાંધવા માટે લગભગ રૂપીઆ અઢી લાખની જરૂર છે. આપ ધારો તો એક ગૃહસ્થ પાસેથી એટલી રકમ અપાવી શકો. જે મુબંધએ વીશ લાખના ખર્ચની ચાલી બાંધવાનો સવાલ ત્રણ દિવસમાં પતાવી દીધો તેને આ નાની માસુલી રકમ હિસાબમાં નથી. એક ગૃહસ્થ તે રકમ આપે તો કમિટી મુકામ પર તેનું નામ પણ આપી શકે, ખીજી યોગ્ય શરતો પણ થાય. આ વર્ષમાં આ સવાલનો આપે ફંડનો કરવાનો છે. એક એક ગૃહસ્થ સારી રકમ નાની મોટી આપે તો તેમ અથવા એક ગૃહસ્થ કુલ રકમ આપે તો તેમ-ગમે તે પ્રકારે પણ આ સવાલનો ફંડનો આ વર્ષમાં કર્યા સિવાય છુટકો નથી. એ કેળવણીના મહા યત્નમાં આપે ભોગ તો આપવો જ પડશે, આપની ઉદારતા પર સંસ્થાનો-કોમનો હક છે અને આપની એ ઉદારતાને પાત્ર થવા અત્યાર સુધી કાંઈ કર્યું હોય, થઈ શક્યું હોય તો આપે વગર માંગ્યે સંસ્થાને આપી હેવું પડશે. આટલો ભાર મૂકવાનું કારણ એ છે કે ભવિષ્યની પરિસ્થિતિનો આધાર મુકામના સ્થાયીપણા પર રહે છે અને અમને એમ લાગે છે કે તમારા વિદ્યાસને પાત્ર થવા માટે સંસ્થા સહજ તો જરૂર કરી શકી છે. દરેક વર્ષના રિપોર્ટમાં પૈસા માગવાની અમને ટેવ પડી ગઈ

છે એવું આપ ન ધારશો અને આવતા વર્ષથી એમ ન થાય એમ કરી આપવું તે આપના હાથમાં છે. આ વિસ્મિત્તિપર જરૂર ધ્યાન આપશો. ધન નિર્ણય વસ્તુ છે, એવું દાન ત્યાગભાવની હાજરી બતાવે છે, ત્યાગભાવ વગર સુકિત નથી અને એની શરૂઆત દાનથી થાય છે તે આપણે અનેકવાર સાંભળ્યું છે. તમારી સખાવત જગબહેર છે. જેવી ઉદારતાથી આવીના સવાલનો ફરજી કચો તેવીજ ઉદારતા આ સંસ્થા તરફ દાખવશો.

પ્રકીર્ણ.

ગયા વર્ષમાં જેનેલગ કમિટીએ સખ કમિટી નીમી ટ્રસ્ટ ડીડનો ખરડો તૈયાર કરાવ્યો. તે કમિટીમાં ૨૦ મકનજીભાઈ જે. મહેતા, ૨૦ ટ્રસ્ટ ડીડ. મોહનલાલ દેશાઈ અને મીં મોતીચંદ ગિ. કાપડીઆએ ઘણી મહેનત લઈ એક સારો ખરડો તૈયાર કર્યો. ત્યારપછી તે જેનેલગ કમિટી અને જનરલ કમિટીએ સહજ ફેરફાર સાથે પસાર કર્યો. તે ટ્રસ્ટડીડપર સહી આ રિપોર્ટ બહાર પડવા સાથે થઈ જશે. આ સાથે સર્વની ઇચ્છાનુસાર એ ટ્રસ્ટડીડની કેપી પણ પ્રકટ કરી છે. પાંચ વર્ષ માટે (સને ૧૯૧૮ ના ડિસેમ્બરથી) શેઠ દેવકરણુ મુળજી, શેઠ મોતીલાલ મુળજી, શેઠ ગોવિંદજી ખુશાલ, શેઠ કૃષ્ણચંદ નગીનચંદ અને મીં મોતીચંદ ગિ. કાપડીઆને ટ્રસ્ટી નીમવામાં આવ્યા છે. ટ્રસ્ટ ડીડમાં ધારાધોરણને પણ પરિશિષ્ટ તરીકે દાખલ કરેલ છે. એ ધારાધોરણમાં સંયોગ અનુસાર ફેરફાર કરવાની સત્તા જનરલ કમિટીને રહે છે. આ સંસ્થાના વહીવટનો સામાન્ય ખ્યાલ એ ટ્રસ્ટડીડ અને તેમાં સામેલ કરેલ ધારાધોરણથી આવી જશે. પરિશિષ્ટ નાં. ૧૮ માં એ સર્વનો સમાવેશ કર્યો છે. સખ કમિટીના સદરહુ બંધુઓએ વખતનો ભોગ આપી કરેલ કાર્ય માટે ખાસ આભાર માનવાની આ તક હાથ ધરવામાં આવે છે.

સંસ્થામાં નોકર તરીકે જે રસોયા (બ્રાહ્મણ), જે ઘાટિ, ખીલ વસુલ કરવા માટે એક ભેયો અને કોઠારપર દેખરેખ રાખવા માલ લાવવા નોકર ચાકર. વિગેરે કાર્ય માટે એક મુનીમ રાખેલ છે. સંસ્થાના હિસાબકુ ઘણું અટપટું કાર્ય આ સેક્રેટરી ૨૦ મુળચંદભાઈ હીરજી કરે છે. અને પત્રવ્યવહાર, દેખરેખ, વાઉચરપર સહી આદિ કાર્ય એ. સેક્રેટરી કરે છે. સંસ્થાનો ચાલુ ખર્ચ જેમ અને તેમ યોજા રાખવા સાથે તેની કાર્યપ્રણાલિકામાં જરા પણ સ્પલના ન થાય તે માટે પૂરતી તજવીજ રાખવામાં આવે છે.

સુકામો-ના. ૫ અને ના. ૬ નાં સુકામો રિપેર થઈ ગયા છે, તેને રંગ રોગાન થઈ ગયો છે. હાલ ચાલુ સગવડ કરી લઈ ત્યાં વિદ્યાર્થીઓને વસાવવામાં આવ્યા છે. ઘણા દાવાઓ કરવાને પરિણામે ના. ૫ અને નાં. ૬ નાં સુકામો ખાલી

થયા પછી આ વરસે નાં. ૧-૨-૩ ના સુકામો ખાલી કરાવવાના પગલા ભર્યા. પ્રથમના બે સુકામો ખાલી થઈ ગયા છે પણ ના. ૩ વાળું સુકામ આવતા એકટોખર તા. ૩૧ ની આખરે ખાલી થશે. ત્યાં સુધી હજી આપણે રાહ ભેવાની છે. એ સુકામ ખાલી કરાવવા વિગેરેના દાવાઓને અંગે મેથર્સ મોતીચંદ એન્ડ દેવીદાસ સોલિસિટરોએ વગર બદલે માત્ર ખર્ચની રકમ લઈ કાર્ય કર્યું તે માટે તેમનો તેમજ ૨૦ મકનજીભાઈ જે. મહેતાએ ફી છોડી દીધી તે માટે તેમનો ખાસ આભાર માનવામાં આવે છે.

ધારાધોરણ અનુસાર આપણે ફ્રી વિદ્યાર્થીઓ પાસે સંસ્થામાં તેમના વસવાટ દરમ્યાન થતા કુલ ખર્ચના બદલામાં તેઓ જ્યારે કમાય મેડીકલ વિદ્યાર્થી- ત્યારે દર ટર્મના રૂા. ૧૮૦) ને હિસાબે પાછા આપે એવું ના બોન્ડ અન્વયે. એટ્રીમેન્ટ કરાવીએ છીએ અને વિદ્યાર્થી સંસ્થા છોડે ત્યારે સદરહુ હિસાબે કુલ રકમની પ્રો. નોટ લખી આપે છે અને તે નોટ વખતો વખત ચાલુ કરવામાં આવે છે. આવી રીતે વિદ્યાર્થીઓ જે રકમ પાછી આપે છે તે લોન ફીફ્ડ ખાતે જમે થાય છે જે સરવૈયા ઉપરથી બેંક થકાશે. દરેક વિદ્યાર્થીનું ખાતું એક લોન નિફ્ડ બુકમાં રાખવામાં આવે છે જેમાં તેની વિગત બતાવવામાં આવેલી હોય છે. આ નિયમથી વિદ્યાર્થીનો સ્વાસ્થ્યગુણ કેળવા છે, તેમને સખાવતપર આધાર રાખવાનો ખ્યાલ પણ થતો નથી અને સંસ્થાને ભવિષ્યમાં નવીન વિદ્યાર્થીને લાભ આપવાનું કાર્ય ચાલુ રહેવાનો પ્રસંગ ઉત્પન્ન થાય છે.

હવે અનુભવથી જણાયું કે મેડિકલ લાઈનમાં તો બહુજ વધારે ખર્ચ થાય છે. એકદંરે આપણે ટર્મની રકમ ઠરાવી છે તેથી તો ઘણો વધારે ખર્ચ થાય છે પણ તે મેડિકલ લાઈનમાં પરાકાષ્ટા પામે છે. ત્યાંની કોલેજ ફ્રી, દાખલ ફ્રી, પરીક્ષાની ફ્રી, પુસ્તકોની મોંઘારત, ડીસેકશન ફ્રી, હુધિયારો, પ્રયોગો વિગેરેનો મોટો ખર્ચ છે, તે ઉપરાંત વોર્ડ ડ્યુટિને અંગે ઘણીવાર તેમને કોલેજ નજીકની હોસ્ટેલમાં ભોજન લેવું પડે છે, એ સર્વ બાબતો લક્ષ્યમાં રાખી જેનેલગ કમિટીએ મેડિકલ વિદ્યાર્થીની પાછા વાળવાની રકમ ટર્મની ૧૮૦)ને બદલે ૨૪૦) ઠરાવવા આપને ભલામણ કરી છે. મેડિકલ લાઈનમાં પસાર થનાર જીવનમાં તુરત સારી રીતે સ્થિત થઈ જાય છે તે બેતાં ઉપરની રકમ યોગ્ય ગણાય. આપ તે સંબંધી જે ફરજો કરશો તે અનુસાર આ વરસમાં અને હવે પછી દાખલ થનાર ફ્રી વિદ્યાર્થીઓ એટ્રીમેન્ટ કરશો. આ સુધારો વધારે પૈસા પાછા મેળવવાની નજરે સૂચવાયો નથી, પણ વસ્તુસ્થિતિના અને સંયોગોના પૂરા ખ્યાલ પછી જ સૂચવ્યો છે તે આપ વિચારશો.

આધુનિક પરિસ્થિતિ.

આખા આર્યાવર્તમાં-આખા વિશ્વમાં અત્યારે મહા પરિવર્તન થઈ રહ્યું છે,

અહિંસાત્મક અસહકારનો ધ્વનિ દિગંતમાં ઉછળી રહ્યો છે, અહિંસા શબ્દનો ઘોષ જૈન હૃદયમાં સ્વાભાવિક રીતે પ્રત્યાઘોષ કરે છે, લોહી વગર સંકાન્તિના વિચાર એના હૃદયને દ્રાવિત બતાવે છે. ગતવર્ષમાં મેનેજીંગ કમિટીને કેળવણીના પ્રશ્નને અંગે-કોલેજ બહિષ્કારને અંગે આ સવાલપર વિચાર કરવાનો પ્રસંગ પ્રાપ્ત થયો હતો. આપણી સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓમાંથી કેટલાક કોલેજ છોડવાનો વિચાર કરી રહ્યા હતા. આપણી સાથે જે એગ્રીમેન્ટ (કરાર) કરી આપવામાં આવે છે તેને અંગે તેઓ વિચારમાં પડી ગયા હતા. કમિટીએ દુરદેશી વાપરી તે વખતે ઠરાવ કર્યો હતો કે ચાલુ કોલેજ છોડી જે વિદ્યાર્થી રાષ્ટ્રીય કોલેજમાં જોડાઈ સુખમાં અભ્યાસ કરવા ઇચ્છતા હોય તેમને તેમ કરવા રબ્દ આપવી, તેઓ સંસ્થામાં રહી અભ્યાસ કરી શકશે એવો ઠરાવ થયો; જેઓ અભ્યાસ છોડવા માંગતા હોય અથવા પરદેશ જઈ અભ્યાસ કરવા ઇચ્છતા હોય તેમને કરારના બંધનમાંથી મુક્ત કરવાનો ઠરાવ થયો. એક વિદ્યાર્થી તે પ્રમાણે અમદાવાદ સત્યાગ્રહાશ્રમમાં જોડાયો અને એકે કોલેજ છોડી. તે વખતે જે પ્રવાહ આવ્યો તે પછી મંદ થઈ ગયો પરંતુ એવા કટાકટીના પ્રસંગે મેનેજીંગ કમિટીએ ઘટતી દક્ષતા વાપરી સમયને ઓળખી ઠરાવ કર્યો તે તદ્દન યોગ્ય અને વખતસરનો હતો.

મેનેજીંગ કમિટી.

આ વર્ષ મેનેજીંગ કમિટીની નવ મીટિંગ થઈ હતી. દરેક વખતે ઠીક હાજરી થઈ હતી. એકસ ઓફીસીઓ મેમ્બરોમાંના મોટી સંખ્યાના મેમ્બરો પોતાના હુકનો બરાબર ઉપયોગ કરતા નથી તે બાબત ખાસ વિચારણા યોગ્ય છે. મેનેજીંગ કમિટીને જ્યારે જ્યારે બોલાવવાના પ્રસંગ બને છે ત્યારે મેમ્બરો હાજર થાય છે. હવે દર માસે મીટિંગ બોલાવવાનો રિવાજ રાખ્યો નથી. થોડું કામ એકઠું થાય એટલે બોલાવવામાં આવે છે. મેનેજીંગ કમિટીની હાજરી વિગેરેની હકીકત પરિશિષ્ટ ના. ૧૭ માં મળી આવશે.

વિદ્યાલયના વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંબંધ વધે અને મેમ્બરોને અંદર અંદર વિચારવિનિમય થાય તે સારું આ વર્ષે શેઠ દેવકરણુ મુળજી તથા બીજી વખત શેઠ મોતીલાલ મુળજી તરફથી વિદ્યાર્થી અને મેમ્બરોને એક એક ઉભાઈ આપવામાં આવી હતી. આ હકીકત ઘણી લાભદાયી નીવડી છે, તેનું વિશેષ અનુકરણ નવા વર્ષમાં થવા પૂરતો સંભવ છે.

પરચુરણુ.

ગયા વર્ષમાં શ્રીચુત છગનલાલ નાનચંદ શાહ બી. એ. એ આખો વર્ષ ઓનરરી સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તરીકે કાર્ય કર્યું હતું. તેઓ સંસ્થાના વિદ્યાર્થી હતા તેથી

તેમને કામમાં ઘણી સરળતા પડી હતી. ફરિયાદોની સંખ્યા એટલી ઘટી ગઈ છે કે અત્યારે કોઈ ફરિયાદ છે જ નહિ એમ કહીએ તો પણ ચાલે. વિદ્યાર્થીવર્ગ હળીમળીને રહે છે, અભ્યાસ પર પૂરતું ધ્યાન આપે છે અને પ્રગતિ સર્વ દિશામાં કરતા બંધ છે એનું કારણ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટની સ્વાભાવિક સરળતા છે. આ વર્ષે પણ ભાઈ છગનલાલ ઓનરરી કાર્ય તેજ સ્થાન પર કરવા ચાલુ રહ્યા છે તે માટે અને ગત વર્ષમાં કરેલા સુંદર કાર્ય માટે તેમનો આભાર માનવામાં આવે છે.

આ વર્ષમાં ભાઈ હીરાચંદ લીલાધર ઝવેરીની વિધવાએ આ સંસ્થાને પુસ્તકો ભેટ આપ્યા તે માટે તેમનો ખાસ આભાર માનવામાં આવે આભાર છે. અનેક સહૃદય સભ્યોનો સંસ્થાને ભેટ અને લવાજમદારા નાની મોટી રકમ આપે છે તે માટે તેમનો સર્વનો આભાર માનવામાં આવે છે.

ભાઈ વીરચંદ કેવળદાસ અને ભાઈ જીવરાજ લીખાભાઈ સંસ્થાની જૂઠા જૂઠા પ્રકારે સેવા કરી રહ્યા છે તે માટે તેમનો અને ઓડિટરોનો આભાર માનવાની આ તક હાથ ધરવામાં આવે છે.

આ સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓની વગર લવાજમે ડોક્ટર નાનચંદભાઈ મોટી મહા સેવા બજાવી રહ્યા છે, જરૂર પડવે પોતાનું કામ છોડી તેઓ સંસ્થામાં આવી જઈ સલાહ આપે છે. તેમનો આ પ્રસંગે ખાસ આભાર માનવામાં આવે છે.

એક જરૂરીયાત.

ત્રીમાસિક પત્ર જૈનોની કેળવણી અને સામાન્ય કેળવણી તથા ધાર્મિક વિષયોનો સંગ્રહ કરનાર નીકળે એવી ભાવનાને આ વર્ષમાં પણ છાપવાનાં સર્વ સાધનોની મોંઘવારીને લઈને અમલમાં સૂકાણી નથી. એક બીજી જરૂરીયાત જણાય છે. આપણે દર વરસે એક લેકચરશીપ સ્થાપવી, હરિભદ્ર હેમચંદ મુનિસુંદરાદિ મહાન પૂર્વપુરૂષોનો અભ્યાસ કરી તે પર ચાર સુંદર ભાષણ લેખીત તૈયાર કરી આપવાની પ્રથમથી માગણી કરવી, અરજી આપનારમાંથી એકને છ માસ તૈયાર થવા વખત આપવો અને નવા વર્ષની શરૂઆતમાં તે ભાષણ તેણે સંસ્થામાં ચાર રવિવારે આપવા, પછી તે ઠીક લાગે તો છપાવવા. એ કાર્ય કરનારને પારિતોષિક તરિકે રૂપિયા ૫૦૦ ની રકમ આપવી. આ કાર્ય કરવા વિદ્વાન ગૃહસ્થોની કમિટી નીમવી. આ કાર્યથી અભ્યાસ વધશે અને શોધક યુદ્ધિ બનવું થશે. જુની શોધખોળ તથા કર્મ, નય, નિગોદ આદિ ધર્મસિદ્ધાન્ત માટે પણ આવી ઘટના કરવા યોગ્ય છે બહુ જરૂર છે. એ સબંધી આપ સહાય કરશો તો નવો નીમાતારી કમિટી વ્યવસ્થા કરવા પ્રયત્ન કરી શકશે એવી અમારી સૂચના છે.

પ્રાર્થના.

છેવટે સમાજના સભ્યનોએ અમારી કમિટીને સેવા કરવા તક આપી તે માટે તેમનો ખાસ આભાર માનતાં એક પ્રાર્થના કરી પૂર્ણ કરશું. અત્યારે આપણા મહા વિશાળ તત્વજ્ઞાનને સ્થીરપણે સમાજમાં-વિશ્વમાં ફેલાવાય તેવા સંયોગો છે, અહિંસાના આંતરમાં કેટલી વિશાળતા, વીરતા અને વીર્યવત્તા ભરેલા છે તે આપણી સમક્ષ દૃષ્ટિ ગોચર થાય છે; આપણે ધર્મ નજરે એ સવાલને ઓળખવાની અને તે દ્વારા આપણા મા હિંસ્યાત્ સર્વાંગિ મૂતાનિ। દયેવ પરમો ધર્મો ના સિદ્ધાન્તો એના તત્વદર્શનની નજરે પ્રથક્ષરણ કરીને ખહાર લાવવાની જરૂર છે, જમાનાના થર ચઢી ગયેલાં મહાન સત્યો આદર્શમય છે એમ દુનિયાની પ્રતીતિ કરાવવાનો આ વખત છે, મહા વિશાળ વ્યાપક શાસનના દૃષ્ટિબિન્દુઓ જગતને સમજાવવાનો આ સમય છે, એ કાર્ય કેળવણી કરશે, એ કાર્ય કેળવાયલા વીરો કરશે, એ કાર્ય ધર્મસંસ્કારવાળા શ્રદ્ધાળુ રૂચિવંત નવીનો કરશે, એ કાર્ય સદેવ સદ્ગુરુ સદ્ધર્મને ઓળખી સમજી વિચારી સ્વીકારનાર સંસ્કારીઓ કરશે, એ સંસ્કારીને ઉત્પન્ન કરવાનાં થોડાં થોડાં બી અહીં વાવ્યાં છે, એને યોગ્ય કેટલું ખાતર પણ એકઠું થયું છે, એના પર પુષ્કરાવર્તનો ઝીણા ઝીણા વરસાદ વરસાવવો કે સખત વાયરા સાથે આકરો વરસાદ વરસાવવો એ સમાજનું કામ છે, એ વરસાદના કૃણ શું આવશે તેની વિચારણા કે નિર્ણય કાંઈક બુદ્ધિગમ્ય અને કાંઈક વ્યક્તિગત છે. આપણે પુરુષાર્થ પ્રબળ છે, ઉત્તમ છે, યોગ્ય છે, યોગ્ય માર્ગ છે અને મહાન કાર્યમાં પરિશ્રમ કરનારને તો ધન્ય જ છે. આપ આ સમાજઉદ્ધાર અને ધર્મ ઉદ્ભવના સુંદર ખીજીને પોષવા આપને રૂચે તે પ્રકારે તે વખતે તે આકારમાં જરૂર જળસિંચન કરશે એટલી આપને સવિનય વિરૂપિ છે. શ્રી વીરનો સંદેશો કાંઈક અંશે બલવવા ભાગ્યશાળી થઈએ તો સંસ્થા સાથે તેમનું નામ બેડવામાં કરેલી ધૃષ્ટતા તેટલે અંશે સાર્થક થાય. એ સાર્થક કરવાની સત્તા કાર્યવાહકોમાં, વિદ્યાર્થીઓમાં અને તમારા સર્વમાં છે. આપ સર્વ પોત પોતાને યોગ્ય ત્યાગ, ભાવ અને પ્રેમ લાવશે, સચ્ચારિત્રના આદર્શો ખતાવશે અને પ્રેરશે તો શ્રી વીરના નામને પ્રગટ કરવાની આપણી યોગ્યતા ગણશે અને સુપુત્રમાં આપણી ગણના થશે. શ્રીવીર!

દેવકરણ મુળજી.

ટ્રેઝરર

ગોવાળીઆ ટેંક રોડ,

મુંબઈ, તા. ૨૬-૮-૨૧.

મોતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆ.

ઓ. સેક્રેટરી

To a boy just entering on the Warfare of Life.

Arm! for the hour is drawing nigh
When thou must strive in fight;
The world inspires thy kindling eye,
And thy young heart bounds light.

Yet little, little dost thou know
What foes await thee there;
A moment listen, while I show
The dangers thou must dare.

First, Pleasures' gay and lovely throng
Will tempt thee on the way,
Where stands, all terrible and strong,
Fierce Passion's dark array.

And Falsehood, bold, yet cowering foe,
Will take thee for his mark,
And Slander, whose assassin blow,
Strikes only in the dark.

And scepticism, wild and free,
And Error's daring mien,
Led on by false Philosophy
Will in that field be seen.

Alas! this is a fearful view,
Of the wild War of life;
But thou, dear boy, are brave and true
And will not shun the strife.

Yet be thou cautious, as thou'rt brave;
Choose well thy battle-gear;
For once set on-shame to the slave
Would hesitate or fear!

The buckler of Integrity
Throw broadly over thy breast;
Thy helmet let bright Honour be,
And Truth thy stainless crest.

And be thy right-hand weapon, boy,
A calm inquiring mind,
Where prejudice's dull alloy,
Foes seek in vain to find.

Let kind and gentle courtesy
Be burnish to thy mail;
'Twill turn many a stroke from thee,
When rougher arms would fail.

Accoutred thus, go forth in joy,
While rings thy battle-cheer;
On-on-fear God, my gallant boy,
But know no other fear.

From Chambers, Poem for
Young People.

પરિશિષ્ટ નાં ૧.

તા. ૧ હી જુન ૧૯૨૦ થી તા. ૩૧ મી મે ૧૯૨૧ સુધીનો આવક ભવકનો હિસાબ.

૭૦૭-૮-૧૧ શ્રી પુરાંત ગયા વર્ષની આફી.	૧૩૬૪૦-૦-૦ થી બેંક ઓફ ઇંડિયા લી.
૩૬૫૬૬-૧૩-૯ આવક.	૨૨૬૪૭-૦-૮ ખર્ચ ખાતે
૧૧૧૪-૦-૦ સંવત ૧૯૭૪-૭૫ ના લવાજમ	૫૪-૦-૯ પોસ્ટ.
૧૩-૫-૦ ડિપાઝિટની દલાલી	૬૭૪-૧૧-૯ પરચુરણ.
૫૨૭૮-૧૩-૬ ભાડાનો.	૧૭૮-૩-૦ ધોલાઇ.
૧૪૨૩૯-૦-૦ સંવત ૧૯૭૬ના લવાજમના	૬૪-૧૪-૦ હથીઆર.
૩૪૨૦-૦-૦ પેઇંગ ઓડિટોના.	૧૫૨-૧૪-૬ રેસનરી.
૧૦૭૩૦-૧૧-૦ ચાલુ ફંડમાં વસૂલ.	૪૪-૧૪-૬ દેરાસરજી ખર્ચ.
૧૧૭૧-૦-૩ બાજ.	૬૯૮-૬-૦ દિવાલની.
૫૦૦-૦-૦ ધાર્મિક શિક્ષણ ખાતે.	૧૬૪૩-૩-૦ માણસોના પગાર.
૩૬૫૬૬-૧૩-૯	૧૦૨૩૮-૭-૨ ભોજન ખર્ચ
૮૫૦૩-૦-૦ સુકામ ફંડમાં આવ્યા.	૨૧૮૯-૩-૩ પુના વીવાર્થી પ) ના
૧૫૦-૦-૦ ઓડિટોના ડિપાઝિટના.	૪૦૧-૭-૯ કપડાનો.
૮૩૧૬-૦-૦ લવાજમના અગાઉથી આવ્યા	૨૩-૭-૦ વીમાનો.
૭૨૯૯-૦-૦ સંવત ૧૯૭૭ ના	૪૧૨૪-૦-૦ રીઠ.
૩૦૫-૦-૦ સંવત ૧૯૭૮ ના	૫૬૫-૭-૬ પુસ્તક.
૩૦૫-૦-૦ સંવત ૧૯૭૯ ના	૧૮૭-૧૪-૬ દવાઇ.
૩૦૫-૦-૦ સંવત ૧૯૮૦ ના	૭૪૬-૧૦-૩ ધાર્મિક શિક્ષણ.
૫૧-૦-૦ સંવત ૧૯૮૧ ના	૧૦૯-૫-૦ ગ્રેમ્સ.
	૮૮-૫-૯ રીડીંગ ફમ.

૫૧-૦-૦ સંવત ૧૯૮૨ ના

૨૫૦૦-૦-૦ શ્રી મહાવીર લોન ફંડ	૪૨૦-૨-૦ છપાઇ.
૨૨૫-૦-૦ ઇનામ ફંડમાં	૧૬-૭-૦ સેંટ્રલ એમ્પ્લુયુસન્સના.
૪૦૬-૦-૦ વિવાર્થી લોન રીફંડ	૨૫-૦-૦ રેલવેસોપ ફંડ.
૩૮-૧૧-૩ શ્રી દેરાસરજી ભંડાર	૨૨૬૪૭-૦-૮
૪-૧૧-૦ શ્રી ઉપલક ખાતે	
૬૭૦-૦-૦ શ્રી લાઇબ્રેરી ખાતે.	૬૦૦૦-૦-૦ સુકામ નં. ૫) ના ગોવળીઆ તલાવપર લીમા તે ખાતે
૪૨૨-૧૪-૦ પંડીત ટુજલાલ જગન્નાથ	૫૭૯૩-૮-૯ સુકામ નંબર ૬ ના ગોવળીઆ તલાવપર લીમા તે ખાતે
૨૦-૦-૦ શેક ગણભાઇ હાથીભાઇ	૬૮-૦-૦ ઇનામ ફંડ ખાતે.
૮૦૦૦-૦-૦ ઇન્ડિયા બેંક રીફરંડ ડિપોઝીટ	૪૭૯-૧૫-૬ બીજાના ખાતે.
૬૮૮-૩-૯ મી. યુનીવાઇ નાનાલાલ	૨૩૬-૧૫-૦ લાઇબ્રેરી ખાતે.
૧૩૪૫-૮-૦ મી. નરશિંહાસ છગનલાલ	૪૪ ૧૧-૬ રેસ્ટોરેક ખાતે.
૫૧૪૩-૩-૦ શાહ તરૂનિદાસ જગલ્લવનદાસ	૭૭૯ ૧૦૦ ફરનીયર ખાતે.
૨૫૦૦-૦-૦ ઇનામના અનામત ફંડ	૧૦૦૦-૦-૦ ભયા અલદેવ પોડે.
	૪૭૬૯-૬-૦ શ્રી સહિત્ય સમિતિ.
	૫૮-૧૦-૩ આરેલાલ જૈની.
	૯૪૨૧-૦-૦ સંવત ૧૯૭૬ ના લવાજમ વટાવ ખાતે.
	૧૭૭-૦-૦ ભાડાની ઉધરાણી.
	૭૪૨૧૫-૧૫-૧૧
	૧૯૯૧-૯-૯ શ્રી જલુસ આફી.
	૭૬૨૦૭-૯-૮

Examined & found correct.

Narottam Bhagawandas Shah.

Mohanlal Khodidas Shah.

21st August 1921.

આતીચંદ ગિ. કાપડીયા.

ઓ. સેક્રેટરી.

દુવકરણ શુળા

ફેબ્રુર.

परिशिष्ट नं० १.

ता. १ वी जून १९२० थी ता. ३१ मी मे १९२१ सुधीनो आवक नवकनो हिसाब.

७०७-८-११ श्री पुरांत गया वर्पनी आझी.

३६५६६-१३-८ आवक.

१२१४-०-० संवत १९७४-७५ ना लवानम

१३-५-० डिपाळटनी हवाली

१४२३८-०-० संवत १९७६ ना लवानमना

३४२०-०-० पेठिंग भोडरोना.

१०७३०-११-० यालु इंडमां वसुवा.

११७१-०-३ व्याज.

५००-०-० धार्मिक शिक्षणु आते.

३६५६६-१३-८

८५०३-०-० सुकाम इंडमां आव्या.

१५०-०-० भोडरोना डिपाळटना.

८३१६-०-० लवानमना अगाडिथी आव्या

७२९८-०-० संवत १९७७ ना

३०५-०-० संवत १९७८ ना

३०५-०-० संवत १९७९ ना

३०५-०-० संवत १९८० ना

५१-०-० संवत १९८१ ना

१३६४०-०-० धी भेक जोक हंडीया वी.

२२६४७-०-८ अर्थ आते

५४-०-८ पोस्ट.

६७४-११-८ परसुरणु.

१७८-३-० घोवाध.

६४-१४-० छथीआर.

१५२-१४-६ टेरसुरळ अर्थ.

४४-१४-६ टेरसुरळ अर्थ.

६९८-६-० द्विवाप्ती.

१६४३-३-० माणुसोना पगार.

१०२३८-७-२ लोजन अर्थ

२१८९-३-३ पुना वीवार्थी प) ना

४०१-७-८ कपडाना.

२३-७-० वीमाना.

४१२४-०-० र्शि.

५६५-७-६ पुस्तक.

१८७-१४-६ हवाध.

७४६-१०-३ धार्मिक शिक्षणु.

१०९-५-० अम्स.

८८-५-८ रीडिंग इम.

५१-०-० संवत १९८२ ना

८३१६

२५००-०-० श्री महावीर लोन इंड

२२५-०-० धनाम इंडमां

४०६-०-० विवार्थी लोन रीइंड

३८११-३ श्री टेरसुरळ भंडार

४-११-० श्री उपवक आते

६७०-०-० श्री बाधुवरी आते.

४२२-१४-० पंडीत वृजवाव नगनाथ

२-०-०-० शेक गगदभाध हाथीभाड

८००-०-० हन्डीया भेक रीकस डिपोजीट

६८८-३-८ मी. युनीवाव नानावाव

१३४५-८-० मी. नरशीवास छगनवाव

५१४३-३-० शाह नगीनवास नगळवतदास

२५००-०-० धनामना अनामत इंड

७६२०७-८-८

Examined & found correct.

Narottam Bhagawandas Shah.

Mohanlal Khodidas Shah.

21st August 1921.

४२०-२-० छपाध.

१६-७-० सेंट लोन अभ्युधानसना.

२५-०-० रेल्वेसोप कुं.

२२६४७-०-८

६०००-०-० सुकाम नं. प) ना गोवाणीया तवावपर वीमा ते आते

५७९३-८-८ सुकाम नं.अर ६ ना गोवाणीया तवावपर वीमा ते आते

६८-०-० धनाम इंड आते.

४७९-१५-६ मीछाना आते.

२३६-१५-० बाधुवरी आते.

४४ ११-६ डेस्टोक आते.

७७९ १०-० इरनीवर आते.

१००-०-० लैया अलद्वेव पांडे.

१००००-०-० श्री साहित्य समिति.

४७६९-६-० थारेवाव नैनी.

५८-१०-३ वासणु आते.

९४२१-०-० संवत १९७६ ना लवानम वटाव आते.

१७७-०-० भाडानी उधराणु.

७४२१५-१५-११

१९९१-९-८ श्री नखुस आझी.

७६२०७-८-८

आतीयंक गि. कापडीया.

जो. सेकेटरी.

द्वयकरणु भुगळ

ट्रेजर.

ता. १ वी जून १९२० थी ता. ३१ भी मे सने १९२१ सुधीचुं सरवेयुं.

७३७९९-१० १० श्री वटाव आते.
 १३८८१-००० रथाळ इंड आते.
 १३७९८६-४-० सुकाम इंड आते.
 २७५१९-६-७ व्यक्तिओ तथा भाताना देवा
 १८५१-०-० सुवर्सिदि साहित्य.
 २९०००-०-० गोडरेना अनामत.
 २५००-०-० श्री महावीर दोत इंड
 २२३-०-० छनाम इंड.
 २५००-०-० छनाम अनामत इंड
 ४०७-९-१ श्री हेरासरण भांडार
 २९८-२-६ पंडीत कुन्दास जगन्नाथ
 ३५१-०-० श्री साहित्यसमिति.
 १००००-०-० शेड दामोदर भीमणु ट्रेड
 १३४५-८-० शाह नरसीदास जगतलास
 ५१४३-३-० शाह नगीनदास जगज्वनदास
 २७५१९-६-७
 २१७६९-०-० आगलथी आवेस लवाज्से
 १०५४७-०-० संवत १९७७ ना
 ३४०१-०-० संवत १९७९ ना

२३२७९३-८-९ भाडीडाता भकती
 १४८०००-०-० भकान ४) गोवाडीगा तखावपर
 ४८०००-०-० भकान नं० ५) दुं
 ३६७९३-८-९ भकान नं० ६) दुं
 २३२७९३-८-९
 ३१-१-० श्री उपलक भाते
 ७१९८४-५-२ व्यक्तिओ तथा भाता पासो दोष्या
 १४२४४-११-० धी ओंकेओक छन्डीसा बी.
 ९६२५-०-० पोस्ट ट्रेड गोड टका छाना सा.
 १००००) ना
 २००-०-० लैया अलदोव पाडे
 ११-१५-५ पुना विद्यार्थीने भाते
 ७९०२-१०-९ गी- प्यारेलास जैनी
 ३१९८४-५-२
 ७६४९-०-६ भाडेकीनी यीजे भाते.
 ७८५-१२-९ भीखाना.
 १९२८-५-० बाधथिरी.
 ४८६-५-६ रेड स्टोकि.

३४०१-०-० संवत १९७९ ना
 ३४०१-०-० संवत १९८० ना
 ६११-०-० संवत १९८१ ना
 ४०८-०-० संवत १९८२ ना
 १०६४-९-० विद्यार्थी दोन रीकंड

२७६०१९-१४-५

देवडरखु भुलण

ओनररी अमलगी,

भातीयंड गिरधरलास कापडीया,

ओनररी सेक्रेटरी,

३७२०१२-० इरनीयर.
 ७२७१३० वासणु.

७६४९-०-६
 १३९३-५-३ तस्वार्थनी नोट भाते
 १७७-०-० भाडानी डवराणी भाते

२७४०२८-४-८

१९९१-९-९ श्री जयश भाडी

२७६०१९-१४-५

We have examined the Accounts and Balance Sheet with the Books and Vouchers of Shri Mahavira Jaina Vidyalaya and report that the Balance Sheet is properly drawn up, so as to exhibit a correct view of the affairs of that Institution on 31 May 1921, as shown by the Books.

We have also seen the ten Port Trust Bonds each of Rs. 1,000/-, 3 Conveyance Deeds of 6 Properties purchased, Insurance Policies of 6 Properties for Rs. 16,000 and belongings worth Rs. 1,5000/-, Mr. Pyarelal Jaini's Agreement, the Bank Pass Book, as well as the Gold Bar to be used in the foundation of the Vidyalaya.

Bombay,

21st August 1921.

NAROTTAM BHAGVANDAS SHAH.
MOHANLAL KHODIDAS SHAH.

Hony. Auditors.

પરિશિષ્ટ નાં ૩.

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

સને ૧૯૨૦-૨૧ માં લવાજમના આંબ્યા.

સંવત ૧૯૭૪ ના.

૫૧) શેઠ તલેકચંદ ગોખરદાસ. | ૫૧) શેઠ ચતરભજ વીરચંદ

૩. ૧૦૨)

સંવત ૧૯૭૫ ના.

૫૦૧) શેઠ નાગરદાસ પુરપોતમ.	૫૧) શેઠ ભોગીલાલ પ્રેમચંદની કું.
૫૧) ,, મોહનલાલ મગનલાલ ઝવેરી	૫૧) ,, તલેકચંદ ગોખરદાસ.
૫૧) ,, મુળચંદ ઇચાચંદ નરમન સીલવરવાળા,	૫૧) ,, ચતરભજ વીરચંદ.
૫૧) ,, સાકળચંદ માહોકમચંદ.	૫૧) ,, કેશવજી માણેકચંદ.
૫૧) ,, કલાણુજી વીરજી	૧૦૧) ,, રતનચંદ ખીમચંદ.
૫૧) ,, મોહનદાસ વસનજી	૫૧) ,, જગનલાલ અમરશી

૩. ૧૧૧૨)

સંવત ૧૯૭૬ ના.

૫૦૧) શેઠ નાગરદાસ પુરપોતમ.	૫૧) શેઠ કલાણુજી વીરજી
૫૧) ,, છોટાલાલ પ્રેમજી.	૭૫) ,, ટોકરશી દેવશી
૧૫૧) ,, મોતીચંદ દેવચંદ	૫૧) ,, મોહનદાસ વસનજી
૫૧) ,, ભુરીયાભાઈ જીવણચંદ	૫૧) ,, કાગદી કેશવલાલ એન્ડ એસ. બી.
૧૦૧) ,, મોહનલાલ હેમચંદ.	૫૧) ,, માણેકલાલ નાનજી [મહેતાની કું.
૫૧) ,, કેશવલાલ ભાણુભાઈ.	૧૦૧) ,, ચતરભજ મોતીલાલ ગાંધી
૫૧) ,, મોહનલાલ મગનલાલ ઝવેરી	૫૧) ,, રાયચંદ નાનચંદ હસ્તે મગનલાલ
૫૧) ,, તેમચંદ પીતાંબરદાસ	૫૧) ,, ચતરભજ વીરચંદ
૫૧) ,, રામચંદ પીતાંબરદાસ	૭૫) ,, ડાયાભાઈ હેમચંદ
૫૧) ,, જ્યોતમચંદ હીરજી.	૧૦૧) ,, દુલચંદ ત્રીકમજી
૮૫) ,, રવચંદ ઉજમચંદ.	૫૧) ,, છોટાલાલ કસ્તુરચંદ
૫૧) ,, ઉતમચંદ મુળચંદની વિધવા સરસ્વતી	૫૧) ,, છોટુભાઈ ઇચાચંદ
૫૧) ,, પ્રાગજી ભીમજી	[ખાઈ ૪૦૧) ,, જીવણચંદ લલુભાઈની કું.
૫૧) ,, શવચંદ કચેરાભાઈ.	૧૫૧) ,, જમનાદાસ મોરારજી જી. પી.

૫૧) શેઠ ઉતમચંદ માનચંદ	૫૧) શેઠ મણીલાલ નગીનદાસ
૫૧) ,, લખમીચંદ યુનીલાલ	૧૦૧) શેઠ કેશરીચંદ ભાણુભાઈ
૫૧) ,, મણીલાલ લેહેરચંદ.	૫૧) ,, રાજજી લખમાજી
૫૧) ,, કુંદનજી કપુરચંદ હસ્તે ધીયા લક્ષ્મીચંદ	૧૦૧) ,, રતનચંદ ખીમચંદ
૫૧) ,, કાંતીલાલ સરપચંદ નાણાંવટી	૧૦૧) ,, ઝોઘડમાઈ નીમજી
૫૧) ,, જીવતલાલ શાંતીલાલ	૫૧) ,, વીરચંદ જગજીવન
૫૧) ,, લખમીચંદ ત્રીભોવનદાસ	૫૧) ,, જગનલાલ અમરશી
૫૧) ,, ત્રીકમલાલ હીરાલાલ	૧૦૧) ,, રતનલાલ યુનીલાલ પન્નાલાલ
૧૫૧) ,, ભયુભાઈ હીરાભાઈ મલજીની કું.	૫૧) ,, દેવકરજી પ્રેમજી
૫૧) ,, ઘેલાભાઈ કરમચંદ	૫૧) ખાઈ શવકોર તે શેઠ દેવકરજી પ્રેમજીના
૫૧) ,, રામચંદ જ્ઞેડા દેશાઈ	૫૧) શેઠ મોહનલાલ દલીચંદ દેશાઈ [ઘણીયાણી
૫૧) ,, અમરચંદ ઘેલાભાઈ	૫૧) ,, ઉત્તમલાલ માણેકલાલ
૫૧) ,, યુનીલાલ ઉત્તમચંદ દવાવાળા	૫૧) ,, કેશવજી માણેકચંદ
૫૧) ,, ઝવેરચંદ ઠાકરશી.	૧૦૧) ,, શાંતીલાલ આશકરજી. જી. પી.
૫૧) ,, મુળજી ધનજી હા. પ્રેમચંદ	૫૧) ,, પોપટલાલ ધારશી
૫૧) ,, મોતીચંદ દલીચંદ	૧૦૧) ,, રાયચંદ દુલભજી
૫૧) ,, ઘેલાભાઈ ઉત્તમચંદ	૭૫) ,, રૂપચંદ લલુભાઈ

૩. ૪૮૧૮)

પરિશિષ્ટ નાં ૪.

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

સને ૧૯૨૦-૨૧ લવાજમના આંબ્યા.

સંવત ૧૯૭૭.

૫૧) શેઠ હેમચંદ મોહનલાલ	૫૧) શેઠ રાયચંદ મોતીચંદની કું.
૧૦૦) ,, ભોગીલાલ મોહનલાલ	૧૦૧) ,, દલછારામ નાનચંદ
૫૧) ,, ડાયાભાઈ સાકળચંદ	૫૧) ,, જ્ઞેપાલ પાનાચંદ
૫૧) ,, મોહનલાલ મગનલાલ	૫૧) ,, પ્રેમજી ભીમજી
૫૧) ,, શાંતીદાસ ખેતશી	૫૧) ,, કાંતીલાલ સરપચંદ નાણાંવટી
૫૧) ,, ગોઠડભાઈ ડોશજી	૫૧) ,, ઉતમચંદ માનચંદ
૧૦૧) ,, જીવાખચંદ અમૃતલાલ	૫૧) ,, રામચંદ જ્ઞેડા દેશાઈ
૧૫૦) ,, મોતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆ	૨૫૧) ,, શેઠ પાનાચંદ પ્રેમચંદ જ્ઞમનગરવાળા
૧૦૧) ,, અમુલખ ખુખચંદની કું.	૨૫૧) ,, સુલચંદ હીરાચંદ જ્ઞમનગરવાળા
૮૫) ,, રવચંદ ઉજમચંદ	૫૧) ,, રામચંદ પીતાંબર
૫૧) ,, પ્રાગજી ધરમશી	૫૧) ,, ગોવીંદજી જ્ઞનાથ
	૨૫૧) ,, નગીનચંદ કપુરચંદ ઝવેરી

- ५१) आद्य इक्ष्मण्यु ते शैल नगीनयं कपुरयं
नी विधवा
५१) शैल उयाभाध धनञ्ज
१५१) ,, मोतीयं देवयं
१०१) ,, इपयं रंगीवदास
१२५) ,, लालभाध कलाणुभाध अवेरी
५१) ,, तुलशीदास मोहनञ्ज कराणी
५१) ,, परसुदास शैशकरण्य
१५१) ,, जमनादास मोरारञ्ज ने. पी.
५१) ,, छोटालाल प्रेमञ्ज
५१) ,, प्रागञ्ज भीमञ्ज
५१) ,, नरोत्तमदास मोतीयं दीपयं
१०१) ,, लक्ष्मणभाध गुलाभयं
५१) ,, उतमलाल मालुकेलाल
५१) ,, लुरीयाभाध उवण्यं
७५) ,, टोडरशी देवशी
५१) ,, देवकरण्य प्रेमञ्ज
५१) आद्य शवकार ते शैल देवकरण्य प्रेमञ्जना
धणुयाणी
५१) शैल त्रीकमलाल हरीरालाल
१५१) ,, नरोत्तमदास जगज्जवन
१०१) ,, युनीलाल शाकण्यं
१०१) ,, शोभागयं वेणुभाध कोठारी
५१) ,, हरभयं कपुरयं
५१) ,, शवयं कयराभाध
५१) ,, मणुलाल मोकभयं
५१) ,, मणुलाल रीभवयं
१०१) ,, प्रेमञ्ज नागरदास
१२५) ,, कलाणुयं शोभागयं
५१) ,, नरपतलाल उतमयं
५१) ,, श्रीमन्लाल पुरपोतम
३०१) ,, नेमयं भीमञ्ज
- ५१) शैल प्रेमयं पुंज
५१) ,, प्रेमयं मगनयं
५१) ,, लभमीयं युनीलाल
१०१) ,, यतरमञ्ज मोतीलाल
५१) ,, उवतलाल शांतीलाल
१०१) ,, हरीरालाल अकारदास
१०१) ,, मोतीलाल मुणञ्ज
५१) ,, लालयं मुणयं
१०१) ,, रामयं हरजोवन
५१) ,, साराभाध मगनभाध मोदी
१०१) ,, शांतीदास आशकरण्य ने. पी.
५१) ,, धेलाभाध करभयं
५१) ,, मुलञ्ज धनञ्ज हरते प्रेमयं
२०१) ,, गुलाभयं मोतीयं दमणुया
१०१) ,, पुलयं त्रीकमञ्ज पारेभ
५१) ,, पानायं वालञ्ज कुरञ्ज
५१) ,, गीरधर वीरञ्ज
५१) ,, मकनञ्ज गुडाभाध महेता
५१) ,, भीमयं नागरदास तथा वाडीलाल
नागरदास
५१) ,, अमरयं धेलाभाध
५१) ,, मगनलाल लेहेरयं
४०१) ,, रतनञ्ज उवणुदासनी कु.
५१) ,, पोपटलाल धारशी
१५१) ,, हरीरालाल अमृतलाल
५१) ,, राययं नानयं हा. मगनलाल
५१) ,, अवेरयं हाकरशी
५१) ,, आलुभाध मुलयं
५१) ,, मणुलाल लेहेरयं
५१) ,, युनीलाल उतमयं दवावाणा
५१) ,, आपुलाल न्यालयं
१०१) ,, राययं हुलमञ्ज
५१) ,, मोतीयं हलीयं

३. ७२८८)

परिशिष्ट नां ५.

अगाडिथी वसुध आवेल लवाजम.

संवत् १९८८ ना.

- | | |
|--|--|
| ५१) शैल देवकरण्य प्रेमञ्ज | ५१) शैल प्रागञ्ज भीमञ्ज |
| ५१) आद्य शवकार ते शैल देवकरण्य प्रेम-
ञ्जना धणुयाणी | ५१) ,, साराभाध मगनभाध मोदी
१०१) ,, शांतीदास आशकरण्य |

३. ३०५)

संवत् १९८९ ना.

- | | |
|--|-----------------------------|
| ५१) शैल देवकरण्य प्रेमञ्ज | ५१) शैल साराभाध मगनभाध मोदी |
| ५१) ,, देवकरण्य प्रेमञ्जना धणुयाणी शवकारआद्य | १०१) ,, शांतीदास आशकरण्य |
| ५१) ,, प्रागञ्ज भीमञ्ज | |

३. ३०५)

संवत् १९९० ना.

- | | |
|---|--|
| ५१) शैल देवकरण्य प्रेमञ्ज | ५१) शैल प्रागञ्ज भीमञ्ज |
| ५१) आद्य शवकार ते शैल देवकरण्य प्रेम-
ना धणुयाणी | ५१) ,, साराभाध मगनभाध मोदी
१०१) ,, शांतीदास आशकरण्य ने. पी. |

३. ३०५)

संवत् १९९१ ना.

- ५१) आद्य शवकार ते शैल देवकरण्य प्रेमञ्जना धणुयाणी

संवत् १९९२ ना.

- ५१) आद्य शवकार ते शैल देवकरण्य प्रेमञ्जना धणुयाणी

પરિશિષ્ટ નાં ૬.

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

સને ૧૯૨૦-૨૧ માં ઉત્તેજનના આગ્યા.

સુકામ કુંડમાં.

૫૦૦૧) શેઠ પ્રેમચંદ ત્રીભોવનની કુંડાં

૧૦૦૧) ,, ભગવાનદાસ જેઠાભાઈ

૨૫૦૧) શેઠ માણેકલાલ જેઠાભાઈ

૩. ૮૫૦૩)

ઠનામ કુંડમાં.

૧૨૫ શેઠ યુનીલાલ વીરચંદની પત્ની મણી-
આઈ, આઈ કમલા તે કરમચંદ
યુનીલાલની પત્ની, આઈ લીલાવતી
તે ચીમનલાલ વીરચંદની પત્ની,
એન ચંચળ શીવલાલ નરપતલાલની પત્ની, એન કચન તે પતા-
લાલ યુનીલાલની પત્ની
૧૦૦) શેઠ ધરમચંદ ઉદેચંદની પુત્રી સર-
સ્વતીઆઈ તરફથી શેઠ લલુભાઈ
ધરમચંદના પુત્ર્યાર્થે.

૩. ૨૨૫)

લાઠપ્રેરી કુંડમાં.

૬૭૦) શ્રી સેવાકીન જૈન સંઘ તરફથી.

શ્રી મહાવીર લોન કુંડ.

૨૫૦૦) આશુ જીવણલાલ પન્નાલાલ વિગેરે

પરિશિષ્ટ નાં ૭.

ચાલુ કુંડમાં.

૧૫૦૧) શેઠ મોતીલાલ મુળજી

૨) ,, ત્રીભોવનદાસ તુલશીદાસ સંવત
૧૯૭૬ના છઠ્ઠા વર્ષના.

૨૮) ,, એક સદગૃહસ્થ

૩૨) ,, એક સદગૃહસ્થ

૩૫) ,, હરખચંદ મકનજી સંવત ૧૯૭૬ના
છઠ્ઠા વર્ષના૨૧) શેઠ ધરમશી શેશકરણુ હસ્તે હુલભદાસ
સંવત ૧૯૭૬ના પાંચમા વર્ષના૨૫) ,, ભવાનજી અમરચંદ સંવત ૧૯૭૬
ના પાંચમા વર્ષના૨૫) ,, માધવજી કરમચંદ સંવત ૧૯૭૬
ના છઠા વર્ષના૨૫૦) ,, ભોગીલાલ ગુલાબચંદ અને એસ દેવ-
કરણુની આપતમાં હા. મોતીચંદભાઈ૨૫) શેઠ રતનશી તીકમજી જામનગરવાળા
સંવત ૧૯૭૬ના છઠ્ઠા વર્ષના

૫૧) ,, મંચુભાઈ તલકચંદ સંવત

૫૧) ,, ૧૯૭૫ના ચોથા વર્ષના અને ૧૯૭૬
ના પાંચમા વર્ષના૧૧) ,, ગઢુલાલ અમૃતલાલની કુંડાં સંવત
૧૯૭૬ના ત્રીજા વર્ષના

૨૦૦) ,, કનીરામ હસ્તે ડુલાજી હકમાજી

૨૦) ,, લલુભાઈ મલુકચંદ સંવત ૧૯૭૫
તથા ૧૯૭૬ ના પાંચમાં અને છઠા વર્ષના૬) શાહ રામરામ જગનલાલ ગામશાંગળી
પાત્ર) એક ગૃહસ્થ તરફથી [વાળા૧૫) શેઠ હીરાલાલ ડાયાભાઈ સંવત ૧૯૭૬
ના પાંચમાં વર્ષના

૨૫) ,, ગીરધરલાલ આણુલાલ

૫) ,, ચીમનલાલ વેલચંદ

૧૫) ,, જેઠાલાલ ચતરભજ

૧૧૨) ,, રણુછોડ શેશકરણુ

૫) ,, મુલચંદ વીરજી

૨) ,, શવચંદ ગુણુ

૫) ,, ધનજી હમીર

૫) આઈ મોતી તે શેઠ શવચંદ જીવનની

૧૧) શેઠ કલાણુજી જાદવજી [ધણીયાણી

૧૧) ,, મણીલાલ દેવજી

૧૧) ,, જેઠાલાલ જીવન

૮૮૮) કોટના શ્રાવકો અને શ્રાવીકાઓ તર
ફથી સંવત્સરીના દીવસે

૧૧) મી. મુલચંદ હીરજી

૫૦૦) શેઠ વરજીવનદાસ મુલચંદ

૧૦૧) ,, દેવીદાસ કાનજી

૧૦૦) ,, હીરાચંદ રૂપચંદ

૧૧) એક ગૃહસ્થ હા. વરજીવનદાસ વલભજી

૧૧) શેઠ છોટાલાલ પ્રાણુલાલ વેલજી

૩૫૭) શેઠ રામ પ્રાગજી નવસારીવાળા સંવત
૧૯૭૪થી ૮૦ સુધી વર્ષ ૭)ના

૧૪૭) લલુભાઈ રામજીના સુભ આતેથી

૧૪૦) ભીખાભાઈ લલુભાઈના સુભ આતે

૭૦) દુકાનેથી [થી

૩૫૭

૭૫) શેઠ જેઠાભાઈ ખુશાલભાઈ ખુશાલભાઈ-
કરમચંદ ના શ્રેય નીમીતે

૨૫) ,, હરખચંદ ધારસી

૨૫) ,, ,, ૧૯૭૫ના પાંચમાં વર્ષના
૧૯૭૬ ના છઠા વર્ષના૨૫) ,, લખમીચંદ ખેંગાર સંવત ૧૯૭૬
ના પાંચમાં વર્ષના

૨૫) શેઠ ખીમચંદ ડુલચંદ

૨૫) ,, ઝોતમચંદ હીરજી

૫૧) ,, કલાણુજી ખુશાલ

૧૦) ,, ધરમશી શેશકરણુ

૧૫) ,, મોહનદાસ વસનજી

૧૧) ,, ભવાનજી અમરચંદ

૧૧) ,, રામચંદ જેઠા દેશાઈ

૧૨૫) ,, નરોતમદાસ જગજીવનની ધણીયાણી
મેણાકુંવરઆઈ

૧૦૦) ,, શવચંદ અમરચંદની વિધવા મણીયાઈ

૧૦૧) ,, નથુ વસનજીની વિધવા રૂપઆઈ

૫૧) ,, નવીનચંદ હેમચંદ અમરચંદ

૫૧) ,, પ્રવીણચંદ હેમચંદ અમરચંદ

૫૧) ,, શેઠ અનીલચંદ હેમચંદ અમરચંદ

૫) ,, કપુરચંદ લાલજી

૧૧) ,, ચાંપશી દેવજી

૩૧) ,, હરખચંદ મકનજી

૨૫) ,, વંદાવનદાસ દયાળ

૧૧) ,, મકનજી માધવજી

૧૦) ,, ગુણુભાઈ ચાંપશી

૨૫) ,, જગજીવન હરખચંદ

૫) ,, કેશવજી ચાંપશી

૭) ,, મેઘજી જગજીવન

૧૧) ,, નાગજી મોતીચંદ

- ૨૫) શેઠ પ્રાણુલાલ મોતીચંદ
૧૦) ,, ગોવીંદજી માધવજી
૨૫) ,, કુલચંદ શોભાગચંદ
૫૧) ,, કેશવજી દેવજી
૫) ,, આયુ જગજીવન
૧૫) ,, જીવરાજ કચરા
૧૧) ,, ત્રીભોવનદાસ પરશોતમ મોતીલાલ
૧૮૧૧૮ સાદરીના જૈન સંઘ તરફથી હસ્તે
શેઠ નયમલ મુલચંદ
૫) હા. શેઠ જીવરાજ
૧૦) શેઠ પ્રાણુલાલ વલભજી
૪૦) ,, નાગરદાસ રણુજીની વિધવા
૨૫) ,, શવચંદ કચરાભાઈ [રળીયાત આઈ
૧૦૧) ,, કુલચંદ વેલજી
૫૧) ,, ચતરભજ ગોરધનની વિધવા વચકોર
આઈ હા. ધનજી કલાણુજી
૫૧) ,, છોટાલાલ પ્રેમજી
૫૧) ,, તુલશીદાસ મોહનજી કરાણી
૧૫) ,, શવચંદ પ્રેમજી
૧૧) મુતા ચૌથમલ હમીરમલ
૧૧) વીજ્યા બેહેન
૧) લાધી આઈ
૧) ભાણી આઈ
૫) શેઠ દેવકરણુ પ્રેમજી
૩) ,, હરખચંદ ઉજમશી.
૧૦૦) ,, જમનાદાસ મોરારજી જે. પી. પુત્રી
ના લગ્નની ખુશાલીમાં
૧૦૧) ,, ઇલાચંદ શવચંદ
૨૫) ,, ગોકલદાસ રવજીભાઈ કેશીયાવાળા
સંવત ૧૯૭૬ના છઠા વર્ષના
૨૫) ,, નેશંગલાલ નાગરદાસ સંવત
૧૯૭૫ના ત્રીજા વર્ષના
૧૧) ,, અમીલાલ જેઠાભાઈ
૧૦) ,, પરશોતમ ગલાલચંદ
૫) આઈ દીવાળી પ્રેમચંદની વતી શાકલ
ચંદ ગીરધરદાસ સંવત ૧૯૭૬ના ચોથા
વર્ષના

- ૨૫) વેદ હીરાલાલ મોતીલાલ ખીકાનેર વાલા
સંવત ૧૯૭૭ના પ્રથમ વર્ષનાં
૧૫૧) શેઠ સુરજી ભગજી સાદરીવાળા
૬૧) ,, વીરચંદ જગનલાલ
૩૧) ,, ભાઈલાલ હીમચંદ
૩૧) ,, વાડીલાલ મનસુખ
૫) ,, નેમચંદ દલપતલાલ
૫) ,, અંબાલાલ અમરચંદ દલાલ
૫) ,, મગનલાલ પરશોતમ દલાલ
૫) ,, હીમતલાલ ચંતુરભાઈ દલાલ
૨૧) ,, દક્ષીચંદ સોમચંદ
૫) ,, મધુકચંદ ખીમચંદ દલાલ
૨) ,, વૃજલાલ ડાવાભાઈ દલાલ
૧૧) ,, ગીરધર વણુરશી
૧૧) ,, વલભજી પ્રેમજી ચીનાઈ
૭) ,, ઝવેરચંદ પરમાણુદં ભણુશાર્દી
૫) ,, નેમચંદ ગોવંદજી
૧૧) ,, જાદવજી વીરજી દેશાઈ
૭૫) ,, હીરાચંદ મુલચંદ સુરતવાલા સંવત
૧૯૭૨થી ૭૬ સુધી વર્ષ ૫) ના
૨૫૦) ,, અમુલખ મુલચંદની કું. લગ્ન પ્રસંગે
૫) ,, શેશકરણુ ધરમશી
૫) ,, સુંદરજી અમરચંદ
૧૫) દડીયા મુલચંદ હીરજી જીનાગઢ વાળા
સંવત ૧૯૭૪થી ૭૬ સુધી
૩) આઈ સુંદર હીરજી જીનાગઢ સંવત
૧૯૭૪થી ૭૬ સુધી
૮) આઈ વજકોર હીરજી જીનાગઢ સંવત
૧૯૭૪થી ૮૧ સુધી
૨૫૧) શેઠ મોતીચંદ ખુશાલજી નવસારીવાળા
૫) ,, લાલજી ભીમજી
૩૦) ,, કપુરચંદ કરતુરચંદ જયપુરવાળા
૧૦૧) ,, નાથાલાલ બેચરદાસ પૌત્ર જન્મ
ખુશાલીમાં
૨) ,, ભગવાનદાસ હરજીવન એડનવાળા

૧૦૦૦) શેઠ દેવકરણુ મુલજી

જગનલાલ વીંદજી અને ગોપાલજી
કલાણુજીવાળા કેશ આખતમાં૫૧) પરશોતમ આખાઈની વિધવા લાધીઆઈ
૨) શેઠ ત્રીભોવનદાસ તુલશીદાસ સંવત
૧૯૭૭ના સાતમા વર્ષના૧૦૦) ,, પુરુષોતમ કુંગરશી
૨૫) ,, મણીલાલ ઉતમચંદ સંવત ૧૯૭૬
ના ચોથા વર્ષના૨૫) ,, હરખચંદ મકનજી
સંવત ૧૯૭૭ના સાતમા વર્ષના૨૫) ,, રતનશી તીકમદાસ જામનગર વાળા
સંવત ૧૯૭૭ના સાતમા વર્ષના૨૫) ,, માધવજી કરમચંદ
સંવત ૧૯૭૭ના સાતમા વર્ષના
૨૫) ,, હરખચંદ ધારમી
સંવત ૧૯૭૭ના સાતમા વર્ષના

૧૧) મુતા ચૌથમલ હમીરમલ

સંવત ૧૯૭૭ના સાતમા વર્ષના

૧) શેઠ વાડીલાલ જગનલાલ
સંવત ૧૯૭૭ના સાતમા વર્ષના

૨૧) ,, રતીલાલ ભીખાભાઈ

૨૫) ,, ભીખાભાઈ મોહનલાલ

૩૩) ,, મોહનલાલ છોટાલાલ

૨૧) એક ગુહચંદ

૫૦૧) શેઠ દેવીદાસ કાનજી

૨૦૦૦) મોતીના ધરમના કાંટાના પ્રમુખ
શેઠ ગુલાબચંદ દેવચંદ ઝવેરી સંવત
૧૯૭૫ના આસોથી સંવત ૧૯૭૭ના

માગશર સુધી માસ ૧૬) ના

૧૩૬૧૧) હીરાકુંવર બેન હસ્તક આવ્યા

૧૦૭૩૦૧

આ સંસ્થામાં રહી મુંબઈ કે પુનાની કોલેજમાં અભ્યાસ કરવા ઇચ્છનાર વિદ્યાર્થીઓ તેની અરજ વર્ષની શરૂઆતમાં મોકલવી પડે છે. વિદ્યાર્થીઓ ક્રી અને પેઈંગ બે પ્રકારના હોય છે. યોગ્યતા પ્રમાણે દાખલ કરવાનો નિર્ણય મેનેજીંગ કમિટી કરે છે. દાખલ થવા માટે કરવાની અરજીનું ફોર્મ લખવાથી તુરત મોકલી અપાય છે. સંસ્થાસંબંધી સર્વ પત્રવ્યવહાર નીચેને શિરનામે કરવો. સંસ્થામાં કોઈ પણ રકમ કે વસ્તુ આપવી તેની પહોંચ જરૂર લેવી અથવા મંગાવવી. સંસ્થાની પહોંચમાં ઓ. સેક્રેટરી અને ટ્રેઝરર બન્નેની સહી થાય છે. માત્ર વસ્તુઓની છાપેલી પહોંચ ઓ. સેક્રેટરી આપે છે. ભાડાના ખીલોપર સહી કરવાની સત્તા ટ્રેઝરીઓ વતી ઓ. સેક્રેટરીને આપવામાં આવી છે.

ઓ. સેક્રેટરી,

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

ગોવાળીઆ ટેંકરોડ, મુંબઈ.

પરિશિષ્ટ

સને ૧૯૨૦-૨૧ ના જુના વિદ્યાર્થીઓનું વિગતવાર પત્રક

નંબર	નામ.	ન્યાત	વતન.	છલ્લો.	પેઇંગ કે ફી
૧	શાહ ગોવિંદચંદ ઝવેરચંદ	વીશા પોરવાડ	સરભોણ	સુરત	પેઇંગ B
૨	શાહ ખીમચંદ ઝવેરચંદ	દશા ઝોસવાળ	રાતા	સુરત	ફી
૩	શાહ દલસુખભાઇ મહીજીભાઇ	વીશા ઝોસવાળ	ઝોડ	અમદાવાદ	ફી
૪	દલાલ હીરાલાલ હાલચંદ	વીશા પોરવાડ	પાલણપુર	પાલણપુર	પેઇંગ B
૫	લાહીઆ નાગજી કલ્યાણજી	દશા શ્રીમાળી	રાજકોટ	કાઠીઆવાડ	ફી
૬	શાહ મોહનલાલ પીતામ્બરદાસ	વીશા ઝોસવાળ	બુહારી	સુરત	પેઇંગ B
૭	શાહ દીપચંદ જીવણદાસ	વીશા શ્રીમાળી	ભાવનગર	કાઠીઆવાડ	ફી
૮	શાહ પોપટલાલ ડાહ્યાભાઇ	"	પાટણ	પાટણ	પેઇંગ A
૯	શાહ વિઠલદાસ પોપટલાલ	"	ચાણુસમા	અમદાવાદ	પેઇંગ B
૧૦	શાહ ચંપકલાલ હેમચંદ	દશા શ્રીમાળી	પારડી	સુરત	"
૧૧	દલાલ અમૃતલાલ જ્ઞેસંગભાઇ	વીશા શ્રીમાળી	અમદાવાદ	અમદાવાદ	"
૧૨	શાહ ડાહ્યાભાઇ મગનલાલ	દશા ઝોસવાળ	ભરૂચ	ભરૂચ	"
૧૩	શાહ ઉત્તમચંદ દીપચંદ	વીશા શ્રીમાળી	ધમણાદ	"	ફી
૧૪	મહેતા દિ'મતલાલ ગોપાળજી	"	જામનગર	કાઠીઆવાડ	"
૧૫	શાહ ચીમનલાલ સોમચંદ	દશા પોરવાડ	ખેડા	ખેડા	"
૧૬	મોહનલાલ કેવલચંદ ઇચ્છાપો	લાડવા શ્રીમાળી	રાંદેર	સુરત	પેઇંગ A
૧૭	શાહ અમીચંદ મુલજી [રીઆ	વીશા પોરવાડ	લાંબડી	કાઠીઆવાડ	ફી
૧૮	શાહ ભોગીલાલ લલ્લુભાઇ	વીશા શ્રીમાળી	પાટણ	પાટણ	પેઇંગ A
૧૯	શાહ ચંપકલાલ ડાહ્યાભાઇ	વીશા શ્રીમાળી	"	"	"
૨૦	મહેતા ભગવાનજી મનસુખલાલ	"	મોરબી	કાઠીઆવાડ	ફી
૨૧	મહેતા રામજી મંગલજી	દશા શ્રમાળી	"	"	"
૨૨	શાહ અમીચંદ જ્ઞેઠાલાલ	"	વઢવાણ	"	"
૨૩	શેઠ અમૃતલાલ ઉવમશી	વીશા શ્રીમાળી	શીઆણી	"	"
૨૪	શાહ અંબાલાલ જ્ઞેઠાલાલ	દશા પોરવાડ	વસો	ખેડા	"
૨૫	શાહ માણુલાલ મગનલાલ	દશા શ્રીમાળી	બહીચલ	અમદાવાદ	"
૨૬	દિ'મતલાલ હિરાલાલ શાહ	વીશા પોરવાડ	પેથાપુર	અમદાવાદ	પેઇંગ A

નાં ૮.

તથા અભ્યાસનું પરિણામ વિગેરે.

અભ્યાસ.	કોલેજ.	ધાર્મિક પરિક્ષાનું પરિણામ.		યુનિ. અથવા કો. પરિક્ષાનું પરિણામ.		રિમાર્ક.
		પાસ કે નાપાસ.	૧૦૦ માંથી માર્ક્સ.	પાસ કે નાપાસ.	હવાસ.	
સી. બી. એ.	વીલ્સન.	પ. નહિ.		પાસ		ગ્રેજ્યુએટ
"	"	પાસ	૬૫	"		" (ચ. વિ)
"	"	"	૫૨	"		"
"	"	"	૫૯	"		"
"	"	નાપાસ	૩૬	"		"
"	"	પાસ	૬૯	"		"
સી. બી. એસ. સી.	"	"	૫૩	"	સેં. ક.	" (બી. એ.
બી. બી. એ.	સેંટ ઝેવીઅર	"	૬૦	સી. બી. એ	માં ગયા.	બી. એસ. સી.
"	"	...	...	...	...	વિ. છોડ્યું
સી. બી. કોમ	સીડનહેમ	પાસ	૪૦	નાપાસ		
ઈન્ટર કોમર્સ	"	"	૫૨	પાસ		
ઈન્ટર આર્ટ્સ	વીલ્સન	"	૫૫	"		
"	"	"	૫૫	...	...	બીજી ટર્મ માં
"	"	"	૫૮	નાપાસ		'અસહકાર' કે
"	"	"	૪૯	પાસ		રી વિ. છોડ્યું
"	"	પ. નહિ	...	...	...	બીજી ટર્મ માં
પ્રીવીઅસ	"	"	...	...	...	વિ. છોડ્યું
"	"	પાસ	૫૧	પાસ		
"	"	"	૫૯	પરિક્ષામાં	સીક હોવાથી	બેસી
"	"	"	૬૧	પાસ		શકયા નહિ
"	"	"	૬૧	નાપાસ		
"	"	"	૫૯	પાસ	સેં. ક.	
પ્રોવી. સાયન્સ	ગ્રાંટ મેડિકલ	"	૭૦	ત્રીજા વર્ષ	માં ગયા	
બીજી વર્ષ એમ. બી.	"	"	૪૧	"		
" [બી. એસ.	"	"	૬૨	"		
"	"	"	૪૩	"		

પરિશિષ્ટ

સને ૧૯૨૦-૨૧ ના બુના વિદ્યાર્થીઓનું વિગતવાર પત્રક

નંબર	નામ.	ત્યાત.	વતન.	જિલ્લો.	પેદાશ કે ફી
૨૭	પટેલ મોરારજી મોતીચંદ	વીશા શ્રીમાળી	કાલાવાડ	કાઠિયાવાડ	ફી
૨૮	ધ્રુવ નંદલાલ લાલચંદ	દશા શ્રીમાળી	વઢવાણ	"	પેદાશ B
૨૯	શાહ નાનાલાલ ભાઈલાલ	દશા પોરવાડ	અમદાવાદ	અમદાવાદ	"
૩૦	કોઠારી રતીલાલ અમરચંદ	દશા શ્રીમાળી	મોરબી	કાઠિયાવાડ	ફી
૩૧	ગુગળીયા ખુબચંદ વઢરાજ	દશા ઝોસવાળ	રતલામ	માળવા	"
૩૨	શાહ ચીમનલાલ મણીલાલ	દશા શ્રીમાળી	અમદાવાદ	અમદાવાદ	પેદાશ B
૩૩	કાપડીયા ત્રિભાવનદાસ છોટાલાલ	વીશા શ્રીમાળી	આમોદ	ભરૂચ	ફી
૩૪	શાહ નેણુસી દેવકરણુ	"	કોઠ	અમદાવાદ	"
૩૫	શાહ મોહનલાલ હેમચંદ	દશા શ્રીમાળી	પારડી	સુરત	"
૩૬	કાપડીયા નરોત્તમદાસ ચુનીલાલ	"	લીંબડી	કાઠિયાવાડ	"
૩૭	શાહ મોહનલાલ હાથીભાઈ	"	દેહગામ	અમદાવાદ	"
૩૮	સંઘવી મોતીલાલ જગનલાલ	વીશા શ્રીમાળી	પાલીતાણા	કાઠિયાવાડ	"
૩૯	કોઠારી સોભાજયંદ ખીમચંદ	દશા શ્રીમાળી	લીંબડી	"	"
૪૦	પરિખ જગનલાલ જીવણુલાલ	વીશા શ્રીમાળી	મહુવા	"	"
૪૧	કાપડીયા લક્ષ્મીચંદ ચુનીલાલ	દશા શ્રીમાળી	લીંબડી	"	"
૪૨	શાહ દલસુખભાઈ નગીનદાસ	"	ખોરસદ	અમદાવાદ	"
૪૩	શાહ ચંદુલાલ નાનચંદ	વીશા પોરવાડ	સરભોણુ	સુરત	"
૪૪	કોઠારી ચીમનલાલ રીખવચંદ	વીશા ઝોસવાળ	પાલણુપુર	પાલણુપુર	પેદાશ B

* ખીજી ટર્મમાં દાખલ થએલ વિદ્યાર્થી

નાં ૮-ચાલુ.

તથા અભ્યાસનું પરિણામ વિગેરે.

અભ્યાસ.	કોલેજ.	ધાર્મિક પરિક્ષાનું પરિણામ.		યુનિ. અથવા કો. પરિણામ.		રિમાર્ક.
		પાસ કે નાપાસ.	૧૦૦ માંથી માર્ક્સ.	પાસ કે નાપાસ.	કલાસ.	
ખીજું વર્ષ એમ. બી. બી એસ.	ગ્રાંટમેડિકલ	પાસ	૬૭	ત્રીજા વર્ષમાં ગયા		
"	"	"	૫૯	"		
"	"	"	૬૭	"		
ત્રીજું વર્ષ એમ. બી. બી. એસ.	"	"	૫૩	પાસ	સે. ક.	
"	"	"	૬૪	નાપાસ	"	
"	"	"	૫૩	પાસ	"	
૪થું વર્ષ એમ. બી. બી એસ.	"	"	૬૨	પાંચમાં વર્ષમાં ગયા		
"	"	"	૭૬	"		
"	"	"	૬૬	"		
પસું વર્ષ એમ. બી. બી. એસ.	"	પરિ. નહિ	૫૮	પાસ	"	એન્યુએટ
"	"	"	"	"	"	
"	"	"	૫૭	નાપાસ	"	એક વિષયમાં
ત્રીજું વર્ષ બી. ઇ.	પુના ઇન્જની-અરીંગ કોલેજ	પરિ. નહિ		પાસ	"	
ખીજું વર્ષ બી. ઇ.	"	"	"	"	"	
"	"	"	"	"	"	
પહેલું વર્ષ બી. ઇ.	"	"	"	"	સે. ક.	
ઇન્ટર સાયન્સ	કુરુચુસન(પુના)	"	"	"	"	વિ. છોડી અ-મેરિકા વિગા-નનો ઉચ્ચ અ-ભ્યાસ કરવા જવાની તૈયારીમાં
ઇન્ટર આર્ટ્સ	સેન્ટ કેવીઅર	"	"	"	"	

परिशिष्ट नां० ६.
सन् १९२१-२२ भाटे ज्युना तथा नवा हाअस उरेला विद्यार्थिज्युनां विगतवार पत्रके.

नां०अर.	नाम.	न्यात.	वतन.	छहसो.	पेछंग	अव्यास.	शोधेन.	ज्युना या नवा	रिमाई
१	शाह पोपटदास डाळाभाह	वीशा श्रीभाणी	पाटणु आमोह	पाटणु भरय	पेछंग	सी. भी. जे. प मुं वर्ष	सेंटजेवीअर	ज्युना	
२	क्रापडीआनीभोवनदास छोटोलाव	"	"	"	फ्री	जेम. भी. भी. जे.स.	आंटमेडिकल	"	
३	शाह नेजुसी देवकरणु	"	डाह	आमदावाह	"	"	"	"	
४	शाह मोहनदास हेमयंद	श्रीभाणी	पारडी	सुरत	"	"	"	"	
५	संधनी मोतीदास छगनदास	वीशा श्रीभाणी	पावतीताणु	क्राडीआवाड	पेछंग	ज्यु. भी. जे.	वीहसन	"	
६	शाह डाळाभाह भगनदास	दशा जोसवाण	भरय	भरय	फ्री	"	"	"	
७	शाह यीमनदास सोमयंद	दशा पोरवाद	भेडा	भेडा	"	"	आंटमेडिकल	"	
८	क्राडारी रतीदास आमरयंद	दशा श्रीभाणी	भोरणी	क्राडीआवाड	"	४ युं वर्ष	"	"	
९	शाह यीमनदास मणुदास	"	अमदावाह	आमदावाह	पेछंग	जेम. भी. भी. जे.स.	"	"	
१०	शाह यंपकदास हेमयंद	"	पारडी	सुरत	"	सी भी. कोम.	सीडतहेम	"	
११	ददास अशुतदास जेसींगभाह	वीशा श्रीभाणी	अमदावाह	आमदावाह	"	हंटर-आर्ट्स	वीहसन	नवा	
१२	दोशी सौभाग्ययंद उमेदयंद	"	महुवा	क्राडियावाड	फ्री	हंटर सायन्स	"	"	
१३	शाह रतीदास त्रिभोवनदास	"	भावनगर	"	"	३ ज्युं वर्ष	आंटमेडिकल	ज्युना	
१४	शेठ आमतदास उजमशी	"	शीआणु	"	"	जेम. भी. भी. जे.स.	"	"	
१५	पटेव भोरारणु मोतीयंद	"	क्राडावाड	"	"	"	"	"	
१६	शाह अंजनादास नेहादास	दशा पोरवाद	वसो	भेडा	"	"	"	"	
१७	शाह माणिकदास भगनदास	दशा श्रीभाणी	अडीअस	आमदावाह	"	"	"	"	
१८	शाह दिमतदास वीरादास	वीशा पोरवाद	पेथापुर	"	पेछंग	"	"	"	

१८	ध्रुव नंदादास दावयंद	दशा श्रीभाणी	वडवाणु	क्राडीआवाड	पेछंग	३ ज्युं वर्ष	आंटमेडिकल	ज्युना	
२०	गुगलीया पुत्रयंद वछरान	दशा जोसवाण	रतदास	भाणवा	फ्री	जेम. भी. भी. जे.स.	"	"	
२१	महेता रामणु भंगवणु	दशा श्रीभाणी	भोरणी	क्राडीआवाड	पेछंग	प्रीवीअस	वीहसन	"	
२२	शाह धश्वरदास सोमयंद	दशा पोरवाद	भेडा	भेडा	"	"	सेंटजेवीअर	नवा	
२३	अशुतदास नेहादास	"	वसो	"	फ्री	"	वीहसन	"	
२४	शाह देशवदास सोमयंद	"	भेडा	"	"	"	"	"	
२५	रतिदास ज्युनजुदास	श्रीभाणी	सुरत	सुरत	"	"	"	"	
२६	शाह वीरादास माणिकदास	वीशा जोसवाण	उदपुर	भेवाड	"	"	"	"	
२७	बोहा देवीदास कन्यादास	वीशा जोसवाण	उदपुर	"	"	"	"	"	
२८	शाह वर्धमान गुलाबयंद	दशा श्रीभाणी	वडवाणु	क्राडीआवाड	पेछंग	३ ज्युं वर्ष	आंटमेडिकल	ज्युना	
२९	शाह व्यसीयंद नेहादास	"	"	"	फ्री	जेम. भी. भी. जे.स.	आंटमेडिकल	"	
३०	शाह भोगीदास लक्ष्मण	वीशा श्रीभाणी	पाटणु	पाटणु	पेछंग	१ जुं वर्ष	सेंटजेवीअर	"	
३१	म. डारी देशनसिंग मालुमसिंग	वीशा जोसवाण	उदपुर	भेवाड	फ्री	जेम. भी. भी. जे.स.	आंटमेडिकल	नवा	
३२	दोशी गांडादास अंदरणु	दशा श्रीभाणी	वरसाड	क्राडीआवाड	"	"	"	"	
३३	दोशी मालुमसिंग लामरभ	वीशा जोसवाण	उदपुर	भेवाड	"	"	"	"	
३४	पारेभ छगनदास ज्युनजुदास	वीशा श्रीभाणी	महुवा	क्राडीआवाड	"	३ ज्युं वर्ष	सेंटजेवीअर	ज्युना	
३५	क्रापडीया लक्ष्मीयंद ज्युनीदास	दशा श्रीभाणी	दीमडी	आमदावाह	"	"	"	"	
३६	शेठ हवसुभभाह नगीनदास	"	भोरसह	"	"	"	"	"	
३७	हाड्यापोरीया नगीनदास	"	भोरसह	आमदावाह	"	"	"	"	
३८	महेता भगवानणु मनसुभदास	दाडवा श्रीभाणी	रोहेर	सुरत	"	२ ज्युं वर्ष	आंटमेडिकल	नवा	
३९		वीशा श्रीभाणी	भोरणी	क्राडीआवाड	"	प्रथम वर्ष	आंटमेडिकल	ज्युना	

પરિશિષ્ટ નાં ૧૦.

સને ૧૯૨૦-૨૧ ના વિદ્યાર્થીઓનું ન્યાત તથા અભ્યાસ હલ્લાવાર પત્રકે. (જુના)

અભ્યાસવાર.	સંખ્યા પેદાંગ	ફી.	જુના.	નવા.	હલ્લાવાર.	કુલ.	ન્યાતવાર.	કુલ.
સી. બી. એ.	૬	૩	૬	૦	સુરત	૭	વીશા શ્રીમાળી	૧૫
બી. એ. બી. એસ. સી.	૧	૧	૧	૦	અમદાવાદ	૧૦	દશા શ્રીમાળી	૧૪
જી. બી. એ.	૨	૦	૦	૨	પાટણુપુર	૨	વીશા ઓસ્વાળ	૩
સી. બી. કોમ.	૧	૦	૦	૦	ભરૂચ	૩	દશા ઓસ્વાળ	૩
ઇન્ટર કોમર્સ.	૧	૧	૦	૧	ખેડા	૨	વીશા પોરવાડ	૫
ઇન્ટર આર્ટ્સ.	૬	૩	૪	૨	પાટણુ	૩	દશા પોરવાડ	૩
પ્રીવીયસ.	૫	૨	૦	૫	કાડીઆવાડ	૩	લાડવા શ્રીમાળી	૩
૧લું વર્ષ એમ. બી. બી. એસ.	૧	૦	૦	૧	માળવા	૧૬		૧
૨જી "	૭	૩	૫	૨		૧		
૩જી "	૩	૧	૩	૦		૦		
૪થું "	૩	૦	૩	૦		૦		
૫મું વર્ષ બી. ઈ.	૩	૦	૩	૦		૦		
૬જી "	૧	૦	૧	૧		૧		
૭જી "	૨	૦	૧	૦		૦		
૧લું ઇન્ટર સાયન્સ.	૧	૦	૧	૦		૦		
કુલ...	૪૪	૧૬	૨૮	૧૪		૪૪		૪૪

પરિશિષ્ટ નાં ૧૧.

સને ૧૯૨૧-૨૨ ના વિદ્યાર્થીઓનું ન્યાત તથા અભ્યાસ હલ્લાવાર પત્રકે. (નવા)

અભ્યાસવાર.	સંખ્યા પેદાંગ	ફી.	જુના.	નવા.	હલ્લાવાર.	કુલ.	ન્યાતવાર.	કુલ.
સી. બી. એ.	૧	૧	૧	૦	સુરત	૪	વીશા શ્રીમાળી	૧૨
બી. બી. એ.	૨	૧	૨	૦	અમદાવાદ	૬	દશા શ્રીમાળી	૧૨
જી. બી. કોમ.	૧	૦	૧	૦	પાટણુ	૨	વીશા ઓસ્વાળ	૪
સી. બી. કોમ.	૧	૦	૧	૦	ભરૂચ	૨	દશા ઓસ્વાળ	૨
ઇન્ટર આર્ટ્સ.	૧	૦	૦	૧	ખેડા	૬	વીશા પોરવાડ	૨
ઇન્ટર સાયન્સ.	૭	૧	૫	૫	મેવાડ	૩	દશા પોરવાડ	૬
પ્રીવીયસ.	૪	૦	૪	૦	માળવા	૧	લાડવા શ્રીમાળી	૧
૧મું વર્ષ એમ. બી. બી. એસ.	૭	૪	૪	૦	કાડીઆવાડ	૧		૧
૪થું "	૨	૦	૨	૦		૦		
૬જી "	૭	૧	૭	૦		૦		
૨જી વર્ષ બી. ઈ.	૨	૧	૨	૩		૦		
૩જી વર્ષ બી. ઈ.	૨	૦	૨	૦		૦		
૫જી વર્ષ બી. ઈ.	૧	૦	૧	૦		૦		
૨જી પ્રોલેશન.	૧	૦	૦	૧		૦		
કુલ...	૩૮	૧૧	૨૭	૧૩		૩૮		૩૮

પરિશિષ્ટ નં. ૧૨.

ભુદી ભુદી ડિગ્રીઓ મેળવી વિદ્યાલયમાંથી બહાર પડેલા ગ્રેજ્યુએટો.

વર્ષ.	નામ.	ડિગ્રી	પેઇંગ કે ફી.	હાલમાં તેઓ શું કરે છે.
માર્ચ ૧૯૧૬	રમણીકલાલ મગનલાલ	બી. એ. (ઓનર્સ)	પેઇંગ	મહાત્મા ગાંધીના સત્યાગ્રહાગ્રમમાં જોડાયા.
માર્ચ ૧૯૧૭	શાહ હીરાલાલ મંગલચંદ શાહ ઓધવજી ધનજી મહેતા મનજી ધરમશી	બી. એ.	ફી	સોલિસિટરની પરિક્ષામાં પાસ. સોલિસિટરનો અભ્યાસ.
માર્ચ ૧૯૧૮	મોદી ચંદુલાલ સારાભાઈ	બી. એ. (ઓનર્સ)	પેઇંગ	એલ. એલ. બી. નો અભ્યાસ. વેપાર-મુખ્ય.
"	શાહ રતિલાલ હીરાચંદ	બી. એ.	"	નોકરી: લાલભાઈ દલસુખભાઈ મીલ અમદાવાદ.
"	શાહ અંબાલાલ ચતુરભાઈ	બી. એ. (ઓનર્સ)	ફી	સુરત રાષ્ટ્રીય કોલેજમાં નોકરી.
માર્ચ ૧૯૧૯	શાહ યુનીલાલ જીવરાજ પરીખ ચીમનલાલ મોતીલાલ	બી. કોમ. (સે. ક.)	"	જ્ઞપાની ફર્મમાં નોકરી. કોલેજ કોલેજમાં નોકરી.
"	શાહ ચીમનલાલ દલસુખભાઈ	"	"	મુંબઈ શેર બજારની નોકરી છોડી અમદાવાદ નોકરીની શોધમાં.
"	શાહ અંબાલાલ માણેકલાલ જસાણી રતીલાલ માણેકચંદ	બી. એ.	"	આફીકા નોકરી. એલ. એલ. બી. નો અભ્યાસ.
માર્ચ ૧૯૨૦	શાહ જગનલાલ નાનચંદ	બી. કોમ.	"	ઈંડીયા બેંકમાં નોકરી. સંસ્થાના ઓન. સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ. જ્ઞપાની ફર્મમાં નોકરી.
"	શાહ હીરજી શીવજી	"	પેઇંગ	ઈંગ્લંડ બી. એસ. સી. બાર-એન્ટ. લો ના અભ્યાસ માટે ગયા.
"	શા. નગીનદાસ જગજીવનદાસ	બી. એ. (ઓનર્સ)	ફી	પહેલી એલ. એલ. બી. નો અભ્યાસ.
"	શાહ મયાભાઈ ઠાકરસી	બી. એ.	"	રકુલમાં નોકરી. એલ. એલ. બી. નો અભ્યાસ.
"	શાહ ગોવિંદજી ઉજમશી	"	"	નોકરી તથા એલ. એલ. બી. નો અભ્યાસ.
"	પરીખ ભાઈલાલ અહેચરદાસ	"	"	નોકરી તથા એલ. એલ. બી. નો અભ્યાસ.
"	શેઠ ચીમનલાલ યુનીલાલ	"	"	નડીયાદ ગવર્મેન્ટ સ્કુલમાં સાયન્સ ટીચર.
અક. ૧૯૨૧	પરીખ અંબાલાલ લક્ષુભાઈ શાહ ગોવિંદચંદ ઝવેરચંદ	બી. એસ. સી. બી. એ.	પેઇંગ	એક્ટરપોર્ટ-ઇમ્પોર્ટ મરચન્ટ. કરાંચી સ્કુલમાં નોકરી.

વર્ષ.	નામ.	ડીગ્રી.	પેઇંગ કે ફી.	હાલ તેઓ શું કરે છે.
માર્ચ ૧૯૨૧	શાહ ખીમચંદ ઝવેરચંદ	બી. એ.	ફી	સોલીસિટરને ત્યાં નોકરી તથા એલ. એલ. બી. નો અભ્યાસ.
"	" મોહનલાલ પીતાંબરદાસ	"	પેઇંગ	ધર આગળ.
"	" દલસુખભાઈ મહીજીભાઈ	"	ફી	નોકરીની શોધમાં.
"	લાડાંયા નાગજી કલ્યાણજી	"	"	મોટર વર્કસમાં નોકરી. એમ. એ. નો અભ્યાસ.
"	દલાલ હીરાલાલ હાલચંદ શાહ દીપચંદ જીવણદાસ	બી. એ. બી. એસ. સી.	પેઇંગ ફી	એલ. એલ. બી. નો અભ્યાસ. ભાવનગર હાઇસ્કુલ સાયન્સ ટીચર.
"	કાપડીયા નરોતમ યુનીલાલ	બી. એ. બી. એસ.	"	વઢવાણમાં દવાખાતું ખોલવાની તજવીજમાં.
"	શાહ મોહનલાલ હાથીભાઈ કોઠારી સોભાગચંદ ખીમચંદ	બી. ઇ.	"	નોકરીની શોધમાં. ભાવનગર સ્ટેટમાં નોકરી.

આ સંસ્થામાં અભ્યાસ કરી ગ્રેજ્યુએટ થનારને આ સંસ્થા સાથે પત્રવ્યવહાર ચાલુ રાખવાનું કહેવામાં આવે છે. તેઓને વ્યવહારમાં સ્થિત થવા માટે ભલામણ કે ઝોળખાણ જોઈએ તેને માટે તજવીજ કરી દેવામાં આવે છે સંસ્થાના ગ્રેજ્યુએટો અને અન્ય અભ્યાસી-ઓએ સંસ્થા સાથે પત્ર વ્યવહાર જરૂર કર્યા કરવો અને સંસ્થાના કાર્યમાં રસ લીધા કરવો. સંસ્થાને અનેક પ્રકારે મદદ થઈ શકે છે. સુચના કરવી, પ્રેરણા કરવી એ પણ કર્તવ્ય છે એ ખાસ લક્ષ્યમાં રાખવું

ઓ. સેક્રેટરી.

પરિશિષ્ટ નાં. ૧૩.

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

ધાર્મિક પરીક્ષા સને ૧૯૨૦-૨૧.

પરીક્ષક: કેશવલાલ પ્રેમચંદ મોદી B.A.L.L.B. તા. ૧૯-૧૨-૨૦. અપેારના ૧૨ થો ૨.

[પ્રથમ પાંચ સવાલો તમામે લખવા] .

- ૧—મહાદેવ વિષે લખો. ૧૦
- ૨—સ્નાન તથા પૂજા વિષે લખો. ૧૦
- ૩—અગ્નિકારિકા વિષે લખો. ૧૦
- ૪—સિક્ષા વિષે લખો. ૧૦
- ૫—પ્રજ્ઞાન ભોજન વિષે લખો. ૧૦

(કલાસ. એ.).

- ૬—માર્ગાનુસારીના ગુણો યાને ધર્મગિન્દુના પ્રથમ અધ્યાયમાં આવતાઃ
ગૃહસ્થોના સામાન્ય ગુણો-વિવરણ તથા ગુણ શી રીતે ગણાય તે
હેતુ સાથે લખો અને જને ત્યાં સુધી મૂલ સ્વરૂપ હરિભદ્રસૂરિની
ભાષામાં લખો. ૨૫
- ૭—ટુંકમાં દેશનાવિધિ, ઉપદેશકના ગુણો, જંઘ અને મોક્ષ, અને
ઉપદેશમાં પ્રશંસા તથા ગહા કરવા યોગ્ય વિષયો તથા ચાર
પ્રકારના, આચારોનું સ્વરૂપ લખો. ૨૫

(કલાસ. બી.).

- ૬—સતની વ્યાખ્યા આપી તેના સ્વરૂપનું પૂરતું વ્યાખ્યાન આપો. ૧૦
- ૭—પરમાણુના ગુણો અને સ્કન્ધોના ગુણો લખો અને સ્કન્ધોના ગુણો
પરમાણુ કરતાં વિશેષ હોય તે તેમ હોવાનું કારણ લખો. ૧૦
- ૮—અર્પિતાનર્પિત સિદ્ધે:—“આ સૂત્રનો અર્થ તથા તે સંબંધી જેટલું જાણતા
હોય તે લખો. ૧૦
- ૯—તત્ત્વાર્થ મૂલસૂત્રમાં પુદ્ગલ દ્રવ્યનું આપેલ ટુંકું સ્વરૂપ આપો. ૧૦
- ૧૦—ગતિ, જન્મ, શરીર તથા અપવર્તન અને અપવર્ત આયુષ્ય વિષે
દેકા સૂત્રાનુસારે તમામ હકીકત સાર રૂપે લખો. ૧૦

(કલાસ. સી.).

- ૬—સમ્યગ્દર્શનનું સ્વરૂપ તથા ભેદ વિગેરે તમામ લખો. ૨૦
- ૭—સમ્યગ્જ્ઞાન વિષે તમામ મૂલ વાતો લખો. ૨૦
- ૮—નયનું સ્વરૂપ તથા ભેદ વિવરણ લખો. ૫૦

(કલાસ. ડી.).

- ૬—ધ્યાનશિવાયના અભ્યન્તર તપ વિષે તમામ હકીકત લખો. ૨૦
- ૭—આરે પ્રકારના ધ્યાન સંબંધી તમામ હકીકત લખો. ૨૦
- ૮—મોક્ષ વિષે તમામ હકીકત લખો. ૧૦

સંસ્થાના અધિકારીઓ-કાષ વાહકો સંસ્થા સંબંધી સચવાઓ સાંભળવા અને જાણવાને માટે જણા આપુર રહે છે. એ સંબંધનો પત્ર વ્યવહાર કે વીઝીટ પુકના શેરા વ્યવસ્થા-પક કમિટીમાં રજુ થાય છે. કેળવણીના વિષયમાં રસ લેનારને ખાસ આમંત્રણ કરવામાં આવે છે કે સંસ્થાનો અંદરનો અભ્યાસ કરી ઉપયોગી સચવા લેખીત મોકલવી. સર્વે પત્ર વ્યવહાર સંસ્થાના ઓ. સેક્રેટરી સાથે સંસ્થાના શીરનામે કરવો.

અમદાવાદ, તા. ૧૦-૧-૧૯૨૧.

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયના સેક્રેટરી સાહેબ,

મુ. મુંબઈ.

વિ. વિ. કે સને ૧૯૨૦ ની સાલની ધાર્મિક પરીક્ષાને પેપર મેં કાઢેલો. તેના Answers (જવાબ પત્રો) મારા ભાઈ મી. રમણીકલાલે (B.A.) તપાસેલા તેનું પરિણામ મોકલ્યું છે તે વાંચતાં ઉપસ્થિત થતા વિચારો નિચે મુજબ છે:—

૧. પુસ્તક વગેરેમાં કોઈ ફેરફાર કરવા જેવું નથી. પણ મી. રમણીકલાલ નીચે મુજબ સુચવે છે. ૪૦ માર્કે પાસ ગણવાનું છે. ગ્રેસ માર્ક જે આપ્યા છે.
૨. જવાબ પત્રો વાંચી સંતોષ ઉપજ્યો છે. ધાર્મિક શિક્ષણમાં સાંપ્રદાયિત્વ સાથે જેટલી સહિષ્ણુતા અને મધ્યસ્થતા આવે એટલી સારી. વિદ્યાર્થીઓના મન ઉપર તેની પૂરી અસર જામે છે. અને તેના સંસ્કાર જીવન પર્યંત ટકે છે. આવું હરિભદ્રસુરિ જેવા આચાર્યમાં બન્યું છે. અને તેજ જૈનધર્મની ખાસ વિશેષતા છે.
૩. પ્રશ્નોના ઉત્તર આપવામાં વિદ્યાર્થીઓ મુળસૂત્ર યા મુળ ગાથા પર વધારે આધાર રાખે અને તે પરથી તરી આવતો સાર પણ ટુંકામાં લખે એ વિશેષ ઈચ્છવા યોગ્ય છે.
૪. નય, ધ્યાન, આદિ વિષયો માટે જેમ તેઓ સુત્રો ટાંકે અને અર્થ કરે તેની સાથે તે વિષયોને સ્પુટ કરવા માટે વિશેષ પણ ટુંકમાં ઉહાપોહ કરે તો તે વધારે ઉપયોગી થઈ પડે.
૫. તત્ત્વ સમજ્યા પછી તેને શબ્દોમાં મુકવા માટે પણ અભ્યાસની જરૂર હોય છે. આવા અભ્યાસની ખામીને લઈને વિદ્યાર્થીઓ સમજેલ તત્ત્વને ઠીક શબ્દોમાં મુઠી નથી શકતા. અને તેને લીધે ચોતાનો આશય પણ ભાગ્યેજ બતાવી શકે છે. આ ખામી દૂર કરવા (જો ના લેવાતી હોય તો) દર માસે અગર દર ત્રણ માસે એક કલાકમાં લખાય તેટલા ખેચાર સવાલો લખાવવા તરફ શીક્ષકે ધ્યાનમાં રાખવું જોઈએ. હાલ એજ.
૬. મને પરીક્ષક નીમી માન આપ્યું છે તે માટે કમિટીને ખાસ ઉપકાર માનું છું.

તા. ૧૦-૧-૧૯૨૧

Sd/- Keshavlal Premchand Mody.
High Court Pleader.

પરિશિષ્ટ નં. ૧૪

વાર્ષિક કાર્યવાહી પર મુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટનો રિપોર્ટ—સૂચનાઓ
અને સામાન્ય વિચારો.

વિદ્યાલય તા. ૨૫-૮-૨૧.

મહેરખાન ઝોનરરી સેક્રેટરી સાહેબ,

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

સવિનય વિદ્યાલયના વાર્ષિક રિપોર્ટ તરીકે નીચેની હકીકત જણાવવાની રજા લઉં છું. સને ૧૯૨૦-૨૧માં કુલ ૪૪ વિદ્યાર્થીઓએ વિદ્યાલયનો લાભ લીધો હતો. તે પૈકી ૩૯ મુંબઈમાં અને ૫ પુનામાં રાખવામાં આવ્યા હતા. આખા વર્ષ દરમ્યાન વિદ્યાર્થીઓની તન્દુરસ્તી સાધારણ રીતે ઘણી સંતોષકારક હતી. માત્ર એક વિદ્યાર્થી કંઈક સખત માંદગીમાં સપડાયો હતો, પરંતુ તે પણ યોગ્ય ઉપચારથી થોડા વખતમાં સુધરી ગયો હતો.

વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસ ખંતથી અને કાળજીપૂર્વક કરે છે, તે તેમણે જુદી જુદી પરિક્ષાઓમાં સંતોષકારક મેળવેલાં પરિણામો જોવાથી માલુમ પડી શકશે.

આપણી સંસ્થાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ હાલની સ્કુલો અને કોલેજોમાં જે ધાર્મિક અભ્યાસને સ્થાન મળતું નથી તે ખામી દૂર કરી, વિદ્યાર્થી-ધાર્મિક અભ્યાસ. એમાં ધાર્મિક સિદ્ધાંતો માટે રસ ઉત્પન્ન થાય, તેઓને નૈતિક વિકાસ થઈ, જીવન નીતિમય બને અને ઉચ્ચ આદર્શોથી ભરેલું તેઓ જીવન ગુજારે તે માટે ધાર્મિક અભ્યાસ (જૈન તત્ત્વજ્ઞાનના મુખ્ય સિદ્ધાંતો અને તે ઉપરથી નીકળતી ' જીવન ક્રિયા-જીવન શાસ્ત્ર ' સમજાવવાનો) કરાવવાનો છે. આ દિશામાં સંસ્થાના ધાર્મિક શીક્ષક પંડિતજી વૃજલાલજી અંગત અભ્યાસને અંગે બીજી ટર્મમાં સંસ્થામાં આવી શકયા નહિ, એટલે જોઈએ તેવું સંતોષકારક કાર્ય થઈ શક્યું નથી. અને તેમની જગ્યાએ બીજી લાયક વ્યક્તિ મળી શકી ન હતી. છેવટે મી. ઉમેદચંદ દોલતચંદ બરોડીઆ પાસેથી અડવાડીઆમાં જે દીવસ ' કર્મવાદ ' ઉપર સાધારણ વ્યાખ્યાન આપાવવાની ગોઠવણ કરી હતી. ગયા ડીસેમ્બરમાં લેવાયેલી ધાર્મિક પરીક્ષાનું પરિણામ ઘણુંજ સંતોષકારક છે. માત્ર એકજ વિદ્યાર્થી નાપાસ થાય છે. વિદ્યાર્થીઓ હોંશ પૂર્વક-ઉમંગથી ધાર્મિક અભ્યાસ કરે છે. અને જૈન તત્ત્વજ્ઞાન સાથે અન્ય દર્શનોનાં પણ મુખ્ય સિદ્ધાંતોની અર્થ-સરખામણી-તેનું ગૂઢરહસ્ય સમજી તેનો ચાલુ જીવન સાથે શું સંબંધ છે તે સમજવામાં રસ લેતા થતા જાય છે. વિદ્યાર્થીઓનું ધર્મ અને તત્ત્વજ્ઞાન જેવા ગૂઢગંભીર-ઉંડા અને સૂક્ષ્મ વિષય પરત્વે જો કંઈક વિશેષ ખેચાણ થયું હોય તો તે એક દૃષ્ટીએ પંડિતજી અને તેમની શિક્ષણ પદ્ધતિને આભારી છે. તેમના આદર્શ જીવન તરફ વિદ્યાર્થીઓને પ્રેમ અને આત-

રતું માન છે. અને તેમની પ્રતિભાશાળી મુર્તિ-અખુટ આત્મવિશ્વાસ-અને સ-
ચ્ચોટ-અસરકારક અને વિચાર પૂર્ણ વ્યાખ્યાન માટે જેવાં છે. ધાર્મિક અભ્યા-
સને અંગે એકાદ જે સૂચનાઓ કરવી અયોગ્ય નહીં ગણાય. સંસ્થામાં ધાર્મિક અ-
ભ્યાસને અંગે જે અમુક પુસ્તકો સમજાવવામાં આવે છે. તેની સાથે જો કોઈ
આદર્શ જીવનવાળી-ધર્મ શ્રદ્ધાવાન અને જૈન તત્ત્વજ્ઞાન સાથે અન્ય ધર્મના સિ-
ધ્ધાંતોનો પણ ઉંડે અભ્યાસ કરી તેનું રહસ્ય અને વ્યવહાર ઉપયોગીતા બરાબર
સમજ્યા હોય તેવી પ્રભાવશાળી વ્યક્તિ મારફત 'કર્મ અને આત્માનો સંયોગ'
'જગત્-જીવન-અને જીવન' 'પુરુષાર્થ સિદ્ધિ' કે એવા બીજા સામાન્ય વિષ-
યો ઉપર ભાષણ કરાવવાની ગોઠવણ કરવામાં આવે તો તેમાંથી વિદ્યાર્થીઓને ઘણું
લાભ-અને અસર થવાનો સંભવ છે. સેકડો જડ પુસ્તકોના અભ્યાસ કરતાં કેટ
લીક વાર એક જીવતી-જાગતી-આદર્શ વ્યક્તિના સહવાસથી જીવન ઉપર ઘણીજ
સારી-ઉંડી અસર થાય છે. બીજું હાલના વિદ્યાર્થીઓનું સામાન્ય શારીરિક બંધા-
રણ જોતાં-તેમનું એકાંત વિદ્યાર્થી જીવન જોવાનું નથી તે ધ્યાનમાં લેતાં-હાલમાં
યુનિવર્સિટીના અભ્યાસને બોલે પણ ધ્યાનમાં લેતાં ધાર્મિક અભ્યાસ તેમને બોલ
રૂપ નહીં થઈ પડે તે માટે ધ્યાન રાખવાની જરૂર છે. થોડું પણ સંગીત જ્ઞાન
આપવું એજ આપણા મુદ્રા લેખ હોવો જોઈએ અને આ માટે આપણે હાલ જે
દરરોજ એક કલાક શિક્ષણ આપીએ છીએ તેમાં યોગ્ય ફેરફાર કરી ઘટાડો કરવાની
જરૂર છે. ત્રીજી સૂચના ધાર્મિક અભ્યાસ માટે હરિકાંઈના ઇનામો રાખવા વિષે છે.
ચાલુ વર્ષમાં આ બાબત કંઈ ગોઠવણ થઈ ન હતી. હરિકાંઈના ઇનામો-ઉત્તેજન-
રાખવાથી આડકતરી રીતે પણ વિદ્યાર્થીઓ ધાર્મિક અભ્યાસમાં ઉંડા ઉતરવાની
જાણાવાળા થાય છે અને સતત મહેનત કરી-ખંતથી-અભ્યાસ કરવાની દરકાર
વાળા બને છે. પરિણામે તેમને લાભ થાય છે. તેમના લાભથી સમાજને પણ
લાભ જ છે. આ સિવાય કોલેજની પરિક્ષાના પરિણામોમાં પણ જો અમુક ઉપયોગી
વિષયોમાં સારે નંબરે પાસ થનાર માટે ઇનામો નિર્ણય કરવામાં આવે તો તે
ઇચ્છવા યોગ્ય છે.

હાલના શિક્ષણની અપૂર્ણતા અને ખામીમાં જે મુખ્ય ગણાય છે તે એ કે
એમાં માત્ર મગજને કેળવવા તરફ જ ધ્યાન અપાય છે જ્યારે
રમત ગમત વ્યાયામ. શરીરને મજબુત અને સુદૃઢ બનાવવા તરફ આત્મઘાતી
અને બેદરકારી બતાવવામાં આવી છે જે તન્દુરસ્ત શરીરમાં
સેન્ટ્રલ એમ્બ્યુલન્સ જ તન્દુરસ્ત-અનેક મહાન ઉચ્ચ ભાવનાથી ઉછળતું
પ્રીગેડ શક્તિપ્રધાન મગજ રહી શકે છે તે શરીર અને તેની
શક્તિ તરફ તદ્દન દુર્લક્ષ અપાયું છે. આજના શિક્ષણથી માણસની બુદ્ધિ અને
કલ્પનાશક્તિ જ્યારે પુષ્ટ થઈ વધુ અને વધુ આગળ દોડે છે. ત્યારે તેનું શરીર વધારે
અને વધારે પાછળ પડે છે. પરિણામે માણસ બેડોળ-મુડાલ-શુષ્ક-કંટાળાથી ભરેલો

બને છે. તેની તત્પરાયણતા-દૃઢતા-સંકલ્પ-ઇચ્છાબળ ઠીકું પડી જાય છે અને
તે ઇચ્છા હોવા છતાં સ્થુલ દુનીઆમાં કાર્યો દ્વારા કશુંજ નોંધવા યોગ્ય કરી શકતો
નથી. આ ખામી દૂર કરવા આપણે શરૂઆતથીજ પ્રયત્ન કરતા આવ્યા છીએ.
પ્રથમ કસરત ફરજિયાત કરી હતી. જ્યારે વિદ્યાર્થીઓમાં શારીરિક સ્વસ્થતાની
જરૂરીયાત પુરેપુરી ઠસેલી નહીં હોવાથી કચવાટ રહેતો હતો. આજે એટલો
સંતોષ થાય છે કે ફરજિયાત વિના પણ ઘણા વિદ્યાર્થીઓ વ્યાયામની જરૂરીયાત
સમજવા લાગ્યા છે. કસરત ફરજિયાત છે માટે કરવાની જરૂર છે એમ નહિ
પણ તે તેમની પોતાની સુખી જીવન અને શરીરની સુખાકારી માટે ધર્મ છે એમ
તેઓ હવે માનવા લાગ્યા હોય એમ જણાય છે, અને તેને માટે નવી નવી માંગ-
ણીઓ પણ કરે છે. વિદ્યાલયમાં વિદ્યાર્થીઓને સંધ્યાકાળ પહેલાંજ વાળુ કરી
લેવાનું હોવાથી તેમજ નજીકમાંજ ગોવાળીઆ તળાવનું મેદાન, ચોપાટીનો સમુદ્ર તથા
હેંગાંગ ગાર્ડન પણ નજીકજ હોવાથી બહાર ફરવા જવાનો તથા ક્રીકેટ-પુટગોલ
વિગેરેનો સારીરીતે લાભ લઈ શકે છે. અંદરની રમતમાં પીંગ પોંગ રાખ્યું છે
તથા કસરત માટે મગદળ-ડમ્બેલ્સ-વિગેરે વાપરે છે. હવે વધુ માન્યતા-કોઈ પણ
પ્રકારના સાધન વિના શરીરને ખીલવવાની હોવાથી ઘણાં કુદરતી રીતે કસરત કરે
છે. દર મહિને સઘળાનું વજન લેવાય છે. અને દર છ મહિને સઘળાની ઉંચાઈ-
છાતીની પહોળાઈની પણ નોંધ રાખવામાં આવે છે. એક સૂચના રૂપે એટલું
જણાવી લઉં છું કે સંસ્થાને માટે જ્યારે નવા ખાસ મકાનો બંધાય ત્યારે તેમાં
એક સરસ દરેક સારા સાધનોથી ભરપુર વ્યાયામશાળાની ગોઠવણ થાય. અને ટ્રેનીસ
કોર્ટ પણ બનાવવામાં આવે. કહેવાય છે કે હાલ જર્મનીમાં જેટલા નાટક અને
સીનેમાગૃહો છે તેનાથી વધુ બહેર વ્યાયામશાળા અને કસરતશાળાઓ છે.
પૂર્વે આપણા દેશમાં પણ એમજ હતું.

વધુમાં વિદ્યાલયમાંથી ઘણાં વિદ્યાર્થીઓ 'સેન્ટ્રલ એમ્બ્યુલન્સ પ્રીગેડ' ના
મેમ્બરો છે. એ પ્રીગેડનું ગુજરાતી હિંદુ વિભાગનું હેડ ક્વોર્ટર્સ પણ વિદ્યાલય-
માંજ રાખવામાં આવ્યું હતું. ઘણાં વિદ્યાર્થીઓ ડ્રીલમાં ભાગ લેતા હતા અને
એની 'હાઈજન' તથા 'હોમનર્સિંગ'ની પરીક્ષામાં સારી રીતે પાસ થયા છે. તેઓ
બહેરને જ્યારે તેમની સેવાની જરૂર પડતી ત્યારે તેમાં જરાપણ અચકાતા હતા નહિ.
આ દિશામાં હજી કંઈક વધુ સુધારો અને પ્રયાસ કરવાની જરૂર છે. આવી પ્રવૃત્તિની
ઉપયોગિતા જોઈએ તેટલી આપણે સમજવા લાગ્યા નથી. પણ સમાજસેવાની
દૃષ્ટિએ સમાજના યુવાનો 'અકસ્માતના તાત્કાલિક ઉપાયો' થી માહિતગાર થાય
અને તેમનું એક વ્યવસ્થિત સૈન્ય તૈયાર કરવામાં આવે તે ખાસ જરૂરનું છે.

વિદ્યાલયમાં વિદ્યાર્થીઓ મુખ્યત્વે પોતાના અભ્યાસના અંગે રહે છે એટલે
તેમને વ્યવસ્થામાં એક રીતે બોલાવવા નહીં થઈ પડે છતાં પણ
પુસ્તકાલય દરેક સારા વિષય ઉપર થોડાં પણ સુદૃઢ પુસ્તકોનો સંગ્રહ
અગાઉથીજ કરી રાખવામાં આવ્યો છે જેમાં દેશ પરદેશનાં

મહાન પુરુષો અને સંતોના જીવન ચરિત્રો-નીતિ-ધર્મ-તત્વજ્ઞાન-વ્યાપાર-અર્થશાસ્ત્ર વિજ્ઞાન-અને રાજકીય શાસ્ત્રને અંગે મુખ્યત્વે પુસ્તકો રાખવામાં આવ્યા છે વિદ્યાર્થીઓ આનો છુટથી લાભ લે તેને માટે તેમને ખાસ પ્રેરણા કરવામાં આવે છે. રિપોર્ટવાળા વર્ષ દરમ્યાન બધાં પુસ્તકોનું ફરીથી લીસ્ટ કરી નવેસરથી વ્યવસ્થા કરવાની હોવાથી-નવા પુસ્તકોનો ખાસ વધારો થઈ શક્યો નથી. છતાં મહુમ અવેરી હીરાલાલ લીલાધર બામનગરવાળા તરફથી વેપારી શિક્ષણને અંગે તથા પૂજ્ય મુનિમહારાજ શ્રી લલિતવિજયજી તરફથી ધર્મ અને ખીન્ન વિષયોને અંગે સારી સંખ્યામાં સંસ્થાને પુસ્તકો ભેટ મળ્યાં હતાં. ચાલુ વર્ષમાં સારી સંખ્યામાં પુસ્તકોનો વધારો કરવા ધાર્યું છે. લાયબ્રેરી તેમજ કોલેજ બુકસોની વ્યવસ્થા સારી રીતે થાય છે. પુસ્તકનો દૂરપયોગ થતો નથી કે ગયા વર્ષ દરમ્યાન એક પણ પુસ્તક ગેરવલે ગયું નથી. જ્યારે પણ નવા પુસ્તકો ખરીદવામાં આવે છે (લાયબ્રેરી અંગે અગર કોલેજના અભ્યાસના અંગે) ત્યારે પ્રથમ તે ખાતાના સેક્રેટરી તરફથી તેના ઉપર વિદ્યાલયના સ્ટામ્પ મરાય છે લીસ્ટમાં દાખલ થાય છે. અને તેની સહી થયા બાદજ તેનું વાઉચર પસાર કરવામાં આવે છે.

વકતૃત્વ શક્તિની ઉપયોગીતા વિષે વિચારશીળ મનુષ્યોમાં હવે જે મત વાગવાઈની છેજ નહિ. ઉંચામાં ઉંચી ભાવનાઓ અને કલ્પનાઓને બહાર સભા પ્રદર્શિત કરવાનું એક સાધન માત્ર વાચાળ શક્તિ છે. વિદ્યાર્થીઓ સ્વતંત્ર રીતે વિચાર કરતા શીખે. પોતાના વિચારોને બહેરમાં છૂટથી અને છટાદાર રીતે જણાવી શકે-પ્રતિપક્ષીના મુદ્દાના જવાબ કેમ આપવા-તેનાં વિચારોમાં ક્યાં ક્યાં ખામી છે અને દલીલનો આભાસ માત્ર છે તેનો એકીસાથે વિચાર કરી હાજર જવાબી બની શકે તે માટે શરૂઆતથીજ વિદ્યાર્થીઓનું ખાસ મંડળ ચાલે છે જેની દર અઠવાડીએ મીટિંગ થાય છે. ઉપયોગી વિષયો ઉપર વિદ્યાર્થીઓ પોતે ભાષણ કરે છે. ઘણી વખત બહારથી વિદ્વાન લાયક વ્યક્તિઓને ભાષણકર્તા તરીકે અગર પ્રમુખ તરીકે ખોલાવવામાં આવે છે, વિદ્યાર્થીઓની વિચારનાડી મુખ્યત્વે કયા કયા વિષયો તરફ વહે છે તે તેમના સેક્રેટરીના રીપોર્ટમાં જણાવેલા વિષયો ઉપરથી જાણી શકાયે.

પ્રાયઃ ઘણીખરી સંસ્થામાં ભોજન-ઘાટી નોકરોના સંબંધમાં ફરીયાદ જેવું રહે છે. ઘણીવાર ઘાટી વિના ચલાવી લેવું પડે છે તે ઘણીવાર ભોજન વ્યવસ્થા રસોયો નાસી જવાથી-ભોજનમાં જમવા જવું પડે છે. ઘણી વાર ભોજનની વસ્તુ-સીધું સામાન સાડું નહીં આવવાની ફરિયાદો યાદ રહે છે. લખતાં આનંદ થાય છે કે આ બાબત અહીં એક પણ ભાતની મુશ્કેલી અનુભવવી પડી નથી અને તે માટે વિદ્યાર્થીઓમાં પણ સંતોષ છે. મહારાજ ઘાટી વિના ચલાવી લેવાનો એક પણ પ્રસંગ પ્રાપ્ત થયો નથી. વિદ્યાલયમાં તદ્દન ઉડાઉ ખર્ચ થાય નહિ તેની સાથે વધુ પડતી કરકસર કરી-સાદો પણ સાત્વિક

પુષ્ટિકારક-ખોરાક સંબંધમાં અસંતોષ થાય નહિ એવી પદ્ધતિસર ભોજનની વ્યવસ્થા આખા વર્ષ દરમ્યાન રાખવામાં આવે છે. અને તેના ઉપર વિદ્યાર્થીઓમાંથી ચુંટાએલા સેક્રેટરીની સીધી દેખરેખ રહે છે. એક માસ આવે તેટલા અનાજના સ્ટોક માટે ઓર્ડર આપવાથી રા. શેઠ વીરચંદભાઈ કેવળચંદ કાળજી પૂર્વક-પોતાની સીધી દેખરેખ હેઠળ દરેક ચીજ બબ્લરમાંથી ખરીદી પુરો પાડે છે અને તે માટે આપણે તેઓશ્રીના આભારી છીએ.

વિદ્યાર્થીજીવનના વિકાસમાં 'સેવા સંયમ અને સ્વાશ્રય' એ મુખ્ય મંત્રો હોવા બેઠએ. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટને આંતરિક વ્યવસ્થામાં સરળતા આંતર વ્યવસ્થા થાય, અને સાથેજ વિદ્યાર્થીઓ સંસ્થામાં પરદેશી મટી મુખ્ય અને અંગ તરીકે મનાય, તેઓના મનોભાવને યોગ્ય આદર મળે, વિદ્યાર્થી વર્તન તેઓનાં પોતાના કાર્યોમાં અમુક હદ સુધી તેમને છુટ રહે, વ્યવસ્થા અને જોખમદારીનું તેમને વ્યવહારિક ભાન થાય, સંસ્થા જેટલી વ્યવસ્થાપકોની છે તેટલીજ બલકે તેથી વધુ વિદ્યાર્થીઓની છે એવી ભાવના તેઓમાં પ્રગટે, અને તેને અંગે તેની સઘળી વ્યવસ્થામાં તેઓ સીધી રીતે રસ લેતા થાય, તેની સઘળી સગવડો અને સાધનોનો સદઉપયોગ કરતા શીખે, સમુહમાં રહેવાથી કેટલીક વખત અંગત સવળતા-અને સુખના ભોગે પણ સમષ્ટિની સવળતા જરૂરીઆતો અને સુખ જાળવવું પડે છે તેનું તેમને ભાન થાય, અને સાથેજ માહો માહોનો સંબંધ વધતો જાય, સંસ્થાની સઘળી વ્યવસ્થા સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ કરે અને વિદ્યાર્થીઓ માત્ર તેની આજ્ઞાનેજ અનુસરે તેના કરતાં બની શકે તેટલી વ્યવસ્થા તેઓ પોતેજ કરે, અને જરૂર પડે ત્યાં સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટની સલાહ માત્ર મુરખી તરીકે લે, તેને માટે સંસ્થાના જુદાં જુદાં ઉપયોગી ખાતાં ઉપર વર્ષની શરૂઆતમાંજ વિદ્યાર્થીઓમાંથી તેઓના ચુંટેલા સેક્રેટરીઓ નીમવામાં આવ્યા હતા. લખતાં આનંદ અને સંતોષ થાય છે કે વિદ્યાર્થીઓ પોતાને સોંપાયલા કાર્યમાં ઉત્સાહ અને આનંદથી ભાગ લે છે. પોતાની શક્તિ અને પુરસદ મુજબ ઘણી સુંદર વ્યવસ્થા કરી બતાવી હતી. વિદ્યાલયની શોભા અને ઉન્નતિમાં તેઓ પોતાનું ગૌરવ અને અંતરનો આનંદ માને છે. જરૂર પડ્યે રસોડામાં એક ખીન્નને પીરસવામાં, ઘાટીની ગેરહાજરીમાં કે માંદગી સમયે પોતાનાં કે અન્ય બંધુઓ માટે થાળી, પાટલા મુકવામાં કે ઉઠાવી લેવામાં અને એવા ખીન્ન કાર્યોમાં હીણપદ માનતા નથી, રહેતાજની ગેરહાજરીમાં ભોજન માટે અનાજ વિગેરે (નયમ પ્રમાણે) કોઠારમાંથી કાઢવું, તેની ચોક્કસ નોંધ રાખવી, તથા પરચુરણ હિસાબ રાખવાનું કામ પણ તેઓ કરતા હતા. શારીરિક મહેનતની મહત્તા વ્યવહારૂ રીતે સમજવા લાગ્યા છે અને સ્વાશ્રયના સૂત્રો ભાષણો આપી ડસાવવા કરતાં તક મળતાં તેને વ્યવહારૂ રીતે શીખવવાથી તેનો ખરો સ્વાદ ચખાય છે એ પણ ખાત્રી થઈ છે. તેઓમાં ભાતુભાવ અને સમાજસેવાની ભાવના પણ દીન પરદીન જાગૃત અને

વ્યવહારૂ થતી જાય છે. આનો પ્રત્યક્ષ અનુભવ જ્યારે સંસ્થાના એક વિદ્યાર્થીભાઈ સખ્ત માંદગીમાં સપડાયા હતા ત્યારે તેમણે તેની આખો દીવસ અને રાત્રે જાગ-રણ કરી બહુવેલી સેવા ઉપરથી થયો. બીજા પણ નાનાં મોટાં ઘણાં પ્રસંગે તેઓ એક બીજાની સારવાર કરતા હતા. અને એમ્બ્યુલન્સ ખીંગેડના મેમ્બરો તરીકે બહાર સેવાની તક પણ લેતા હતા. એ સિવાય વિદ્યાલયમાં, નિયંત્રણ, સ્વચ્છતા, સારી રીતભાત, અને ઉચ્ચ ચારિત્ર અંગે પણ તેઓએ સંતોષ આપ્યો છે. રાત્રે નવ વાગ્યા બાદ તેઓમાંથી કારણ સિવાય અને તે પણ રજા વિના કોઈ દીવસ બહાર રહ્યા નથી. દેવદર્શન, અને પૂજામાં સારો રસ લે છે. અને રાત્રે આરતિમાં પણ ઘણાં જણ એકઠા થઈ, ઘણીવાર સંગીત વિગેરેની પ્રભાવના કરે છે જે પ્રસંગે કોઈપણ બાહ્ય વ્યક્તિને પણ આનંદ અને સંતોષ આપ્યા વિના નહિં રહે. તેઓના અભ્યાસ દરમ્યાન તેઓની સઘળી સગવડો પુરી પાડવા માટે, તેઓમાં ઉચ્ચ ભાવો પેદા કરવા, અને તેઓને વિદ્યાનું ધર્મ શ્રદ્ધાવાનું બનાવવાના પ્રયાસ માટે વિદ્યાર્થીઓ કમિટી અને સમાજના ઋણી રહેશે. તેવીજ રીતે વિદ્યાર્થીઓ તેમને મળતા સાધને અને સગવડોનો સદુપયોગ કરે છે અને તેમનું જીવન સંતોષકારક છે એમ જાણી આવા ઉપયોગી કાર્યમાં મોટાના અમુલ્ય સમય, શક્તિ અને ધનનો ઉપયોગ કરનાર ગૃહસ્થોને પણ સંતોષ થશે. મનુષ્ય જીવનમાં સામાન્ય ત્રુટીનો વિચાર કરી સરવાળે વિદ્યાર્થી અંધુઓએ મારા પ્રત્યે પણ માન મમતા અને વિનયથી ભરેલું વર્તન બતાવ્યું હતું, અને મારા કામમાં ઘણી સર-ળતા કરી આપી છે જે માટે હું તેઓનો આભારી છું. આશા છે કે ભવિષ્યમાં હજી તેઓ વધુ અને વધુ વિદ્યાલયના કાર્યમાં રસ લેતા થાય અને સઘળી સુવ્ય-વસ્થા પોતેજ કરી લે.

હાલની યુનિવર્સિટી તરફથી જે કેળવણી મળે છે તે અધુરી અને ખામી ભરેલી ગણાય છે. શરીર, હૃદય અને મગજ એ ત્રણમાં માત્ર સામાન્ય વિચારો મગજનેજ કેળવવા તરફ લક્ષ્ય અપાય છે માટે અધુરી અને મગજને કેળવવામાં પણ અયોગ્ય બોલે લાધી તેના સ્વભા-વિકાસને હાનિ પહોંચે છે માટે ખામી ભરેલી ગણાય છે. આથી કરી ઉચ્ચ કેળ-વણી લીધા બાદ પણ વિદ્યાર્થી વ્યવહારૂ જીવનમાં જોઈએ તેવો સફળ થતો જણાતો નથી. ઘણાં ખરાં તો અભણ કરતાં પણ વધુ પછાડા મારતા જણાય છે. રાષ્ટ્રી-રણવામાં કાલીદાસ કે શેકસ્પીઅરનું સાહિત્ય કામ નહિં લાગે, બીમારી સહવામાં દલિત કાવ્યો કામ નહિં લાગે અને પ્રપંચી શત્રુ સામે ટક્કર બીલવામાં દલીલ અને તર્કશાસ્ત્ર હાથ નહિં ધીરે. એક વિદ્યાન કહે છે કે આજ કાલ કેળવણી કેળવણીની ખુમો ચો તરફથી સંભળાય છે પણ તેની 'બત' (Type) અને 'ઉપયોગ' (Utility) સંબંધમાં ઘણાં થોડાજ વિચાર કરવાની દરકાર રાખે છે. મોન્ટેન નામનો પ્રસિદ્ધ અને ખુલ્લા દિલનો તત્ત્વવેત્તા લખે છે કે માણસના મગ-જમાં ઘણું સાહિત્ય અને જ્ઞાન ઠાંસવાથી માણસ પ્રાયઃ 'ભારેખમ' થઈ જાય છે,

અને શક્તિ બહાર કાઢી શકતો નથી. હાથો નિસીઅસ વ્યાકરણશાસ્ત્રી સંગીત શાસ્ત્રી અને વકતા તરફ હસતો. ઝેનોફોન, લાઇકરગસ, અને ડૉ. સ્માઇલ્સ જેવા પ્રસિદ્ધ વિચારકો અને લેખકો ઉત્તમ શિક્ષણ પ્રણાલિકાની ચર્ચા કરતાં કહે છે કે જેનાથી માણસ પોતાનું ખરૂં 'મનુષ્યત્વ' પ્રાપ્ત કરે તેજ ખરી કેળવણી કહેવાય. 'પોલીશ' કે માત્ર 'બાહ્ય સુંદરતા' પ્રાપ્ત કરવાની કેળવણી માણસને કામની નથી. જે કેળવણીથી માણસ ઉલટો આળસુ, ભારેખમ, શુષ્ક, જડ, ઉદ્દત, વિષયલોભી બને તે કેળવણી કામની નથી. તેનાથી તેનું અગર સમાજનું ઉલટું હીન નહિં પણ અહીંતજ થાય છે. ઉલટું આવા મોભાગ્ય બુદ્ધિવાળા યુવાનને ધંધો નોકરી કે મજૂરીમાં મોકલી સંસારની નિબુરશાળામાં લણવાની-અનુભવરત્ન પ્રાપ્ત કરવાની ફરજ પાડવી તે સૌથી સારી કેળવણી ગણાયે. જેનાથી માણસને અમુક 'ઘાટ' (Mould) મળે, જેનાથી માણસ મહેનતુ, બુદ્ધિશાળી અને જીતે-દ્રિય અને તેજ કેળવણી તેને તેમજ સમાજ હીતને કામની છે. રોગ, અકસ્માતથી થતી શારીરિક મુશ્કેલી, સ્થિતિના વારાફેરા, લૂટફાટ કે રાજ્યકાંતિના સમયમાં સ્વભાવિક રીતેજ સહવી પડતી હાડમરી, ગમે તેવું બહું વર્તન રાખવા છતાં હુનીઆ બધી એકસરખી ન હોઈ કોઈ માણસ શત્રુ બની સતાવવા અને ખુવાર કરવાના પ્રપંચ ઉપર પ્રપંચ કરે તે સહેવાની અને તે સામે ટકી રહેવાની જરૂરીઆત. જીવનને એક બલારૂપ-ભારરૂપ નહિ પણ પવિત્ર વારસારૂપ મનાવે, જીવનના હરકોઇ સંજોગોમાં પોતાનું ગૌરવ અને સ્વતંત્રતા જાળવી રાખવા જેટલી ઉચ્ચ સહિષ્ણુતા શીખવે, મૃત્યુના ભયને હસી કાઢવામાં અને ઉદલ પાથલના જમાનાને સહવામાં મદદરૂપ થાય તેજ ખરી કેળવણી ગણાયે. ટુંકમાં 'મનુષ્યત્વનો લોખંડી ઘાટ બનાવે'; વીરતા ભરેલું જીવન જીવતાં, અને વીરતા ભરેલું મરણ મરતાં શીખવે. જડ, આળસુ શુષ્ક અને નિષ્ક્રિય નહિં, પણ મનુષ્યને ક્રિયાવાન, ઉદ્યમી, ઉત્સાહી, જીતેદ્રિય, ધીર, વીર, ગંભીર, ફરેલ, દેશ કાળનો અનુભવી. દક્ષ, નિર્ભય, પ્રમાણિક અને જીવન માણવાને લાયક બનાવે એજ શિક્ષણપદ્ધતિ કામની છે. આપણે કંઈ સંસ્થામાં પ્રોફેસરો રાખી શિક્ષણ આપતા નથી કે જેથી ઉપરની સઘ-ળી ખામી દૂર કરી ઉપરના જેવા સઘળા સંસ્કારો પ્રાપ્ત કરાવી શકવાનો દાવો કરી શકીએ. છતાં અહિં તેઓને ઉપરના મુદ્દાઓ અનેક પ્રસંગ લઈ સીધી કે આડકતરી રીતે સમજાવવામાં આવે છે. તેઓ માત્ર કલ્પના કે તરંગવશ ન થઈ જાય પણ દરેક બાબતમાં 'વ્યવહારૂ' બને તે માટે કાળજી રાખવામાં આવે છે. અને તેઓના ભવિષ્ય જીવનની સફળતાને અંગે પણ અમુક સદુચ્છો પ્રાપ્ત કરે તેને અંગે પ્રેરણા કરવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓ પણ ધીરે ધીરે 'નવજીવન' પ્રાપ્ત કરતા જણાય છે. અને એવી રીતે આજે 'જોખમદારી' વગરના અને જીવ-ગીથી કંટાળેલા 'પગારદાર' શિક્ષકો કહે તે પાનાં વાંચવાથી જે જીવન શાસ્ત્રનું શિક્ષણ મળતું નથી તે કંઈક અંશે અહિંના સહવાસથી વિદ્યાર્થીઓના પંડમાં 'એત પ્રેત' કરવામાં આવે છે.

જૈન પ્રબ્ધ ! તારા માથા ઉપર મોટી જોખમદારી રહેલી છે. હવે આળસુ પ્રમાદી, સંકુચિત, નિર્માલ્ય, માત્ર અંગત સ્વાર્થી પ્રવૃત્તિમાં સમાજ પ્રત્યે. મશગુલ રહેવાનું, અંગત દ્વેષ અને ઇર્ષ્યા અને મોજશોખમાં પડ્યા રહેવું પાલવે એમ નથી. યુગ પલટાયો છે અને તેના સંદેશને સાંભળી, તેની જરૂરીયાતોને ઊંઠો અને દીર્ઘદૃષ્ટિથી વિચાર કરી તેને પહોંચી વળવાને યોગ્ય સાધનોનો છુટે હાથે ઉપયોગ કરનાર પ્રબ્ધ હવેના હરિ-કાર્ષના જમાનામાં પોતાનું ગૌરવ અને અસ્તિત્વ ટકાવી રાખી શકશે. જૈનત્વ અને જીવનપણાની મહાન્-બળદાયક ભાવનાને લાયક બનવા તારે અંતરંગ મહાન્ ફેરફાર કરવાની જરૂર હવે ત્હને નજીક આવી રહી છે. પોતે સશક્ત બની ચારે તરફની પ્રબ્ધને પણ સશક્ત બનાવી શ્રી વીરનો સંદેશો સમસ્ત વિશ્વમાં પહોંચાડવાનો છે કે જેના પ્રભાવથી મનુષ્યના સંશય દૂર થાય, હૃદય સ્વસ્થ બને અને પરસ્પર સંઘર્ષ વિના વ્યકિત અને સમષ્ટિના અભ્યુદયનો વ્યવહાર માર્ગ ઝલકવા લાગે. સમાજમાં 'જૈન અને મહુદ્ જૈન' ખરેખર હવે ઉત્પન્ન કરવાની જરૂર છે અને આવી મહાન્ ઉચ્ચ મહત્વાકાંક્ષાની સિદ્ધિ અર્થે સમાજમાં સાચા દીલના, પ્રમાણીક, નિર્માની, લોખંડી ઇચ્છા શક્તિવાળા, ઉત્સાહી, બુદ્ધિશાળી, નિર્ભય, નિઃસ્વાર્થ-ઉચ્ચ જ્યાલ માત્રથી સેવા ભાવવાળા સમાજસેવકો ઉત્પન્ન કરવાની જરૂર જેટલી આજે છે તેટલી ભૂતકાળમાં કોઈ દીવસ ઉત્પન્ન થઈ નથી. અને તેને અંગે સમાજના યોગ્ય યુવાનોને 'યોગ્ય સંસ્કારી' કેળવણી આપી, તેઓના વિકાસ માટે બને તેટલા સાધનો પુરા પાડવા તેજ માત્ર એક ઉત્તમ માર્ગ છે. એટલું ધ્યાનમાં રાખવું ખાસ જરૂરનું છે કે કર્મનો કાયદો 'અચળ' છે. તે ધીમે પણ સતત પોતાનું કાર્ય કર્યો બંધ છે. દરેક કાર્યની સ્હામી અસર થયા વિના રહેતી નથી. માટેજ જે વાવશે તેજ લણી શકશે, પ્રથમ આપશે તેજ લણી શકશે, યુવાન વિદ્યાર્થીઓના ત્હમે આજે 'સેવક' બનશે તેજ તેઓ કાલે ત્હમારા 'સેવક' બનશે. સમાજની ઉછળતી પ્રબ્ધ તરફની 'ખેદરકારી' અંતે સમાજનેજ નડશે. ઉછળતી પ્રબ્ધની જીવનદોરી સરળ કેમ થાય, હાલના અતિ હરિકાર્ષના અને સ્વાર્થાંધ જમાનામાં તેઓ જીવનમાં આગળ કેમ વધી શકે, તેમને કેવા સાધનોની જરૂર છે, તેમને કઈ દિશામાં વાળવા, તેમની છતી શક્તિનો સહઉપયોગ તેઓ કરી શકે, તેઓની કુદરતી, છુપી શક્તિને બહાર લાવી તેનો કેવી રીતે વિકાસ થઈ શકે, વિદ્યાર્થી અવસ્થા પછી દરેક કેળવણીએલાને જે પછાડા મારવા પડે છે તેવા કડવા અનુભવોમાંથી તેઓ થોડે અંશે પણ મુક્ત રહે, ઉછળતું લોહી તથા નવી નવી ભાવનાઓવાળા હૃદયો ઠંડા પડી ન બંધ તે માટે વ્યવહાર રીતે વિચાર કરી, યોગ્ય સાધનો કરી આપવાની આપણી ફરજ છે. સમાજમાં એક મહાત્મા ગાંધી કે લોકમાન્ય તિલક 'ઉત્પન્ન' કરવાને સમાજ પોતાની સઘળી શક્તિનો (તન, મન, ધન,) જેટલો ભોગ આપે તેટલો ઓછોજ ગણાશે. હવે

સંકુચિતતા-ખેટું અભિમાન-માનની પગ પડી-શક્તિહીન છતાં શક્તિનો ઘસંડ, ભોરતા, બહાદુરીની જગ્યાએ દાવપેચ, અને સાચા દીલના આત્મભોગને અભાવ ત્હને પાલવે તેમ નથી. આ સંસ્થાની હયાતી ઉપર દર્શાવેલા મહાન્ ઉદ્દેશોને પાર પાડવા અને સમાજમાં-નિડર-સાહસિક, ઉત્સાહી, વીર, બુદ્ધિશાળી યુવાનો-સમાજ સેવકો પુરા પાડવા માટેજ કરવામાં આવી છે. એના અસુક કાર્યવાહકો છે, અથવા અસુક પ્રેરક છે તેથી તેના તરફ અન્યથા વર્તન રાખવું એ 'ભાવ' નિર્માલ્ય છે, ક્રુદ્ધ છે, પોતાની અશક્તિનો બહાર પૂરાવો છે. સંસ્થા અસુક વ્યકિતની માલેકીની ચીજ નથી પણ તે સમાજની છે અને રહેશે. અને તેથી તેને તમારી સઘળી શક્તિઓથી પુષ્ટ બનાવો એ તમારી ફરજ છે. એની પ્રગતિમાં આપણી સર્વની પ્રગતિ છે. એના વિકાસમાં આપણો વિકાસ છે. એમાંથીજ કોઈ દીવસ સમાજમાં મહાન્ નેતાઓ ઉત્પન્ન કરવાની આશા રાખી શકીશું અને તેથી એની ઉન્નતિ અર્થે તમે તમારો જેટલો સમય અને શક્તિ, ઠેકો અને તક, સુખ અને શાંતિનો ભોગ આપશો તેવું ફળ તમે વહેલા આ મોડા જોયા વિના નહિજ રહો. આશા છે કે આપ એના તરફ સદ્ભાવ રાખી, યથાશક્તિ પોતે સહાય કરી, તેના સહ-ઉત્તુઓ અન્યને સમભવી સહાય કરવા પ્રેરશો.

લી. સેવક

છગનલાલ નાનચંદ શાહ.



પરિશિષ્ટ નાં ૧૫.

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય સ્ટુડન્ટસ યુનિયન રિપોર્ટ.

અહેરબાન સેક્રેટરી સાહેબ,

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

સુબંધ.

સવિનય આપને જણાવવાની અમે રજા લઈએ છીએ કે ગત વર્ષમાં આપણા વિદ્યાર્થી મંડળની ખેડકો નિયમિત થયેલ હતી. વિદ્યાર્થીઓનો ઉત્સાહ આ બાબતમાં સારો છે એ આપને નીચેના થયેલ કાર્યક્રમથી વિદિત થશે. વિદ્વાન ગુરુશ્રેણીને પણ ઘણી વખત નિમંત્રણ કરી બની શકે ત્યાં સુધી માનસિક વિકાસ કેમ વધે તે પરત્વે ધ્યાન આપવા મહેનત કરેલી છે. આપને અમારા કામથી સંતોષ થશે એમ અમે અંતઃકરણપુર્વક ઇચ્છીએ છીએ.

નીચે પ્રમાણે ગતવર્ષમાં કામ કરવામાં આવ્યું હતું.

વિષય.	તારીખ.	લાયણકર્તા.	પ્રમુખ.
(1) વિદ્યાર્થીને બે બોલ ૧૭-૭-૨૦	રા. મનસુખલાલ ડોરચંદ મહેતા.	મકનજી બુકાભાઈ- બાર એટ લો.	
(2) વિદ્યાર્થી જીવન ૧૮-૭-૨૦	મુની મહારાજશ્રી તિલકવિનયજી		
(3) My impressions on 21-7-20 Underg. of England.	Prof. Joshi.		
(4) Female education 22-7-20	Mr. Amritlal J. Dalal	Mr. Chhaganlal- N. Shah B. Com.	
(5) જૈન ધર્મની વિશાળતા ૨૬-૭-૨૦	રા. મણીલાલ નયુમાઈ દોરડી, બી. એ.	Mr. Prasan Ku- mar Junarker	
(6) Why & when to marry. 28-7-20	Mr. Nandlal L. Dharmad	M.A.L.L.B.	
(7) Some Glimpses in the art of speaking 3-8-20	Mr. Dahyabhai M. Shah.	Mr. Narotam C. Kapadia.	
(8) મૂર્તિપૂજન. ૭-૮-૨૦	દીપચંદ જીવણચંદ શાહ	રા. પરમાનન્દ કુંવરજીભાઈ કાપડીઆ બી.એ. એલ. એલ. બી.	
(9) High road to success 28-8-20	Mr. Champaklal D. Shah	Mr. Motilal C. Sanghvi.	
(10) અસહકાર. ૨૫-૯-૨૦	Mohanlal P. Shah.	Mr. Dipchand J. Shah.	
(11) What should precede Social or Political reform 4-12-20	Mr. Khimchand J. Shah.	Mr. D. J. Shah.	
(12) India has no nationality 12-12-20	Mr. Dalsukhbhai, M. Shah.	Mr. Khimchand J. Shah.	
(13) સાધુ અને રાજકીય પ્રવૃત્તિ ૮-૧-૨૧	Mr. Mohanlal P. Shah.	Mr. Umedchand D. Barodia, B.A.	

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

મુ'બઈ.
તા. ૨૫-૮-૨૧.

આપના આશંકિત,
નંદલાલ લાલચંદ ધ્રુવ
ચંપકલાલ હેમચંદ શાહ
એન. સેક્રેટરીઓ.
શ્રી મ. જૈ. વિ. સ્ટુડન્ટસ યુનીયન.

પરિશિષ્ટ નાં ૧૬.

હોમ નર્સીંગની પરીક્ષાનું પરિણામ.

1	Mr. D. M. Shah ...	...	...	80
2	„ A. U. Sheth ....	...	...	60
3	„ M. M. Patel ...	...	...	50
4	„ J. A. Kazi ...	...	...	50
5	„ B. G. Desai ...	...	...	60
6	„ C. G. Shah ...	...	...	50
7	„ C. S. Gadaria ..	...	...	80
8	„ D. J. Shah ..	...	...	50
9	„ R. M. Mehta ...	...	...	50
10	„ B. M. Mehta ...	...	...	60
11	„ K. J. Shah ...	...	...	70
12	„ A. S. Dalal ...	...	...	80

વિદ્યાલયના વિદ્યાર્થીઓ નથી.

R. S. Mehta.
12-12-20.

परिशिष्ट नं. १७.

भनेलंग कमीटिमां हाजरी.

नाम. युंटायेसा भेंयसे.	भीटीग मणवानी तारीख.	ता. २५-५-२०	ता. २१-११-२०	ता. १७-१२-२०	ता. ५-२-२१	ता. १३-३-२१	ता. २२-५-२१	ता. ५-६-२१	ता. १२-६-२१	ता. ३-७-२१	ता. २६-८-२१
		१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
श्री. मोतीयद गिरधरदास कापडीया		१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
श्री. देवकरणु मणल		१	१	१	०	१	१	१	०	१	०
" मकनल जे भडेता		१	०	०	१	०	०	०	१	०	१
" मुणयेंद हीरल		१	१	०	१	१	१	१	१	१	१
" नरोत्तमदास भाणुल कापडीया		१	१	१	०	०	०	१	०	०	०
" मोतीदास मणल		१	०	१	०	१	०	०	१	०	०
डॉक्टर नानयेंद कस्तुरयेंद मोदी		१	१	०	१	१	०	१	१	०	१
श्री. मणुदास सुरजमल		१	१	१	०	०	०	०	०	१	१
अवेरी लक्ष्मण दीपयेंद		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
श्री. अमरयेंद देवाभाष गांधी		१	०	०	०	०	१	१	०	०	१
" मोहनदास दलीयेंद देशाध		१	०	१	१	१	०	०	०	०	०
" युनीदास वीरयेंद		१	१	०	१	०	०	१	०	०	०
" साराभाष भगनदास मोदी		१	१	१	१	१	१	१	१	१	०
" हीरादास अमृतदास		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" इंदीरयेंद नगीनयेंद कपूरयेंद		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
नाम (अंकस अंकीरीये)											
श्री. नागरदास पुरषोत्तमदास		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" धनल प्राणल भीमल		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" पानायेंद प्रेमयेंद		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" मुणयेंद हीरयेंद		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" गोर्वाडल पुशास		१	१	०	१	१	१	०	१	१	०
" परमाणुदास रतनल लक्ष्मणदास		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" गुवाययेंद धरमयेंद		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" हीरादास अक्षरदास		१	०	०	१	०	१	१	०	०	०
" मोहनदास अवेरयेंद		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" रतनदास युनीदास पन्नादास		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" मोतीदास लक्ष्मण नथुभाष		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" नरोत्तमदास जगजवनदास		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" वाडीदास पुरषोत्तमदास		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" इंदीरदास प्रेमयेंद राययेंद		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
" भाणुदास देवाभाष गुवाययेंद		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल...		१४	८	७	८	८	७	८	७	५	७

परिशिष्ट नं. १८.

Stamp Rs. 1,150/-

TO ALL TO WHOM THESE PRESENTS SHALL COME WE DEVKARAN MULJI SANGHAVI, MOTILAL MULJI SHAH, FAKIRCHAND NAGINCHAND JHAVERI, GOVINDJI KHUSHAL SHAH, and MOTICHAND GIRDHARLAL KAPADIA, all of Bombay Jain Bania Inhabitants (hereinafter unless otherwise designated called the TRUSTEES which term shall include the survivors or survivor of them, their successors or successor in office or the executors, administrators, and assigns of the last of such survivor or successor or other the Trustees or Trustee for the time being of These Presents according to the tenor hereof) SEND GREETING : WHEREAS under the admonition and advice of Muniraj Shri Vallabhvijayaji an Institution was started in Bombay in the year 1915 under the name of **Shri Mahavira Jaina Vidyalaya** *inter alia* with the objects of founding useful secular and religious educational Institutions so far as the funds of the said Institution permit, of formulating schemes for the propagation of secular and religious education and devising means to put such schemes into practice with a view to secure the uplift enlightenment and progress of the Jain Community and Jain Religion and in particular with the object of founding scholarships and giving special aids to Students prosecuting higher studies and post-graduate courses and students going to foreign countries for such studies and of establishing a College for the studies of Sanskrit and Prakrit languages and literature and for other higher secular and religious studies AND WHEREAS under the auspices of the said Institution and in furtherance of the said objects a boarding School or house was started in Bombay on the 18th day of June 1915 for housing Jain Students wishing to prosecute higher studies AND WHEREAS certain Rules and Regulations have been framed and duly passed at the General Meeting of the said Institution

held on the 28th day of April 1915 which rules and regulations with subsequent additions and alterations were published in the annual reports of the said institution from time to time and a copy of such rules and regulations as are in force at the time of the execution of These Presents are hereunder written in Schedule "A" hereunder AND WHEREAS under the said rules and regulations the General Committee of the said Institution consists of Patrons and Members, AND WHEREAS for the purpose of managing the said Institution the said General Committee is authorised to appoint and annually appoints a Managing Committee out of its members in pursuance of the said rules and regulations AND WHEREAS the Managing Committee so appointed from time to time have been managing the affairs of the said Institution and submitting their reports to the General Committee which are published from time to time AND WHEREAS at a special Meeting of the General Committee held on the 22nd day of December 1918 a copy resolution whereof is hereunder written for ready reference in Schedule "B" hereunder the said Devkaran Mulji Sanghavi, Motilal Mulji Shah, Fakirchand Naginchand Jhaveri, Govindji Khushal Shah, and Motichand Girdharlal Kapadia were appointed Trustees for a period of 5 years from the date of the said resolution and pending further directions and it was resolved that the immovable properties and the securities of the said Institution should be vested in and stand in the names of the said Trustees with power to the said Trustees to vary the investments as directed by the Managing Committee and to hand over the income of rents and profits of the properties (not required for the purposes of the Institution) and securities to the Managing Committee for utilising the same for the purposes of the Institution such Trustees to be ordinarily appointed every five years from and out of the General Committee AND WHEREAS the premises described in the Schedule "C" (Collectively) hereunder were purchased from and out of the Building and general funds of the said Institution in the names of the said Trustees who have been handing over the income to the Managing Committee pursuant to the hereinabove recited Resolution of their

appointment AND WHEREAS at a Meeting of the Managing Committee duly convened on the 22nd day of May 1921 it was resolved to submit to the General Committee with a recommendation to adopt These Presents and to authorise the Trustees hereinabove mentioned to execute the same for and on behalf of the General Committee of the said Institution AND WHEREAS at a meeting of the General Committee of the said Institution duly convened on the 5th day of June 1921 These Presents were duly considered and adopted and the said Trustees were authorised to execute the same with the Declaration of Trusts in the manner following AND WHEREAS the Immovable properties, lands tenements and hereditaments situate at Govalia Tank Road and more particularly described collectively in the Schedule "C" hereunder have been purchased and have been valued for Stamp Duty at Rupees 2,21,000 ANE WHEREAS securities in corpus more particularly described in Schedule "D" hereunder are valued at Rupees 9,000 for the purposes of the Stamp Act NOW THIS INDENTURE WITNESSETH that in consideration of the said premises and in pursuance of the rules and regulations, bye-Laws and resolutions made and directions given by the Managing Committee and also by the General Committee of the said **Mahavira Jaina Vidyalaya** from time to time and particularly by the hereinbefore recited resolution of the Meeting of the Managing Committee duly convened on the 22nd day of May 1921 and by the resolution of the General Committee duly convened on the 5th day of June 1921 IT IS HEREBY DECLARED by the said Devkaran Mulji Sanghavi, Motilal Mulji Shah, Fakirchand Naginchand Jhaveri, Govindji Khushal Shah and Motichand Girdharlal Kapadia that they the said Trustees or their successors or successor in office as Trustees or the survivors or survivor of them or of such successors or the executors or executor of such surviving Trustee for the time being of the said Trust fund duly appointed in pursuance of the provisions of These Presents from time to time shall and will stand or be possessed of and will get vested in them the said immovable properties mentioned in the Schedule "C" hereunder (hereinafter

called the Trust Properties) and any additions or alterations that may be made thereto and will also stand and be possessed of and will get vested in them the securities mentioned in the schedule "D" hereunder (hereinafter called the Trust Securities) and all other contributions additions accumulations and accretions that may hereafter be made to the same (hereafter called the corpus of the trust funds) upon the trusts and for the purposes following that is to say UPON Trust to allow such portion of the Trust Properties to be used as may be required for a boarding house or school, lecture hall, library, reading room, temple and other purposes connected with the hereinbefore recited objects of the said Mahavira Jaina Vidyalaya as they the said Trustees may from time to time be directed by resolutions of the Managing Committee from time to time and to let out or lease the remaining Trust Properties or portion thereof and to collect and hand over the rents of such remaining portion of the Trust Properties and income and dividend of the said Trust Securities to the Managing Committee to be appointed from time to time by the General Committee of the said Mahavira Jaina Vidyalaya so that the said income of rent and dividends may be expended by the Managing Committee of the Mahavira Jaina Vidyalaya towards the objects of the said Institution viz: to impart secular and spiritual education in its diverse branches to Jainas as may from time to time be decided by the Managing Committee and particularly for the upkeep, maintenance, continuation and development of a hostel or the Boarding School or House in Bombay started by the said Institution and for defraying all expenses in respect thereof and for founding hostels or boarding schools or houses at other places in India (including territories of Native States) and for awarding Scholarships to students intending to prosecute higher studies and post-graduate courses whether in India or out of India in any technical industrial commercial arts science engineering medical or any other line or for research work in respect of the Jain religion and literature and for holding prize distribution gatherings and awarding prizes and for taking all such other means as may be deemed advisable or

expedient for spread of education amongst the Jainas and also for the spread of Sanskrit and Prakrit languages and literature useful for the proper understanding and spread of Jain religion and for founding a Jain College and for taking such other means for the propagation of education amongst the Jainas as may be deemed expedient or advisable in the interests of the said Jain Community according to the resolutions which have been or may from time to time be made by the said Managing Committee or the General Committee of the Mahavira Jaina Vidyalaya with power to the said Trustees to convert the Trust Properties into such other types of buildings as may be thought expedient or useful for the purpose of a Boarding school or house or College or to lease or to sell or otherwise dispose of them or any of them and purchase new buildings out of the income or sale proceeds or corpus or both for such purposes and to utilise the same or any portion thereof for the purpose of erecting new buildings on the present site or elsewhere and for making necessary outlays for the purposes aforesaid provided always that the Trustees shall be bound to exercise such power, in terms of the resolution to be from time to time passed by the Managing Committee and sanctioned by the General Committee AND IT IS HEREBY DECLARED That the Trustees shall not exercise the said power in the absence of a Resolution to that effect passed by the Managing Committee and sanctioned by the General Committee of the said Institution and shall hold such sale proceeds and income and substituted or added buildings as the case may be upon the Trusts aforesaid AND IT IS HEREBY FURTHER DECLARED that the Trustees for the time being of These Presents shall have power to invest the moneys belonging to the said trust securities and any additions or accretions which may be made to the corpus by the donors or by the Managing Committee upon such investments as are hereinafter set forth Provided Always AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED that the Trustees shall not be concerned to see nor shall interfere with the application by the Managing Committee of the money or moneys so paid by them as hereinbefore provided to the Managing Committee and that the

receipts or receipt of the secretary or secretaries for the time being of the said Mahavira Jain Vidyalaya in respect of payment of such amount or amounts shall be a full and effectual discharge for all sums or sum of money in such receipts purported to have been paid by the

5 Trustees in execution of These Presents Provided Further that in all dealings of the trust properties and securities the said trustees shall always faithfully and truly carry out the directions of the Managing Committee and the resolutions the same Committee may from time to time pass and take the sanction and instructions of the said

10 Committee for all work in respect of the Trust Properties and securities other than the collection of the trust revenue and Provided Further that the said Managing Committee will be competent from time to time to pass resolutions and give directions concerning the trust premises including directions for alterations in the struc-

15 tures of the Trust Properties and any additions alterations or reconstruction thereof or any part thereof it being understood and hereby declared that the Trustees for the time being of These Presents hold the Trust Properties and securities subject to the control, directions and sanction of the said Managing Committee in all respects and

20 shall see that the secretary of the Mahavira Jaina Vidyalaya do keep and maintain a faithful and true account of all moneys coming to their hands from time to time and of outlays and expenses which may from time to time be made in virtue of These Presents and IT IS HEREBY FURTHER AGREED AND DECLAR-

25 ED that the Managing Committee shall have power to accept donations and moneys, things and immovable properties on such terms and conditions as it may, at its discretion, consider advisable or expedient but consistent with the objects and limited to the Trusts of These Presents and that the Trustees shall hold the same

30 upon such terms and conditions as may have been agreed to by the said Managing Committee and empower the Secretary of the Mahavira Jaina Vidyalaya to sign and give receipts and discharges in their behalf or on behalf of the said Vidyalaya AND IT IS HEREBY FURTHER AGREED AND DECLARED that the

35 corpus and all the surplus moneys liable to be invested after meet-

ing necessary expenses of the said Institution shall be invested in or upon any stocks funds or securities of the Government of India or the Government of any British Presidency in India or any stocks debentures or securities of the Trustees of the Port of Bombay or stocks debentures or securities of the Improvement

5 Trust of the City of Bombay or Karachi or of the Municipal Corporation of the City of Bombay or in the Bonds debentures annuities charged by the Imperial Parliament on the Revenues of India or upon the purchase or Mortgage of Immovable property in Bombay or upon the debentures of Joint Stock Companies save that

10 in the last two cases the Trustees shall take directions from and act according to the resolution of the Managing Committee in respect thereof and keep such amount thereout in a current account in any of the Banks in Bombay as the trustees may deem fit with power to the said Trustees from time to time to vary the investments of

15 the funds lying with them as well as funds which may be placed at their disposal by the Managing Committee from time to time and any additions thereto as they think proper subject as aforesaid AND IT IS HEREBY ALSO AGREED AND DECLARED

20 that the said Trustees shall be respectively chargeable only for such moneys stocks funds or securities and income as they respectively actually receive notwithstanding their signing any receipt for the sake of conformity and shall be answerable and accountable for their own acts receipts neglects and defaults and not for those of any other

25 nor of those of any Banker Broker or other persons in whose names the Trust moneys or securities may be placed nor for the insufficiency or deficiency of any stocks funds shares or securities nor for deficiency depreciation nor otherwise for involuntary losses unless the same shall happen by their wilful default respectively AND IT IS

30 HEREBY DECLARED that the functions of the Trustees for the time being of These Presents and of the said Managing Committee and General Committee shall be as follows:—That is to say the duties of the Trustees shall only be *inter alia* to see to the preservation and proper investment of the Trust Premises which come to their hands from time to time and to hold the same at the

35

directions of the Managing Committee and that the duties of the Managing Committee shall *inter alia* be to see that the objects of the Institution are carried out by them in accordance with rules and regulations and objects of the said Institution and subject to the sanction and supervision of the General Committee as by the said rules and regulations provided from time to time and full report of their work is rendered to the General Committee from time to time and it will be the duty of General Committee *inter alia* to appoint a Managing Committee every year and to appoint Trustees every five years or in such manner and at such time as the rules and regulations of the said institution may from time to time provide, to receive and adopt the report of the work of the Managing Committee and to pass audited accounts and appoint auditors from time to time AND IT IS HEREBY FURTHER AGREED AND DECLARED that the office of the said Trustees under These Presents shall unless otherwise provided be tenable for a term of five years from the date of their appointment save as hereinafter provided and that the said trustees on the expiration of the said term of five years shall be liable to be discharged or re-appointed or new Trustees appointed in their place by and from amongst the Members of the General Committee of the said Mahavira Jaina Vidyalaya at a general meeting called for the purpose in Bombay by the Secretary or Secretaries for the time being and on such appointments being made the retiring or discharged Trustees shall transfer and deliver all the said trust estate including properties and securities in their hands belonging to the said Mahavira Jaina Vidyalaya to the said new Trustees so appointed as aforesaid and to transfer the immovable properties for the time being in their name to the names of the new Trustees so appointed and to execute a proper Deed of Appointment for the said purpose and to execute necessary instrument or instruments to transfer the said premises and investments to the names of the new Trustees so appointed as may be required AND IT IS HEREBY FURTHER AGREED AND DECLARED THAT IF AND WHENEVER during the continuance of the said term of five years any of the said Trustees shall die or remain absent

from Bombay for a period of more than one year or shall desire to retire or refuse or become incapable to act in the Trusts of These Presents or shall become bankrupt or take the benefit of any act in force relating to the Insolvent Debtors it shall be lawful for the Managing Committee of the said Institution in the case of any such Trustees so dying or remaining absent or desiring to retire or refusing or becoming incapable to act or becoming bankrupt or insolvent as aforesaid to appoint any other person or persons being a member of the General Committee to be Trustee or Trustees in the place and stead of the Trustee or Trustees so dying or remaining absent or desiring to retire or refusing or becoming incapable to act or becoming bankrupt or insolvent as aforesaid so that the number of the trustees for the time being should not be reduced below 5 and upon every such new appointment the new trustees or trustee shall in writing declare thereon his acceptance of the trust and upon the appointment of every such new trustee as aforesaid the trust premises shall vest in and be transferred Jointly with the continuing trustees or trustee solely as the case may require and every such new trustees or trustee shall have the same powers as if they or he had been originally named in These Presents or duly appointed hereunder provided always that every such new trustee shall hold the office for such period only as the trustee in whose place he shall have been so appointed would have continued to be a trustee if he had not died or any such cause for the substitution of trustee shall not have arisen in any of the other cases aforesaid provided always AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED that in any of the said cases the said trustees originally appointed or substituted shall be eligible for re-election on the expiry of the said term of five years AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED that until the appointment of such new trustees as aforesaid at the end of five years as hereinbefore provided for the old trustees shall continue to work as trustees with all the rights and liabilities of the continuing trustees until new trustees are duly appointed AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED that the trustees shall transact all their business in connection with the

trust funds by holding meetings in Bombay and shall keep minutes of such meetings and shall appoint Chairman from amongst them at every meeting and all matters in connection with the investments of trust funds shall be decided by the majority of the trustees present at the meeting and in all cases of equality of votes such Chairman shall have a second or casting vote and that the three trustees present at any meeting shall form a quorum and that in any meeting adjourned for want of a quorum the business should be conducted by two of the trustees present AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED that in case the said Managing Committee fails to submit to the General Committee of the said Mahavira Jaina Vidyalaya a report of their management and administration of the trust funds and properly audited accounts showing receipts and disbursement of the said funds at an annual meeting of the said General Committee called for the purpose within six months after the expiry of the year and to publish and distribute every year such reports and accounts for the information of the General Committee the said trustees are hereby authorised and empowered to submit and publish such reports and in the meantime to call upon the Managing Committee to assist the trustees in getting the accounts audited and published and in the meantime to withhold payment of interest or income of the trust funds until such reports or accounts are submitted or published AND IT IS HEREBY FURTHER AGREED AND DECLARED that it shall be lawful for the said trustees at the direction of the Managing Committee to accept from time to time from any person or persons or any body or bodies corporate or incorporate any donation upon such terms and conditions as may be agreed upon by the donor or donors and the Managing Committee and to utilize the corpus or income thereof accordingly and authorise one of the trustees who may also be the Secretary of the Managing Committee to pass receipts and to give discharges and that the trustees shall execute such trust deeds or other writings or instruments in respect thereof as the Managing Committee from time to time approve of and direct in respect of all such fresh donations it being the intention of These Presents that the Managing Committee for the time being of the said Mahavira Jaina Vidyalaya will be entitled to accept any donation or donations for such object or objects as are in consonance with the objects of the said Institution.

Schedule A above referred to:—

૧. ઉદ્દેશ વિગેરે સામાન્ય નિયમો.

નામ. ૧ આ સંસ્થાનું નામ “ શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય ” રાખવામાં આવ્યું છે.
ઉદ્દેશ. ૨ જૈન કોમ અને ધર્મની ઉન્નતિ કરવા માટે કેળવણીને લગતી અગત્યની સંસ્થાઓ ફાંડના પ્રમાણમાં ખોલવી, કેળવણીના વિશેષ પ્રચાર માટે યોજનાઓ કરવી અને તેને અમલમાં મુકવામાં પ્રયત્નો કરવા.

ઉદ્દેશનું સામાન્ય દિગ્દર્શન. ૩. કેળવણીની પ્રગતિનો આ સંસ્થાનો ઉદ્દેશ પાર પાડવા માટે સ્ટોકોલરશીપ, જાંચા અભ્યાસ કરનારને ખાસ મદદ, ગ્રેન્યુએટ થયા પછી અભ્યાસ આગળ વધારનારને ઉત્તેજન, દૂર દેશમાં જઈ અભ્યાસ વધારવામાં મદદ, ઇનામના વિગેરે પ્રમાણમાં વિગેરે કરી વ્હી વ્હી અનેક દિશાઓએ કાર્ય કરવું, સંસ્કૃત તથા પ્રાકૃત ભાષાના પ્રચાર માટે તથા જાંચા અભ્યાસ માટે કોલેજ સ્થાપવી અને તેવી અન્ય રીતિએ કેળવણીનો પ્રચાર કરવો.

પ્રાથમિક ઉદ્દેશ. ૪. સદરહુ ઉદ્દેશ પાર પડવા માટે હાલ જાંચા પ્રકારનો અભ્યાસ કરાવવા માટે એક બોર્ડિંગ હાઉસ ખોલવું, બોર્ડિંગ હાઉસનું સ્થાન જનરલ કમીટીએ કાર્ય મુકરર કરવું, ખીન્ને હરાવ ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આ સંસ્થાની બોર્ડિંગનું મુકામ મુંબઈ શહેરમાં રાખવું.

હોડ આશીસ. ૫. આ સંસ્થાની હોડ આશીસ મુંબઈ શહેરમાં મેનેજિંગ કમિટી હરાવે તે જગો પર રાખવી.

ટ્રસ્ટડીડ. ૬ આ સંસ્થાનું સ્થાયી ફાંડ થાય ત્યારે તેનું એક ટ્રસ્ટડીડ રીતસર તૈયાર કરવું. ત્યાંસુધી આ સંસ્થાનો વહીવટ આ ધારાધોરણુ અને તેમાં વખતો વખત યોગ્ય ફેરફાર થાય તે અનુસારે કરવો.

મુકામ. ૭ આ સંસ્થાના બોર્ડિંગ વિભાગ માટે સ્થાયી જગા અને મુકામ યોગ્ય જગો પર ડાકટર અને એન્જનીયરની સલાહથી કરવા માટે ગોઠવણ કરવી. એવા સ્થાયી મુકામની ગોઠવણ ન થાય ત્યાં સુધી બોર્ડિંગનું સ્થાન મેનેજિંગ કમિટીની સલાહ પ્રમાણે જનરલ કમીટીએ નિયત કરવું. જરૂરના કારણસર મુકામ સંબંધી ફેરફાર મેનેજિંગ કમિટી કરી શકશે, પરંતુ સ્થાયી મુકામ થયા પછી એ સત્તા જનરલ કમીટીના હાથમાંજ રહેશે.

૨. સંસ્થાની યોજના અમલમાં મુકવાની વ્યવસ્થા.

ક્રી બોર્ડિંગ વિગેરે. ૮. આ વિદ્યાલયની યોજના ક્રી બોર્ડિંગથી શરૂઆત કરવાની છે. તેને અંગે હવે પછી જણાવેલા વિધાર્થીઓને દાખલ કરવાને અંગે હરાવેલા નિયમાનુસાર ક્રી અને વિગેરે. પેઇંગ બોર્ડિંગને મેનેજિંગ કમીટીએ દાખલ કરવા. એ ઉપરાંત આ સંસ્થાના ફાંડમાં વધારો હોય તો અન્ય સ્થળે અભ્યાસ કરતા વિધાર્થીને સ્ટોકોલરશીપ આપવી. વિશેષ જાંચા પ્રકારના અભ્યાસ માટે મદદ કરવી. એ સર્વ યોજના અમલમાં મુકવા માટે નીચેના નિયમો પ્રમાણે કાર્ય કરવું.

જનરલ કમિટી. ૯. આ સંસ્થાની યોજના પાર પાડવા માટે કલમ ૧૧-૧૨-૧૩માં જણાવ્યા મુજબ નાણાં ભરનારાઓની એક જનરલ કમિટી રહેશે, જેનાં કાર્ય અને સત્તા આ નિયમોમાં આગળ જણાવવામાં આવેલ છે. એ નિયમાનુસાર જનરલ કમિટી કાર્ય કરશે.

મેનેજીંગ કમિટી. ૧૦ આ સંસ્થાની સર્વ કાર્યની આંતર વ્યવસ્થા કરવા માટે અને જનરલ કમિટીના ઠરાવોને અમલમાં મૂકવા માટે એક મેનેજીંગ કમિટી નીમવામાં આવશે, જેના ધારાધોરણુ આ સાથે આગળ જણાવવામાં આવ્યા છે. એ ધારાધોરણુને અનુસરીને મેનેજીંગ કમિટી પોતાનું આંતર વ્યવસ્થાનું કાર્ય કરશે.

૩. જનરલ કમિટીના નિયમો.

પેટ્રન. ૧૧. (૧) આ સંસ્થામાં દર વર્ષે દશ વર્ષ સુધી વાર્ષિક રૂપીઆ એક હજાર અથવા તેથી વધારે રકમની સહાય કરનારને પેટ્રન ગણવામાં આવશે.
(૨) આ સંસ્થાના મકાન અથવા સ્થાયી કે ચાલુ ખર્ચમાં એક વખતે આ સંસ્થાને દશ હજાર રૂપીઆ કે તેથી વધારે રકમ આપનારને આ સંસ્થાના પેટ્રન ગણવામાં આવશે.

મેંબર. ૧૨. (૧) આ સંસ્થાના ચાલુ ખર્ચમાં દશ વર્ષ સુધી દર વર્ષે રૂ. ૫૧૧ અથવા તેથી વધારે રકમ આપનારને જનરલ કમિટીના મેંબર ગણવામાં આવશે.
(૨) આ સંસ્થાના સ્થાયી ખર્ચમાં એક સાથે રૂપીઆ પાંચસે એક અથવા તેથી વધારે રકમની એકી સાથે સહાય કરનારને આ સંસ્થાની જનરલ કમિટીના મેંબર ગણવામાં આવશે.

સહાયક કમિટીના મેંબર ગણવામાં આવશે નહિ. ૧૩. આ સંસ્થાને પૈસા કે વસ્તુની નાની કે મોટી સહાય આપનાર જેનો ઉપરની બંનેમાંથી એક પણ કલમમાં સમાવેશ થતો નહિ હશે તેને સહાયક ગણવામાં આવશે, પણ આવી રીતે છુટક મદદ કરનારને આ સંસ્થાની જનરલ કમિટીના મેંબર ગણવામાં આવશે નહિ.

જનરલ કમિટીની ડીસ્ટ. ૧૪. ઉપર જણાવેલા પેટ્રનો અને મેંબરો મળીને આ સંસ્થાની જનરલ કમિટીની ડીસ્ટ. બનશે, જેનું ડીસ્ટ પ્રત્યેક વર્ષે રિપોર્ટ સાથે બહાર પાડવામાં આવશે.

જો કોની મીટિંગ. ૧૫ જનરલ કમિટીની મીટિંગ મુ'બદલ શહેરમાં અનુકૂળ જગાએ વર્ષમાં એકાદાં બે વખતે એક વખત બોલાવવામાં આવશે. જનરલ કમિટીને બોલાવવાના સ્થાન તથા સમયની ખબર સરકયુલરદ્વારા અથવા પોસ્ટદ્વારા આપવામાં આવશે. બહાર ગામના મોટી સંખ્યામાં મેંબરો હશે તો જાહેરખબરથી તેના સમાચાર પ્રગટ કરવામાં આવશે અને તેવી ખબર મેંબરોને ત્રણ દિવસ પહેલાં મળી જાય તેમ કરવામાં આવશે.

કેારમ. ૧૬. જનરલ કમિટીમાં અગિયાર મેંબરો હાજર થવાથી તેનું કેારમ થયેલું ગણાશે. હાજર થયેલા મેંબરોમાંથી કોઇપણ પેટ્રન હશે તો તેને પ્રમુખસ્થાન આપવામાં આવશે અને પેટ્રન હાજર નહિ હોય તો અન્ય મેંબરમાંથી એક ગૃહસ્થને પ્રમુખસ્થાન આપવામાં આવશે.

સમય. ૧૭. જનરલ કમિટી બોલાવવાની ખબર એકાદાં એકાદાં ત્રણ દિવસ પહેલાં મેંબરોને મળી જાય તેવી રીતે આપવી.

વાર્ષિક સાધારણ સભા. ૧૮. દર વર્ષે એક વખત સાધારણ જનરલ મીટિંગ બોલાવવામાં આવશે, જેમાં મેનેજીંગ કમિટી પોતાનું આખા વર્ષનું કાર્ય કરી રીતે કર્યું તેની વીગત તથા આવક ખર્ચનો એકાઉન્ટ દર્શાવેલો હિસાબ અને નવા વર્ષના ખર્ચના અડસડા રચુ કરશે. તે વખતે નવા વર્ષ માટે મેનેજીંગ કમિટીની નીમણુંક કરવામાં આવશે. જનરલ સભા એ. સેક્રેટરી, ખગ્નચી, એકાઉન્ટર અને આસીસ્ટન્ટ સેક્રેટરીની નીમણુંક કરશે. આ મીટિંગ બોલાવવાની ખબર એકાદાં એકાદાં એક અડસડા પહેલાં મેંબરોને મળી જાય તેવી રીતે આપવી.

અસાધારણ જનરલ કમિટી. ૧૯. જનરલ કમિટીની અસાધારણ મીટિંગ સંસ્થાના ઉદ્દેશમાં ફેરફાર અથવા વધારો કરવા માટે અથવા બીજા કોઇ અસાધારણ પ્રસંગ પ્રાપ્ત થતાં અથવા જનરલ કમિટીના વીશ મેંબર તરફથી રેકોન્સીલન આવતાં બોલાવવામાં આવશે.

કમિટી બોલાવવા બાબત. ૨૦. જનરલ કમિટી બોલાવવા બાબતની વ્યવસ્થા મેનેજીંગ કમિટીની સૂચના અનુસાર એ. સેક્રેટરી કરશે. રેકોન્સીલન થયા પછી પદ દિવસમાં જનરલ કમિટી બોલાવવાની જોડવણુ કરવાની ચોકસ ફરજ મેનેજીંગ કમિટી પર રહેશે. સાધારણ જનરલ મીટિંગ કયે વખતે પ્રત્યેક વર્ષે બોલાવવી તેનો સમય મેનેજીંગ કમિટી ઠરાવશે અને તે ઠરાવ અનુસાર પ્રત્યેક વર્ષે સાધારણ સભા અવશ્ય એક વખત બોલાવવામાં આવશે.

જનરલ કમિટીનું કાર્ય. ૨૧. જનરલ કમિટી સંસ્થાના મૂળ હેતુઓ પર જ ધ્યાન આપશે, હિસાબ વિગેરે પસાર કરશે અને મેનેજીંગ કમિટીની નીમણુંક કરશે. મેનેજીંગ કમિટી પાસેથી સર્વ પ્રકારના ખુલાસા મેળવવાનો તેને હક રહેશે મેનેજીંગ કમિટી ખરાબ કાર્ય કરતી ન હોય તો તેની પાસે સર્વ પ્રકારનો સતોપકારક ખુલાસો મેળવવાની અને તેમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા જનરલ કમિટીને રહેશે.

પ્રોસીડીંગ. ૨૨. જનરલ કમિટીનું કામકાજ યુજરાતીમાં ચાલશે અને તેના પ્રોસીડીંગની નોંધ પણ યુજરાતીમાં રહેશે.

૪. મેનેજીંગ કમિટીના નિયમો.

- મેનેજીંગ કમિટી. ૨૩. આ સંસ્થાની આંતર વ્યવસ્થા ધારાધોરણ અનુસાર કરવા માટે એક મેનેજીંગ કમિટીની નીમણુંક જનરલ કમિટી એક વર્ષ માટે કરશે.
૨૪. મેનેજીંગ કમિટી વોર્ટીંગ લીસ્ટથી પંદર મેંબરોની બનશે. તે સંખ્યામાં વધારો ઘટાડો જનરલ કમિટી કરી શકશે. ઉપયોગી કામ માટે જનરલ કમિટીમાંથી બે મેંબરોની નીમણુંક મેનેજીંગ કમિટી પોતાની સંખ્યામાં ઉમેરો કરીને કરી શકશે. એ ઉપરાંત સંસ્થાના પેટ્રો તથા દર વર્ષે દશ વર્ષ સુધી રૂ. ૨૫૧ અથવા તેથી વધારે વાર્ષિક રકમ આપનારા. જે તેઓની ચુંટણી બીજા પ્રકારે નહિ થઈ હોય તો તેઓ મેનેજીંગ કમિટીના એકસઓશીશીઓ મેમ્બર ગણાશે.
૨૫. સાધારણ જનરલ મીટિંગમાં મેનેજીંગ કમિટીની નીમણુંક થયા પછી આલુ કમિટી બીજા મેનેજીંગ કમિટીની નીમણુંક થતાં સુધી ચાલુ નિમાયલી મેનેજીંગ કમિટી પોતાનું કાર્ય ચાલુ રાખશે.
૨૬. સાધારણ જનરલ કમિટીમાં મેનેજીંગ કમિટીની નીમણુંક થયા પછી તેનો ખાલી જગા. કોઈ મેંબર રાહતમાં આપે, ધારાધોરણ અનુસાર મેંબર તરીકે કામ કરતો બંધ પડે, મરણ પામે, તો તેની જગ્યાએ બીજાની વખત માટે નીમણુંક મેનેજીંગ કમિટીના સભાસદો જનરલ કમિટીના સભાસદોમાંથી કરી લેશે.
૨૭. મેનેજીંગ કમિટી આ સંસ્થાની સર્વ આંતર વ્યવસ્થા કરશે. આ સંસ્થાની મે. કમિટીનું ઉદ્દેશ પ્રમાણે તેની વ્યવસ્થા કરવી, વિદ્યાર્થીઓ પાસે દાખલ થવાની અરજીઓ કાર્ય. મંગાવવી, તેઓને દાખલ કરવા, સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ અને ધાર્મિક શિક્ષકની નીમણુંક કરવી, બીજા પગારદાર નોકરોની નીમણુંકની બહાલી આપવી, આવી આંતર વ્યવસ્થા કરવાનું કામ અને તે સખંધી યોગ્ય ઠરાવો કરવાની સત્તા મેનેજીંગ કમિટીને આપવામાં આવે છે.
૨૮. બજેટ પ્રમાણે ખર્ચ કરવાની, તેનો હિસાબ રીતસર રખાવવાની, તેને આંતર ઓડીટ કરાવવાની અને તેને જનરલ કમિટી સમક્ષ મૂકવાની તથા પ્રસિદ્ધ કરવાની વ્યવસ્થા. દરજ મેનેજીંગ કમિટીને માથે રહેશે.
૨૯. જનરલ કમિટીમાં તેવી નીમણુંક નહિ થઈ હોય તો અને જરૂર માલૂમ આસીસ્ટન્ટ પડશે તો મેનેજીંગ કમિટી પોતામાંથી એક મેમ્બરને આસીસ્ટન્ટ સેક્રેટરી તરીકે સેક્રેટરી. કામ કરવા નીમણુંક કરશે.
૩૦. નાણાં પ્રકરણ પર ઓ. સેક્રેટરી સાથે મળી દેખરેખ રાખવાનું, વસુલ ખજાનચી. કરવાનું અને હિસાબ રાખવાનું કામ ખજાનચી કરશે.
૩૧. મેનેજીંગ કમિટીની મીટિંગ વખતે હાજર રહેલા મેંબરોમાંથી એક મેંબરની તે દિવસની મીટિંગના ચેરમેન તરીકે નીમણુંક થશે.

૩૨. મેનેજીંગ કમિટી દર વર્ષે એક વખત સાધારણ જનરલ મીટિંગ ઓલાવવા કાર્ય. કરાવ કરશે અને તે વખતે જનરલ મીટિંગ સમક્ષ ઓડીટ કરેલા હિસાબ અને આંતર વ્યવસ્થાનો વિગતવાર રિપોર્ટ રજુ કરશે. સાધારણ જનરલ કમિટી વખતે મેનેજીંગ કમિટીએ રાહતમાં આપ્યું છે એમ ગણવામાં આવશે. ફરી નીમણુંક થતાં સુધી ચાલુ મેનેજીંગ કમિટી કામ શરૂ રાખશે, પરંતુ અસાધારણ સંયોગો વગર તેની નીમણુંક એક વર્ષ માટે છે એમ સમજવામાં આવશે.
૩૩. મેનેજીંગ કમિટીનું કોરમ પાંચ મેંબરોનું ગણાશે. કોરમ પૂરું ન થવાનાં કોરમ. કારણે મુલતવી રહેલી મીટિંગને કોરમનો નિયમ લાગુ પડશે નહિ.
૩૪. મેનેજીંગ કમિટી મળવાનું સ્થાન તથા સમય સરકયુલર અથવા પત્રદ્વારા ઓલાવવા કમિટીના મેંબરોને કમિટી મળવાના સમય પહેલાં બાર કલાક અગાઉ મળે તેવી રીતે સેક્રેટરી જણાવશે. સેક્રેટરીની ગેરહાજરીમાં આસીસ્ટન્ટ સેક્રેટરી મીટિંગ ઓલાવશે.
૩૫. કમિટીની મીટિંગ વખતે સરકયુલરમાં લખેલ કાર્ય પર કરાવ કરવામાં આવશે. કાર્ય. તે ઉપરાંત અસાધારણ બાબતો સેક્રેટરી રજુ કરશે તો તે પર મેનેજીંગ કમિટી પોતાનો વિચાર બતાવશે; પણ તે પર છેવટનો પાકો કરાવ બીજા મીટિંગ વખતે કરવામાં આવશે.
૩૬. મેનેજીંગ કમિટીમાં બહુ મતથી કામ થશે. બંને બાજુએ સરખો મત મત. પડતાં ચેરમેન પોતાનો કાસ્ટીંગ વોટ આપશે.
૩૭. ખાસ ઉતાવળની બાબતમાં સેક્રેટરી મેનેજીંગ કમિટીનો અભિપ્રાય સરકયુલર-સરકયુલર. રદ્દાર મેળવી શકશે, પણ તેવી રીતે કે મેંબરોની સંમતિ હોય તો જ સરકયુલરથી કામ થઈ શકશે વિવાદચરત બાબત સરકયુલરથી અમલમાં મૂકવામાં આવશે નહિ.
૩૮. મેનેજીંગ કમિટીની મીટિંગ દર માસે ઓછામાં ઓછી એકવાર જરૂર ઓલાવવામાં આવશે. અંતર.
૩૯. સંસ્થાની જુદી જુદી બાબતો અમલમાં મુકવા માટે મેનેજીંગ કમિટી સખકમિટી. પોતાના મેંબરોમાંથી સખ-કમિટી નીમશે. સખ-કમિટીએ પોતાના કામનો રિપોર્ટ મેનેજીંગ કમિટીને કરવાનો છે. સખ-કમિટીએ આ મેનેજીંગ કમિટીના નિયમાનુસાર કામ કરવાનું છે. તેનો પત્રવ્યવહાર કરવા તેના સેક્રેટરીની નીમણુંક કરવાની જરૂર હશે તો સખ-કમિટી કરી લેશે.
૪૦. મેનેજીંગ કમિટી પોતામાંથી બે મેંબરોને વારાફરતી ઇન્સપેક્શન કમિટી ઇન્સપેક્શન તરીકે નીમશે. તેઓએ મુકરર કરવામાં આવે તેટલા વખત સુધી ઓછામાં ઓછી કમિટી. અહવાડીઆમાં એકવાર બોર્ડીંગની મુલાકાત લઈ યોગ્ય સચવા કરવી અને પોતાનો રિપોર્ટ મહીનામાં એક વખત અથવા જરૂર હોય તો વધારે વખત મેનેજીંગ કમિટી તરફ મોકલવો અને તે રિપોર્ટ મીટિંગમાં સેક્રેટરીએ રજુ કરવો.

૪૧. બોર્ડિંગ તથા સંસ્થાનાં બીજાં કામ માટે જોઈયા પગારદાર નોકર વર્ગની નીમણુંક નોકર. ઘટતી શરતો સાથે મેનેજીંગ કમિટી કરશે, તેમજ તેઓને રજા આપવાનું કામ પણ મેનેજીંગ કમિટી કરશે. પંદર રૂપીઆ સુધીના પગારના નોકરોને નીમવાની તથા રજા આપવાની સત્તા સેક્રેટરીને આપવામાં આવે છે.

૪૨. મેનેજીંગ કમિટીએ રખાવેલો હિસાબ બે ઓડીટરો પાસે ઓડીટ કરાવવો. ઓડીટ બે ઓડીટરની નીમણુંક જનરલ કમિટીએ કરવી, તે મેનેજીંગ કમિટીના મેંબર ઓડીટરો. ન હોવા જોઈએ. જનરલ કમિટીએ તેની નીમણુંક ન કરી હોય તો મેનેજીંગ કમિટીએ સ્વતંત્ર ગૃહસ્થની નીમણુંક કરી લેવી.

૪૩. આ સંસ્થામાં ભરાયલાં નાણાંની પહોંચપર ઓ. સેક્રેટરી તથા બબનર્યા પહોંચ. બનેએ સહી કરવી.

૪૪. કોષ્ટ પણ મેનેજીંગ કમિટીના પાંચ સભાસદોની લેખિત સહી સાથે કમિટી રેકવીઝીશન. બોલાવવાનું રેકવીઝીશન કરવામાં આવે તો સેક્રેટરીએ સાત દિવસમાં મેનેજીંગ કમિટીની મીટિંગ બોલાવવી. એટલા વખતમાં મીટિંગ બોલાવવાની વ્યવસ્થા સેક્રેટરી નહિ કરે તો તે ત્રણ મેંબરોની સહીથી બોલાવવામાં આવશે.

૪૫. મેનેજીંગ કમિટીનું પ્રોસીડીંગ ગુજરાતી ભાષામાં રાખવામાં આવશે અને પ્રોસીડીંગ. મેનેજીંગ કમિટી પોતાના પ્રત્યેક ઠરાવ મીનીટ બુકમાં નોંધી રાખશે. એક મીટિંગમાં કચેલા ઠરાવની મીનીટ તે પછી મળનારી મીટિંગમાં રજુ કરી મંજૂર થતાં તે પર પ્રમુખની સહી લેવામાં આવશે.

૪૬. મેનેજીંગ કમિટીએ તૈયાર કરેલો ઓડીટ હિસાબ તથા તેનો રિપોર્ટ જનરલ કમિટીએ બહારી આપ્યા પછી જાહેર પ્રજાની જાણ માટે છપાવી પ્રગટ કરવાની વ્યવસ્થા મેનેજીંગ કમિટી કરશે.

૪૭. વાર્ષિક તેમજ અન્ય જાહેર મેળાવડા આ સંસ્થાને અંગે કરવાનું ઠરાવવામાં આવે તેની વ્યવસ્થા મેનેજીંગ કમિટી કરશે.

૫. ઓનરરી સેક્રેટરી.

કાર્ય-કરજ. ૪૮. ઓ. સેક્રેટરી મેનેજીંગ કમિટી જે જે ઠરાવ કરે તેને અમલમાં મૂકવાની વ્યવસ્થા કરશે. સામાન્ય રીતે ઓ. સેક્રેટરીની ક્ષમતા નીચે પ્રમાણે રહેશે.

- (૧) આ સંસ્થાની વતીનો સર્વ પત્રવ્યવહાર કરવો અને પત્રવ્યવહાર ઉપર સીધી દેખરેખ રાખવી.
- (૨) આ સંસ્થાની અંદરના તેમજ બહારના કામકાજ પર સીધી દેખરેખ રાખવી.
- (૩) સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ સાથે સહી યોગ્ય અંકુશ બોર્ડિંગ અને તેના માણસો ઉપર રાખવો.

(૪) મેનેજીંગ કમિટીની બહારી મેળવી જરૂરી વસ્તુઓ લેવી.

(૫) સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ, ધાર્મિક શિક્ષક અને કોહારી સિવાયના બીજા કોષ્ટ પણ સંસ્થાના નોકર આકર કારકુતની નીમણુંક કરવી, તેઓને રજા આપવી, તેઓને ખરતરફ કરવા અને તેઓની જગાએ બીજાને નીમવા.

(૬) બોર્ડિંગને અંગે ખાતપાતની વસ્તુ પર ધ્યાન આપવું.

(૭) સંસ્થાના વહીવટનો હિસાબ રખાવવો અને દર છ માસે મેનેજીંગ કમિટી સમક્ષ રજુ કરવો.

(૮) સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ, ઇન્સ્પેકશન કમિટી તથા ફન્ડ કમિટીના રિપોર્ટો આવે તે મેનેજીંગ કમિટી સમક્ષ રજુ કરવા.

(૯) ધાર્મિક શિક્ષણ ઉત્તમ પ્રકારે અપાય અને દેવપૂજન બરાબર થાય તે માટે યોગ્ય પ્રયત્ન કરવો.

(૧૦) બોર્ડરની સગવડો ઉપર ધ્યાન આપવું.

(૧૧) મેનેજીંગ કમિટીની અને જનરલ કમિટીની મીટિંગો બોલાવવી.

(૧૨) મીટિંગના પ્રોસીડીંગની મીનીટ રાખવી.

(૧૩) સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ પાસેથી યોગ્ય ખુલાસા મેળવવા અને સંસ્થાનું કામ ચલાવવા માટે યોગ્ય ગોઠવણુ કરવી.

૫૯. મેનેજીંગ કમિટીને જરૂર જણાય તો ઉપરના કાર્યમાં મદદ કરવા માટે ૫૯ સેક્રેટરી. સેક્રેટરીની નીમણુંક કરે. તેની પાસેથી ઓ. સેક્રેટરીએ કામ લેવું.

૫૦. સેક્રેટરીએ હિસાબ તૈયાર કરી ઓડીટ કરાવી વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો અને મેનેજીંગ કમિટીમાં પસાર થયા પછી જનરલ કમિટીની બહારી મેળવી તેને છપાવવો. આ રિપોર્ટની નકલ સેક્રેટરીએ નાણાં ભરનારાઓ, સહાયકો અને પ્રતિષ્ઠિત ગૃહસ્થો તરફ મોકલી આપવી. રિપોર્ટની ૨૫ નકલ સંસ્થાના દફતરમાં બરાબર રાખવી.

૫૧. બોર્ડિંગમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને માટે સામાન્ય તથા ખાસ નિયમો નિયમો. મેનેજીંગ કમિટી વખતે વખત ઘડે તેને અમલમાં મૂકવા માટે ઓ. સેક્રેટરીએ વ્યવસ્થા કરવી.

૫૨. જે કોષ્ટ પણ સખ કમિટી નીમવામાં આવે તેમાં ઓ. સેક્રેટરી એક્સસે- સખ કમિટી. શીશીઓ હાજર રહી શકશે, પણ તેને મેંબર નીમેલ હશે તોજ તે તેમાં વોટ આપી શકશે.

૫૩. ધાર્મિક શિક્ષણ આપવા માટે બહારના ગૃહસ્થો તથા મુનિઓની સલાહ ધાર્મિક. શિક્ષણ. લઈ અભ્યાસક્રમ ઓ. સેક્રેટરીએ ગોઠવવો અને તે સંબંધમાં મેનેજીંગ કમિટીની બહારી મેળવવી.

૬. ઓ. આસીસ્ટન્ટ સેક્રેટરી.

૫૪. જનરલ કમિટી ઓ. સેક્રેટરીને મદદ કરવા પોતામાંથી એક મેંબરની ઓ. આસીસ્ટન્ટ સેક્રેટરી તરીકે નીમણુંક કરી શકશે. એવી રીતે અથવા કલમ ૨૯ પ્રમાણે આસીસ્ટન્ટ સેક્રેટરીની નીમણુંક થઈ હશે તો તેવા આસીસ્ટન્ટ સેક્રેટરી ઓ. સેક્રેટરીને તેનાં સર્વ કામમાં મદદ કરશે અને તેની ગેરહાજરીમાં તેના વતી કામ કરી શકશે. બંનેએ સર્વે કાર્યો સાથે મળીને કરવાં.

૭. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ.

નીમણુંક. ૫૫. આ સંસ્થાના બોર્ડીંગ વિભાગ પર દેખરેખ રાખવા માટે એક ગૃહસ્થની સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ તરીકે નીમણુંક કરવાનું કામ મેનેજીંગ કમિટી કરશે.

દેખરેખ. ૫૬. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ પર સીધી દેખરેખ ઓ. સેક્રેટરીની રહેશે. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ મેનેજીંગ કમિટીના અને ઓ. સેક્રેટરીના હુકમો અમલમાં મૂકવાના છે.

કાર્ય. ૫૭. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટનું કાર્ય વિદ્યાર્થીના ધાર્મિક, નૈતિક અને વ્યવહાર વર્તન પર દેખરેખ રાખવાનું, બોર્ડીંગના નોકરો પાસેથી કામ લેવાનું, વિદ્યાર્થીઓ ઉપર નિયંત્રણ કરવાનું, તેઓ બરાબર અભ્યાસ કરે છે તે તપાસવાનું અને સર્વ અગત્યની બાબતો સેક્રેટરીને જણાવવાનું છે.

જવાબદારી. ૫૮. બોર્ડીંગનું રસોડું, સુવાની જગા, દેવમંદિર અને વાંચનગૃહ વિગેરે સુબંધ વસ્થિત રહે છે તે જોવાની તેમજ વિદ્યાર્થીઓની વાજબી જરૂરીઆતો પૂરી પાડવામાં આવે છે તે તપાસવાની જવાબદારી તેને માયે છે. બોર્ડીંગ પર અંકુશ સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટને રહેશે અને તેમાં જે અનિયમિતતા ચાલતી હશે તેનો રિપોર્ટ તે સેક્રેટરીને કરશે. વસ્તુ ફરતીયર વિગેરે બરાબર જળવાય છે વિગેરે જોવાનું કામ પણ તેનેજ માયે રહેશે.

સત્તા. ૫૯. વિદ્યાર્થીઓ તોફાન કરે, ગડબડ કરે, ધારા ધોરણને અમલમાં ન મૂકે, અરસ્પરસ સંપીને ન રહે, સામા થાય, આજ્ઞામાં નકામો વખત ગાળે, રોલકોલ વખતે હાજર ન થાય અથવા બીજા કોઈ પણ સામાન્ય ગુન્હા કરે તેના સંબંધમાં સાધારણ શિક્ષા કરવાની સત્તા સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટને આપવામાં આવે છે.

૬૦. વિદ્યાર્થીને ચેતવણી આપવાથી અથવા એકાદ વખત શિક્ષા કરવાથી સમજી રહ કરવા નહિ, ચોરી, તોફાન કે કોઈ ગુન્હો સંસ્થામાં અથવા સંસ્થાને અંગે કરે અથવા રિપોર્ટ. વિદ્યાર્થીને ચાલુ રાખવો તે નુકશાનકર્તા જણાય તો તે સંબંધી રિપોર્ટ સેક્રેટરીને મેનેજીંગ કમિટી સમક્ષ મુકવા સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટે મોકલવો. સેક્રેટરી તે પર પોતાની સ્વતંત્ર તપાસ ચલાવી તે વિદ્યાર્થીનો તથા તેના સંબંધી બીજાનો ખુલાસો લઈ તે સર્વ પોતાના અભિપ્રાય સાથે મેનેજીંગ કમિટી પાસે તેના છેવટના નિર્ણય માટે રજુ કરશે. મેનેજીંગ કમિટીના આ બાબતનો નિર્ણય સર્વને કબૂલ થશે.

૬૧. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સર્વ વ્યવહાર સેક્રેટરી મારફતજ કરી શકશે બહારનો પત્રવ્યવહાર પત્રવ્યવહાર તે સીધો કરી શકશે નહિ.

અમલ. ૬૨. મેનેજીંગ કમિટીના હાલો તેના તરફ મોકલવામાં આવે તે તેણે અમલમાં મુકવા. મુશ્કેલી જણાય તે તેણે સેક્રેટરીને જણાવવી. પોતાને જે કાંઈ ફેરફાર સૂચના કરવા યોગ્ય જણાય તે લખીને સેક્રેટરી તરફ મોકલવા.

હાજરી. ૬૩. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટે સવાર તથા રાતે નિયત કરેલા વખતે બોર્ડરોની હાજરી લેવી, તેઓ પર દેખરેખ રાખવી, તેઓની રૂમો વખતો વખત તપાસવી.

પ્રગતિ. ૬૪. બોર્ડરોની માનસિક અને હૃદયની ખીલવણી માટે ડિમેન્ટીંગ સોસાઇટી, સ્તવન, પૂજન, કીર્તનાદિની યોગ્ય વ્યવસ્થા સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટે કરવી. તેઓ ધાર્મિક નિયમોને બરાબર અનુસરે છે કે નહિ તેની તપાસ રાખવી અને તેઓની શારીરિક સંપત્તિ બરાબર રહે તે માટે યોગ્ય ગોઠવણ કરવી, સૂચના કરવી અને તે સંબંધે કરેલા નિયમો બરાબર અમલમાં મૂકાવવા.

૮. બોર્ડીંગમાં વિદ્યાર્થીઓને દાખલ કરવા વિગેરે બાબત.

૬૫. સોળ વર્ષ અથવા તેથી વધારે ઉંમરનો જૈન શ્વેતાંબર મુર્તિપૂજક કોને દાખલ અભ્યાસી જેણે મુંબઈ યુનીવર્સિટીની મેટ્રીક્યુલેશનની અથવા બીજી ભારતવર્ષીય કરવામાં યુનીવર્સિટીની તેને મળતી પરીક્ષા પસાર કરી હશે, જે ભવિષ્યમાં પ્રકાશી નીકળે આવશે? તેવો જણાવો હશે અને જે પોતાનો અભ્યાસ આર્ટ, વ્યાપારી, ઇન્જનેરી, ડાક્ટરી કાયદાની અને ખેતીવાડી કે વિજ્ઞાનની લાઇનમાં વધારવા ઇચ્છતો હશે તેને આ સંસ્થાની બોર્ડીંગમાં યોગ્ય તપાસ કરી મેનેજીંગ કમિટી દાખલ કરશે. હિંદુસ્તાનના કોઈ પણ વિભાગમાંથી આવનાર ઉપર જણાવેલ લાયકાતવાળા વિદ્યાર્થી આ સંસ્થાનો લાભ નીચેના નિયમો પ્રમાણે લઈ શકશે.

૬૬. આ સંસ્થામાં દાખલ થનાર વિદ્યાર્થીની અરજી પસાર કરતી વખતે મેનેજીંગ કમિટી એટલું લક્ષ્યમાં રાખશે કે અરજી પસાર કરતી વખતે વિદ્યાર્થીની વય એટલી હોવી જોઈએ કે તે ખાસ અડચણ ન આવે તો વધારેમાં વધારે ત્રેનીશ વર્ષની વયે ટ્રેન્યુએટ થઈ શકે. અસાધારણ સંયોગોમાં આ બાબતમાં મેનેજીંગ કમિટી અપવાદ કરી શકશે. એવો અપવાદ કરવામાં આવે તો તેનાં કારણોની લેખિત નોંધ મીનીટમાં રાખવી.

૬૭. વિદ્યાર્થીઓ બે પ્રકારનાં રહેશે: ફ્રી અને પેઇંગ. ફ્રી વિદ્યાર્થીઓને કોલેજ-ફી અને પુસ્તક, બોજન, ફરતીયર અને કપડાં સંસ્થા તરફથી પૂરાં પાડવામાં આવશે, પેઇંગ સુવા માટે બોર્ડીંગની વ્યવસ્થા પણ સંસ્થા તરફથી થશે અને વાંચન માટે વિદ્યાર્થીઓ. લાઇટ વિગેરે સગવડો પૂરી પાડવામાં આવશે.

૬૮. પેઇંગ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી એક ટર્મમાં ૩. ૧૮૦) ની રકમ લઇ ઉપર પેઇંગ જણાવેલી સર્વ સગવડો તેઓને પૂરી પાડવામાં આવશે. સંસ્થાના આંતર વિદ્યાર્થીઓ. વહીવટને અંગે ફી વિદ્યાર્થી અને પેઇંગ વિદ્યાર્થી વચ્ચે કોઇ પણ પ્રકારનો તફાવત રાખવામાં આવશે નહિ.

૬૯. આ સંસ્થામાં દાખલ થવા ઇચ્છનાર ફી વિદ્યાર્થીએ પોતાની ઉમર, પિતા એપ્લીકેશન. અથવા વાલીની સ્થિતિ, ધંધો ગામ અને આખરદાર ગૃહસ્થ તથા સ્કૂલ અથવા કોલેજના મુખ્ય અધ્યાપકના સર્ટીફિકેટ સાથેનું ફોર્મ જે મેનેજીંગ કમિટી તૈયાર કરશે તે ભરીને આ સંસ્થાના સેક્રેટરી તરફ મોકલવું પડશે. એવા ફોર્મમાં મેનેજીંગ કમિટી જે જે વિગતો માગે તે વિદ્યાર્થીએ પૂરી પાડવી પડશે.

એપ્લીકેશન ૭૦. મેનેજીંગ કમિટીએ મુકરર કરેલ ફોર્મ સેક્રેટરી ઉપર પત્ર લખવાથી મોકલી ફોર્મ. આપવામાં આવશે.

અરજીઓ ૭૧. આ સંસ્થાના ઓ. સેક્રેટરી આવેલી અરજીઓ મેનેજીંગ કમિટી પાસે રજુ કરશે.

૭૨. વિદ્યાર્થીને ઓર્ડીંગમાં દાખલ કરવાની બાબતમાં મેનેજીંગ કમિટીને સંપૂર્ણ અરજી પસાર સત્તા છે. તે યોગ્ય લાગશે તેવી વિદ્યાર્થીના સંબંધમાં પૂરતી તપાસ કરશે તેમજ કરવાની સત્તા. તેના સંબંધમાં વિશેષ હકીકત વિદ્યાર્થી માનકૃત અથવા સ્વતંત્ર રીતે મેળવશે. મેનેજીંગ કમિટી વિદ્યાર્થીને દાખલ કરવા બાબતમાં જે ઠરાવ કરશે તે છેવટનો ગણવામાં આવશે.

૭૩. જ્યારે કોઇ દાખલ થયેલા વિદ્યાર્થીની ત્રેવીશ વર્ષની વય પૂરી થઇ હશે, દાખલ થયેલા જ્યારે તે ટ્રેન્યુએટ થવાની કોઇ પણ પરીક્ષામાં પસાર થયો હશે, અથવા જ્યારે વિદ્યાર્થીને તેણે અભ્યાસ પૂરો કર્યો હશે, તે જ્યારે એક ને એક પરીક્ષામાં ઉપરાઉપરી એ રફ કરવા વખત નાપાસ થયેલ હશે, જ્યારે એમ જણાશે કે તેને ત્રેવીશ વર્ષ પુરાં થતાં પહેલાં ટ્રેન્યુએટ થવાની પરીક્ષામાં પસાર થવાનો સંભવ રહેશે નહિ, જ્યારે તે આખત. સંતોષકારક રીતે અભ્યાસ કરતો નથી એમ તેના સંબંધમાં ચોક્કસ જાણવામાં આવશે, જ્યારે તેણે એપ્લીકેશન (અરજ) માં કોઇ ખોટી હકીકત ધરાવવાનું કામી છે એમ માલૂમ પડી આવશે તો વિદ્યાર્થી તરીકે ઓર્ડીંગમાં ચાલુ રહેવા માટે તે વિદ્યાર્થીને નાલાયક ગણવામાં આવશે.

૭૪. ઉપર જણાવેલા વિદ્યાર્થીને રફ કરવાની બાબતમાં તેમજ અસાધારણ મેનેજીંગ જ્ઞાનબળ ધરાવનાર વિદ્યાર્થીને દાખલ કરવા અથવા ચાલુ રાખવાના સંબંધમાં કમિટીને મેનેજીંગ કમિટીને નિયમોમાં યોગ્ય અપવાદ કરવાની પુર્ણ સત્તા આપવામાં આવે અપવાદ છે. યોગ્ય વિદ્યાર્થીને એલ, એલ. બી. કે એમ. એ, નો અભ્યાસ કરવાની આસ સત્તા. જરૂર દેખાય તો તે સંબંધમાં અપવાદ તરીકે તેવા વિદ્યાર્થીને દાખલ કરવા અથવા ચાલુ રાખવાની સત્તા મેનેજીંગ કમિટીને આપવામાં આવે છે.

૭૫. આ સંસ્થામાં દાખલ થનાર વિદ્યાર્થીએ ૩. ૫૦) અંકે પચાસની રકમ આ ડીપોઝીટ. સંસ્થામાં પોતાની યોગ્ય વર્તુલકની જમીનગીરીને અંગે રોકડી ડીપોઝીટ કરવી પડશે. જે કોઇ વિદ્યાર્થી ટ્રેન્યુએટ થવા પહેલાં આ સંસ્થા છોડી જશે અથવા તે જે અભ્યાસ કરવા માટે આ સંસ્થામાં દાખલ થયો હશે તે અભ્યાસ પૂરો નહિ કરશે અથવા ગેરવર્તુલકને માટે તેને આ સંસ્થામાંથી રફ બાતલ કરવામાં આવશે તો સદરજુ પચાસ રૂપીઆની જમીનગીરીની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને તે રકમ આ સંસ્થાના ચાલુ ખચ ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.

૭૬. આ સંસ્થામાં દાખલ થવા ઇચ્છનાર વિદ્યાર્થીએ આ સંસ્થામાં દાખલ થવાની અરજી પસાર થયા પછી આ સંસ્થાના સેક્રેટરી સાથે ઓન્ડમાં ઉતરવું પડશે. જેની શરત એવી રહેશે કે તે વિદ્યાર્થી આ સંસ્થામાં નેટલે વખત અભ્યાસ કરે તેટલા વખતના દર ટર્મના ૩. ૧૮૦) એસો. એ.શને હિસાબે જે રકમ થય તે રકમ તે છેવટની પરીક્ષા પસાર કરશે અથવા આ સંસ્થા છોડી જશે અને પૈસા કમાવાની શરૂઆત કરશે ત્યારે તેની પાસે તે રકમ લેણી પડશે અને તે રકમ કેવા પ્રમાણમાં વગર વ્યાજે દર માસે પાછી વાળી આપવી તેની ગોઠવણુ તે વખતના સેક્રેટરી વિદ્યાર્થી સાથે કરી લેશે.

૭૭. ઉપર પ્રમાણે ઓન્ડ કરાવી લેવાનો હેતુ વિદ્યાર્થીને પોતાની જાત ઉપર ઓન્ડનો આધાર રાખવાનું શીખવવાનો, પોતે જાહેર ખાતાની સખાવત પર આધાર રાખનાર છે એવો ખ્યાલ અભ્યાસ દરમ્યાન ન આવવાનો અને આ સંસ્થા પોતાના જ્વેર ઉપર ભવિષ્યમાં નબી શકે એવી રીતે તેને પગભર કરવાનો છે. એ નિયમને અમલમાં મૂકતાં વિદ્યાર્થીની કમાણી, તેને પાળવાના કુટુંબીઓ અને બીજા જરૂરી બાબત પર તે વખતના સેક્રેટરી યોગ્ય ધ્યાન આપશે અને એ નિયમનો અમલ ઓન્ડરૂપ ન થઇ પડે તેમજ નરમાશનો ગેરલાભ ન લેવાય એ બાબત પર યોગ્ય લક્ષ્ય રાખી ઓન્ડની રકમ વસુલ કરવામાં આવશે.

૭૮. પેઇંગ ઓર્ડર સાધારણ અરજી કરવી પડશે. તેઓએ ૩. ૫૦)ની રકમ ઓન્ડ અને ડીપોઝીટ કરવી પડશે તે ઉપરાંત તેણે કોઇ જાતના ઓન્ડપર સહી કરવી પડશે પેઇંગ નહિ. ફી અને પેઇંગ ઓર્ડર ફટલી સખ્યામાં રાખવા તે મેનેજીંગ કમિટી વખતે ઓર્ડરે. વખત ફંડની સ્થિતિ ધ્યાનમાં રાખી નકી કરશે.

પેઇંગ અને. ૭૯. મેનેજીંગ કમિટી પેઇંગ ઓર્ડરોની સખ્યા એવી એવી રીતે મુકરર ફી ઓર્ડરોનું કરશે કે વધારેમાં વધારે તે ફી ઓર્ડરો કરતાં એક તૃતીયાંશ ભાગથી વધારે પ્રમાણુ. નહિ હોય.

૮૦. આ સંસ્થામાં દાખલ કરેલા વિદ્યાર્થીને આ સંસ્થા નિર્ણય કરે તે કોલેજ અભ્યાસ. અથવા બીજા સંસ્થામાં અભ્યાસ કરવા જવું પડશે. અભ્યાસ કરવા માટે આ સંસ્થાએ નિર્ણય કર્યો સિવાયની કોલેજ અથવા બીજા સંસ્થામાં જવા માટે સેક્રેટરીની લેખિત પરવાનગી મેળવવી પડશે.

૮૧. કોઇ વિદ્યાર્થી જેથી (Infectious) અથવા અસાધ્ય રોગથી પીડાતો ચેપી રોગ માલુમ પડતાં તેને સ્થ (Suspend) કરવાની સત્તા મેનેજીંગ કમિટીને આપવામાં આવે છે.

૮૨. વિદ્યાર્થી આ સંસ્થામાં દાખલ થાય તેની મધ્યમસરની હાંદગી રહે, તેઓ વિદ્યાર્થી-એશઆરામી બની જમ્ય નહિ તેમજ તેઓ તદન મુદ્દલીશ સ્થિતિમાં રહે અથવા જીવન. તેઓ સખાવત પર નભે છે એવો તેઓને ખ્યાલ પલુ ન આવે, પરંતુ સ્વાશ્રયથી પોતે રહે છે એમ દરેક બોર્ડરે વિદ્યાર્થીજીવન ગાળવાનું છે અને તે હેતુ લક્ષ્યમાં રાખી બોર્ડરેની આંતર વ્યવસ્થા કરવાની છે.

૮૩. આ સંસ્થામાં દાખલ થનાર વિદ્યાર્થીનું ધાર્મિક જીવન સંસ્કારી થાય, ધાર્મિક દ્રવ્યાનુયોગ એટલે જૈન તત્ત્વજ્ઞાનમાં ઐબ્યુએટ જેવા સારા અભ્યાસી થાય, ભવિષ્યમાં જીવન. તેઓ કોમના સ્તંભ જેવા થાય અને સ્વતંત્રપણે ગૃહસ્થની ઉચ્ચ ભાવનાને પૂરી પાડે તેવું જીવન ગાળે એવો ઉચ્ચ આદર્શ લક્ષ્યમાં રાખી દરેક વિદ્યાર્થીએ ધાર્મિક અભ્યાસ કરવાનો છે. અને તેજ આશયપૂર્વક મેનેજીંગ કમિટીએ તે સંબંધી વ્યવસ્થા કરવાની છે.

૮૪. દૈવશક્તિ આ સંસ્થાના બોર્ડરે વિભાગમાં દાખલ થયેલ વિદ્યાર્થીનું મરણ મરણ. સંસ્થાના મુકામમાં થશે અને તેના મૃતકને તેના સગાંસંબંધી સ્વાધીન લેશે નહિ અથવા લે તેના કોઇ હશે નહિ તો તેના શરીરનો અગ્નિસંસ્કાર જૈન રીત પ્રમાણે આ સંસ્થાના ખર્ચે કરવામાં આવશે.

પેઇંગ ૮૫. આ સંસ્થાના બોર્ડરે વિભાગમાં જે વિદ્યાર્થીને પેઇંગ તરીકે દાખલ કરવામાં વિદ્યાર્થીની આવશે તેની દરેક ટર્મની આખી શી પ્રથમથી લેવામાં આવશે. તે ઉપરાંત ફી બાબત. ડીપોઝીટની કલમ તેમને પલુ લાય પડે છે.

સામાન્ય ૮૬. સ્વચ્છતા, સુધડતા, દેવદર્શન, પૂજા, ધાર્મિક અભ્યાસ, હાજરી, નિયમિતતા, પેટા તથા ધારાધોરણુ વિગેરેના સંબંધમાં સામાન્ય તથા પેટા નિયમો હાલ મેનેજીંગ કમિટીને કરશે. એ સર્વ નિયમોને શ્રી તથા પેઇંગ વિદ્યાર્થીઓએ બરાબર અનુસરવા પડશે નિયમો.

મેનેજીંગ ૮૭. બોર્ડરે પર દેખરેખ મેનેજીંગ કમિટીની સેક્રેટરી અને સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટના રહેશે અને તેના પર સીધો અંકુશ ઓનરરી સેક્રેટરીનો રહેશે, જેને તે કામમાં કમિટી. સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ પૂરતી મદદ કરશે અને મેનેજીંગ કમિટી ઠરાવશે તે પ્રમાણે બીજા નોકરો પલુ એ કાર્યમાં સેક્રેટરીને મદદ કરશે.

એબરોની ૮૮. મેનેજીંગ કમિટીનો કોઇ પલુ મેબર બોર્ડરેના કોઇ પલુ વિભાગમાં ગમે સત્તા. ત્યારે જઇ શકશે અને આ સંસ્થાનું દફતર તપાસવામાં તેને કોઇ પલુ પ્રકારની અડચણ કરવામાં આવશે નહિ.

૮૯. વિદ્યાર્થીઓને પાળવાના નિયમોને એક ખરડો આ સાથે આપ- નિયમો. વામાં આવ્યો છે. તેને અનુસરીને સામાન્ય વિશેષ નિયમો મેનેજીંગ કમિટી વખતે વખત ધડશે અને તેને યોગ્ય જાહેરાત આપવામાં આવશે.

સામાન્ય.

૯૦. આ સંસ્થાનાં નાણાં ફાજલ પડશે તે મુબ્બ ખેંક કે બેન્ક એફ ઈન્ડીઆ ચેક. લીમીટેડમાં અથવા મેનેજીંગ કમિટી ઠરાવે તે બેન્કમાં જમે રાખવામાં આવશે. બેન્કનું ખાતું ઓનરરી સેક્રેટરી અને ખબતચીના નામથી ખોલવામાં આવશે અને બન્નેની સહીથી ચેક લખી નાણાં પાછાં લેવામાં આવશે.

રોકડ. ૯૧. આ સંસ્થાનાં નાણાંમાંથી રૂપીઆ ૫૦૦) થી વધારે રકમ સેક્રેટરી અથવા ખબતચી અથવા આસીસ્ટન્ટ સેક્રેટરી અથવા ત્રણે પાસે થઇને રહેશે નહિ. વધારાની રકમ બેન્કમાં મોકલી દેવામાં આવશે અને ખપ પડતાં ઉપરના નિયમાનુસાર ચેકથી તે રકમ પાછી ખેંચવામાં આવશે.

ફાજલ. ૯૨. (a) સંસ્થાની સ્થાવર મિલકત તથા જમીનગીરીઓ પાંચ ટ્રસ્ટીઓનાં નામ પર રહેશે. અને જમીનગીરીઓ એ ટ્રસ્ટીની સહીથી અને સ્થાવર મિલકત પરની ધીરધાર સંસ્થાની મેનેજીંગ કમિટીના ઠરાવ પ્રમાણે ફેરવી શકાય તેવી છુટ રહેશે.

(b) સદરહુ ટ્રસ્ટીની સંખ્યા પાંચની રાખવી. પ્રથમના પાંચ ટ્રસ્ટીઓનાં નામે આજની જનરલ કમિટીમાં મુકરર કરવાં.

(c) ટ્રસ્ટીઓની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે. હવે પછી દર પાંચ વર્ષની આખરે જનરલ કમિટી વોટીંગ પેપરથી ચુંટણી કરી ટ્રસ્ટીઓની નીમણુક કરશે. એવી ચુંટણીમાં રીટાયર થતા ટ્રસ્ટીઓ પલુ ફરીવાર ચુંટાવવાને યોગ્ય ગણાશે.

(d) જમીનગીરી રોકાણમાં ફેરફાર કરવાની તેમજ રોકાણ કરવાની સત્તા મેનેજીંગ કમિટીની છે. બ્યાન્ક, બાડું કે ડીવીડન્ડ જે ઉત્પન્ન થાય તે ટ્રસ્ટીઓ મેનેજીંગ કમિટીને તુરત સુપ્રત કરી દેશે. સ્થાવર મિલકતમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા જનરલ કમિટીની રહેશે.

(e) આ સંસ્થાના અથવા સંસ્થા હસ્તકના ફાજલ ફંડની રકમ પૈકી મોટી રકમ પડતર રહેશે તે ટ્રસ્ટએક્ટના નિયમ અનુસાર મેનેજીંગ કમિટીની બહાલીથી સધર જમીનગીરીમાં આ સંસ્થાના સદરહુ ટ્રસ્ટીઓને નામે રોકવામાં આવશે. મુબ્બ શહેરની ફીલ્ડેડ જમીન અને મુકામ ઉપર આંકેલી કિમતની સાઠ ટકા જેટલી રકમ માટે માર્ગેજમાં પલુ એવી ફાજલ મિલકત મેનેજીંગ કમિટીના ઠરાવથી રોકા શકાશે અથવા મુબ્બ શહેરની બેંકમાં ફીલ્ડેડ ડીપોઝીટમાં તેમજ સધર લીમીટેડ કંપનીમાં દશ હજાર સુધીની રકમ મેનેજીંગ કમિટીના ઠરાવ પ્રમાણે રોકવામાં આવશે અને તે સર્વ રોકાણો સદરહુ ટ્રસ્ટીઓને નામે કરવામાં આવશે.

(f) ટ્રસ્ટીઓની નવી ચુંટણી થતાં વિદાય થતા ટ્રસ્ટીઓ જામીનગીરીઓ અને રોકાણો નવા ચુંટાયલા ટ્રસ્ટીઓનાં નામ પર કરી આપશે અને સ્થાવર મિલકતો નવા ચુંટાયલા ટ્રસ્ટીઓનાં નામ પર ગણવામાં અથવા કરવામાં આવશે.

(g) ટ્રસ્ટીઓ સંસ્થાના ઓ. સેક્રેટરીને તેની સહીથી સંસ્થાની મિલકતોનું ભાડું વસુલ કરવાની સત્તા આપે છે એમ ઠરાવવામાં આવે છે એટલે કે ભાડાનાં ખીલો ઉપર માત્ર ઓ. સેક્રેટરી સહી કરશે અને તેવી રીતે ખીલો (ભાડાનાં) વસુલ કરવામાં આવશે.

(h) ચુંટણીના વખત પહેલાં કોઇ નીમાયેલ કે ચુંટાયેલ ટ્રસ્ટી ગુજરી જાય, નાદાર થાય, રાજીનામું આપે, કામ કરવા અશક્ત થાય અથવા એક વર્ષથી વધારે વખત મુ'બંધ બહાર રહે તો તેની જગ્યાએ બાકીના વખત માટે એક ટ્રસ્ટીની નીમણુક મેનેજીંગ કમિટી કરે.

૯૩. આ સંસ્થાનું કાર્ય અમલમાં મૂકવા માટે એક ફંડ કમિટીની નીમણુક ફંડ કમિટી. મેનેજીંગ કમિટી કરશે. તેમાં બહારના ગમે તે જૈન સ્વેતાંબર મૂર્તિપૂજક ગૃહસ્થની નીમણુક કરી શકાશે. એ ફંડ કમિટીને પોતાનો સેક્રેટરી નીમવાની અને મેંબરોની સંખ્યામાં વધારો કરવાની સત્તા આપવામાં આવશે. ફંડ કમિટીનું કામ માત્ર પૈસા એકઠા કરવાનું છે, પણ તે વસુલ કરવાનું અને તેની વ્યવસ્થા કરવાનું કામ મેનેજીંગ કમિટીનું છે. ફંડ કમિટી પોતાનો રિપોર્ટ વખતે વખત મેનેજીંગ કમિટી તરફ મોકલી આપશે.

૯૪. ધાર્મિક વિષયની પરીક્ષા દર વર્ષે ડીસેમ્બર માસમાં લેવા માટેની ગોઠવણ ધાર્મિક ઓ. સેક્રેટરી કરશે. કમિટીના મેંબર સિવાયના બહારના ગૃહસ્થ પાસે પરીક્ષા પરીક્ષા. લેવાવવાની અને તેના તરફથી પરીક્ષા સંબંધી થયેલો રિપોર્ટ મેનેજીંગ કમિટીમાં રજૂ કરવો.

૯૫. કોઇ ગૃહસ્થ વીલથી કે બક્ષીસથી યા ખીલ કોઇ રીતે આ સંસ્થાને બક્ષીસ. પૈસાની અથવા વસ્તુની મદદ આપે તેની શરતો યોગ્ય લાગે તો તે સ્વીકારવાની સત્તા મેનેજીંગ કમિટીને આપવામાં આવે છે.

૯૬. વીલથી કે ખીલ રીતે આ સંસ્થાને મળેલી રકમ વસુલ કરવા માટે કે કોર્ટ. ખીલ કોઇ સંસ્થાના ઉદ્દેશને લગતા કાર્ય માટે કોર્ટથી કામ લેવાની જરૂર મેનેજીંગ કમિટીને લાગે તો તે કમિટી સેક્રેટરીને યોગ્ય સત્તા આપી પોતા તરફથી કામ ચલાવવા અથવા બચાવ કરવા સત્તા આપી શકશે. મેનેજીંગ કમિટીના ઠરાવ પ્રમાણે નેટલી સત્તા એ બાબતમાં સેક્રેટરીને આપવામાં આવશે તેટલી બાબતમાં તેટલે જ સેક્રેટરી આ સંસ્થાને કોર્ટમાં રજૂ કરી શકશે.

૯૭. આ સંસ્થાનો હિસાબ મેનેજીંગ કમિટીની સીધી દેખરેખ નીચે રહેશે. હિસાબ. હિસાબમાં નાણાંની પહોંચ તથા ખરચની વિગત ખરાબ રાખવામાં આવશે. આ ધારાધોરણુ અને સંસ્થાના ઉદ્દેશને અનુસરીને ખરચ થાય છે તેની બાબતમાં દેખરેખ રાખવાનું કામ મેનેજીંગ કમિટીને હસ્તક છે.

૯૮. વિદ્યાર્થીઓ સાથે દાખલ કરતી વખતે જે ખોન્ડ કરાવી લેવામાં આવશે ખોન્ડ. તે સેક્રેટરી અને ખજાનચીના નામનાં કરાવવામાં આવશે અને તેમાં એવી રીતે લખાણ કરાવવામાં આવશે કે તે ત્યારપછીના વખતે વખત કામ કરતા સેક્રેટરી તથા ખજાનચીના લાભમાં સ્વતઃ ફેરવાઇ જાય.

૯૯. આ સંસ્થાની ખોર્ડીંગનું વર્ષ જુનથી જુન સુધી રાખવું. વાર્ષિક મદદ વર્ષ. આપનારાઓ પાસે જનરલ કમીટીના ઠરાવ પ્રમાણે પહેલું વર્ષ સંવત્ ૧૯૭૧ નું ગણવું. આવી રીતે વર્ષની ગણતરી ત્યારપછીનાં વર્ષોમાં પણ કરવી.

૧૦૦. ખોર્ડીંગની સંસ્થામાં એક વીઝીટર્સ બુક રાખવી અને બહારના ગૃહસ્થ વીઝીટ બુક. સંસ્થા જોવા આવે તેમને તે બુક આપવી અને તેઓને યોગ્ય લાગે તેવો શેરો કરે અથવા સૂચનાઓ કરે તે સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટે તુરત ઓ. સેક્રેટરી તરફ મોકલી આપવા. આમાંથી જરૂરી બાબતો સેક્રેટરીએ મેનેજીંગ કમિટી તરફ સૂચના, ઠરાવ કે બાણુ માટે રજૂ કરવી.

૬૬તર. ૧૦૧. સંસ્થાનું ૬૬તર મેનેજીંગ કમિટી ઠરાવશે તે જગો પર રાખવામાં આવશે.

૧૦૨. આ ધારાધોરણુના નિયમોમાં મુજબ સુદાને અડચણ ન આવે તેવા આંતર નિયમોમાં વહીવટને અંગે ફેરફારો મેનેજીંગ કમિટી કરી શકશે અને સાધારણ જનરલ ફેરફાર. વાર્ષિક સભા વખતે તેવા ફેરફારો રજૂ કરવામાં આવશે. આ સંસ્થાના ઉદ્દેશને અલવલ આવે તેવો ફેરફાર ધારાધોરણુ કે વહીવટમાં મેનેજીંગ કમિટી કરી શકશે નહિ.

Schedule B. above referred to:—

અસારણુ જનરલ સલાતું ઓરિડીંગ તા. ૨૨-૧૨-૧૮.

આ નીચે લગાવેલ એક છાપેલો સરક્યુલર સર્વ મેંબરો પર મોકલી આ સંસ્થાની એક જનરલ મીટિંગ સંસ્થાના મકાનમાં (વાન્ટેકર ખીલડીંગ-લેમીંગ્ટન રોડ) તા. ૨૨ મી ડીસેમ્બર ૧૯૧૮ રવિવારે બપોરે બે વાગે (મુ. ટા.) બોલાવવામાં આવી હતી. જનરલ મીટિંગમાં નીચેના મેંબરો હાજર થયા હતા.

* * * *

શ. રા. સારાભાઈ મોદીની દરખાસ્તથી અને શેઠ વાડીલાલ સાકરચંદના ટેકાથી પ્રમુખસ્થાન ઝવેરી લલુભાઈ યુવાબચંદને આપવામાં આવ્યું હતું.

આજનો સરક્યુલર શામાટે કાઢવામાં આવ્યો હતો તેનો વિસ્તારથી ખુલાસો સેક્રેટરીએ કહી બતાવ્યો હતો. માઈનમાં છાપેલી ૯૨ મી કલમ છેલ્લા સુધારાઓ સાથે કેવી થઈ હતી તે વંચાવ્યું હતું અને માત્ર મિલકત જાળવવા અને તેને સોંપી દેવા ટ્રસ્ટીઓ નીમવાની જરૂર બતાવતાં નાનચંદ્રભાઈ મોદી ડૉક્ટરની દરખાસ્તથી અને શેઠ મણીલાલ સુરજભલા ટેકાથી નીચે પ્રમાણે દરખાસ્ત પસાર થઈ હતી.

આ સંસ્થાના ધારાધારણુની ૯૨ મી કલમમાં નીચે પ્રમાણે ફેરફાર ઉમેરા અને સુધારા કરવા. અસલ ૯૨ મી કલમ છે તેને બદલે તે નીચે પ્રમાણે સુધારીને કરવી.

- (A) સંસ્થાની સ્થાવર મિલકત તથા જમીનગીરીઓ પાંચ ટ્રસ્ટીઓનાં નામ પર રહેશે અને જમીનગીરીઓ એ ટ્રસ્ટીની સહીથી અને સ્થાવર મિલકત પરની ધીરધાર સંસ્થાની મેનેજીંગ કમિટીના ઠરાવ પ્રમાણે ફેરવી શકાય તેવી છુટ રહેશે.
- (B) સદરહુ ટ્રસ્ટીની સંખ્યા પાંચની રાખવી. પ્રથમના પાંચ ટ્રસ્ટીઓનાં નામો આજની જનરલ કમિટીમાં મુકરર કરવાં.
- (C) ટ્રસ્ટીઓની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે. હવે પછી દર પાંચ વર્ષની આખરે જનરલ કમિટી વોટીંગ પેપરથી ચુંટણી કરી ટ્રસ્ટીઓની નીમણુક કરશે. એવી ચુંટણીમાં રીટાયર થતા ટ્રસ્ટીઓ પણ ફરીવાર ચુંટાવવાને યોગ્ય ગણાશે.
- (D) જમીનગીરીને રોકાણમાં ફેરફાર કરવાની તેમજ રોકાણ કરવાની સત્તા મેનેજીંગ કમિટીની છે. વ્યાજ, ભાડું કે ડીવીડન્ડ જે ઉત્પન્ન થાય તે ટ્રસ્ટીઓ મેનેજીંગ કમિટીને તુરત સુપ્રત કરી દેશે. સ્થાવર મિલકતમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા જનરલ કમિટીની રહેશે.
- (E) આ સંસ્થાના અથવા સંસ્થા હસ્તકના ફાજલ ફંડની રકમ પૈકી મોટી રકમ પડતર રહેશે તે ટ્રસ્ટીઓના નિયમ અનુસાર મેનેજીંગ કમિટીની બહાલીથી સધર જમીનગીરીમાં આ સંસ્થાના સદરહુ ટ્રસ્ટીઓને નામે રોકવામાં આવશે. મુંબઈ શહેરની ફીલોસ જમીન અને મુકામ ઉપર આંકેલી કિમતની સાઠ ટકા જેટલી રકમ માર્ગેજમાં પણ એવી ફાજલ મિલકત મેનેજીંગ કમિટીના ઠરાવથી રોકી શકાશે અથવા મુંબઈ શહેરની જેટલામાં ફીક્સ ડીપોઝીટમાં તેમજ સધર લીમીટેડ કંપનીમાં દશ હજાર સુધીની રકમ મેનેજીંગ કમિટીના ઠરાવ પ્રમાણે રોકવામાં આવશે અને તે સર્વ રોકાણો સદરહુ ટ્રસ્ટીઓને નામે કરાવામાં આવશે.
- (F) ટ્રસ્ટીઓની નવી ચુંટણી થતાં વિદાય થતાં ટ્રસ્ટીઓ જમીનગીરીઓ અને રોકાણો નવા ચુંટાયલા ટ્રસ્ટીઓનાં નામ પર કરી આપશે અને સ્થાવર મિલકતો નવા ચુંટાયલા ટ્રસ્ટીઓનાં નામ પર ગણવામાં અથવા કરવામાં આવશે.
- (G) ટ્રસ્ટીઓ સંસ્થાના ઓ. સેક્રેટરીને તેની સહીથી સંસ્થાની મિલકતોનું ભાડું વસુલ કરવાની સત્તા આપે છે એમ ઠરાવવામાં આવે છે એટલે કે ભાડાનાં ખીલો ઉપર માત્ર ઓ. સેક્રેટરી સહી કરશે અને તેવી રીતે ખીલો (ભાડાનાં) વસુલ કરવામાં આવશે.

(H) ચુંટણીના વખત પહેલાં કોઈ નીમણેલ કે ચુંટાયેલ ટ્રસ્ટી ગુજરી જાય, નાદાર થાય, રાજીનામું આપે, કામ કરવા અશક્ત થાય અથવા એક વર્ષથી વધારે વખત મુંબઈ બહાર રહે તો તેની જગ્યાએ બાકીના વખત માટે એક ટ્રસ્ટીની નીમણુક મેનેજીંગ કમિટી કરે."

ઉપર પ્રમાણે ધારાધારણુમાં સુધારો કરવાની દરખાસ્ત સર્વાનુમતે પસાર થઈ હતી.

પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે નીચે લખેલા પાંચ મેમ્બરોની પસંદગી કરવામાં આવી હતી, ત્યારપછી ઉપર પ્રમાણે ચુંટણી દર પાંચ પાંચ વર્ષે કરવાની છે એમ ઠરાવ્યું.

દરખાસ્ત-સારાભાઈ મ. મોદી.

ટેકો-કકલભાઈ લુહરભાઈ વકીલ.

પાંચ ટ્રસ્ટીઓનાં નામ—

- ૧ મી. મોતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆ.
- ૨ શેઠ દેવકરણુ મુળજી.
- ૩ શેઠ મોતીલાલ મુળજી.
- ૪ શેઠ ફકીરચંદ નગીનચંદ ઝવેરી.
- ૫ શેઠ ગોવિંદજી ખુશાલ.

ઉપર પ્રમાણેની દરખાસ્ત પર મત લેતાં તે સર્વાનુમતે પસાર થઈ હતી. આ સંસ્થાની મિલકતોનું ટ્રસ્ટડીઝ કરવું કે નહિ તે સંબંધી વિચાર આગળ ઉપર મુલતવી રાખવામાં આવ્યો હતો.

M. G. KAPADIA.

ઓ. સ.

લલુભાઈ દીપચંદ ઝવેરી.

પ્રમુખ.

Schedule C. above referred to.

I. "All that piece or parcel of land originally Pension and Tax but now redeemed containing by admeasurement one thousand six hundred and twenty-two (1622) square yards or thereabouts including the portion admeasuring 330 square yards or thereabouts reserved for a road leading from Gowalia Tank Road as shown on the plan hereto annexed situate at Gowalia Tank Road registered by the Collector of Land Revenue under new Survey No. 7058 and were

formerly assessed by the Collector of Assessment under No. 4 and now under D Ward No. 3390 (1) and Street Nos. 47-51, D Ward No. 3389 (1) Street No. 11 D Ward No. 3389, (2) Street 11 a D Ward Nos. 3388, 3390, (3), 3386 Street Nos. 10, B/51 and 8 together with the tenements or buildings standing thereon all which premises are situate on the North side of the Gowalia Tank Road in the Island and Registration Sub-District of Bombay and are bounded on or towards the East partly by the property of Merwanji Muncherji Cama partly by the property formerly of Pestonji Kaikhushru Banaji deceased and now of Ibrahim Mahomed and partly by the property of Nusserwanji J. Sanjana and Now of the purchasers on or towards the West by the property formerly belonging to Merwanji M. Mistry and Now partly to Cassumally Munjibhoy partly to Hormusji Sorabji Mistry and party to Nusserwanji Merwanji Mistry on or towards the North partly by the property formerly of Pestonji Kaikhushru Banaji deceased and now of Framroz Hormasji Boyce and partly by the property of Soonabai's Agiary and on or towards the South by the said Gowalia Tank Road."

II. **Firstly.**—ALL that piece or parcel of vacant land of the Pension and Tax Tenure now redeemed situate at Gowalia Tank Road without the Fort of Bombay in the Registration Sub-District of Bombay containing by admeasurement **thirty-one square yards** 31 or thereabouts and bearing with other land Collector's Old Nos. 300-299 and 300 New Nos. A/2039 A/2033 and 111A/2038 and Survey Nos. 53-53-53 and New Survey Nos. 5/7057, 6/7056 and 4/7057 and bounded on the East by a passage and beyond that by the property of P. K. Banaji on the West by a passage on the North by the property described in the 2nd Schedule hereto and on the South by a passage and which said premises were formerly in the occupation or possession of Rustomji Jehangir Vakil and now in the occupation of the Vendors.

Secondly.—ALL that piece or parcel of land of the Pension and Tax tenure now redeemed together with a shed standing thereon

situated at Gowalia Tank Road without the Fort of Bombay in the Registration Sub-District of Bombay containing by admeasurement 70-5/9 square yards or thereabouts bearing with other land Collector's Old Nos. 300-299 and 300 New Nos. A/2039 A/2033 and 111A/2038 Old Survey Nos. 53-53 and 53 and New Survey Nos. 5/7057, 6/7056 and 4/7057 and bounded on the North and East by the Trust property on the West by a passage and beyond by a property of Framroz Hormasji Boyce and on the South by the property described in the second Schedule hereto and which said premises are assessed by the Bombay Municipality under D Ward No. 3382 (3a) and Street No. 3A Gowalia Tank Road.

ALL that piece or parcel of leasehold land together with the messuage or dwelling house standing thereon situate at Gowalia Tank Road without the Fort of Bombay in the Registration Sub-District of Bombay containing by admeasurement **two hundred and fifty five** and five nine (255 5/9) square yards or thereabouts and registered in the books of the Collector of Land Revenue under New Survey No. 7057 and bounded on the East by the property of P. K. Banaji on the West by a passage on the north by the property secondly described in the first Schedule hereto and on the South partly by the passage and partly by the property firstly described in the First Schedule hereto and which said premises are assessed by the Assessor of Municipal Rates and Taxes under D Ward No. 3383 and Street No. 5.

III. ALL THAT piece or parcel of Free-hold land or ground containing by admeasurement three hundred and sixty nine square yards or thereabouts together with the messuage tenements and a dwelling house or Chawl standing thereon assessed by the Assessor and Collector of Municipal Rates and Taxes under D Ward Nos 3382 (1) and street No. 1 situate lying and being on the northern side of Gowalia Tank Road outside the Fort and in the Registration Sub-District of Bombay and bounded on or towards the East by a private passage and beyond that by the property of Merwanji and Hormasji Muncherji Cama on or towards the West by a three feet passage and beyond

that partly by vacant land and partly by the property of N. J. Sanjana on or towards the North by the Trust property and on or towards the South by the said Gowalia Tank Road and which said piece of land forms part of Collector's Old Nos. 300-2990 and 300 New Nos. A/2039, A/2033 and IIIA/2038 old survey Nos. 53-53 and 53 and New Survey Nos. 5/7057, 6/7056, 5a/7056 and 4/7057.

Schedule "D" above referred to.

Ten Bombay Port Trust Bonds (Twenty years Loan of 1916) of the face-value of Rupees one thousand each bearing Nos. from 002 to 011 dated 12th day of September 1916.

In witness whereof the trustees have hereunto set their respective hands and seals this 10th day of November 1921.

SIGNED, SEALED and DELIVERED by the withinnamed DEVKARAN MULJI SANGHAVI in the presence of ... } Sd/- દેવકરણ મુળજી સંઘવી.
(i.e. Devkaran Mulji Sanghavi.)

Sd/- Devidas. J. Desai.
Solicitor.

Sd/- Jivraj. B. Shah.
Cashier.

Messrs. Motichand and Devidas.

SIGNED, SEALED and DELIVERED by the withinnamed MOTILAL MULJI SHAH in the presence of ... } Sd/- મોતીલાલ મુળજી શાહ.
(i.e. Motilal Mulji Shah.)

Sd/- Devidas. J. Desai.
Solicitor.

Sd/- Jivraj. B. Shah.
Cashier.

Messrs. Motichand and Devidas.

SIGNED, SEALED and DELIVERED by the withinnamed FAKIRCHAND NAGINCHAND JAVERI in the presence of ... } Sd/- ફકીરચંદ નગીનચંદ ઝવેરી.
(i.e. Fakirchand Naginchand Javeri.)

Sd/- Devidas J. Desai.
Solicitor.

Sd/- Jivraj B. Shah.
Cashier.

Messrs. Motichand and Devidas.

SIGNED, SEALED and DELIVERED by the withinnamed GOVIN DJI KHUSHAL SHAH in the presence of ... } Sd/- ગોવિંદજી ખુશલ.
(i.e. Govindji Khushal.)

Sd/- પ્રેમજી ભીમજી.
(i.e. Premji Bhimji.)

Sd - ગીરધર વીરજી.
(i.e. Girdhar Virji.)

SIGNED, SEALED and DELIVERED by the withinnamed MOTICHAND GIRDHARLAL KAPADIA in the presence of ... } Sd/- MOTICHAND GIRDHARLAL KAPADIA.

Sd/- Devidas. J. Desai.
Solicitor.

Sd/- Jivraj. B. Shah.
Cashier.

Messrs. Motichand and Devidas.

ટ્રસ્ટીડતુ' ભાષાંતર.*

સ્ટાંપ રૂ. ૧૧૫૦.

સર્વને આથી રોશન થાયકે અમે દેવકરણુ મુળજી સંઘની, માતીલાલ મુળજી શાહ, ફકીરચંદ નગીનચંદ ઝવેરી, ગોવીંદજી ખુશાલ શાહ, અને માતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆ સર્વે મુંબઈના જૈન વાણીઆ રહેવાસીઓ (જેને હવે પછી બીજી રીતે ઓળખાવવા માં ન આવ્યા હોય તેા આ દસ્તાવેજમાં જેમને ટ્રસ્ટીઓ તરીકે સંબોધવામાં આવશે અને જે શબ્દમાં તેઓમાંના હયાત ટ્રસ્ટીઓ તેમજ તેની પછી થનારા અથવા નીમાનારા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ અથવા તેા પ્રત્યેક વખતને માટે જે ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ આ દસ્તાવેજની રૂઠ્ઠાએ હોય તેતો સમાવેશ ગણવામાં આવશે,) પ્રણામ પૂર્વક જણાવેછે કે:— મુનીરાજ શ્રી વલ્લભચિન્મયજીના સદુપદેશ અને પ્રેરણાથી સને ૧૯૧૧ ના વર્ષમાં શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયના નામથી એક સંસ્થા ફાંડની અટકૂળતા પ્રમાણે ધાર્મિક અને સાંસારિક કેળવણીની સંસ્થાઓ સ્થાપવાના, ધાર્મિક અને સાંસારિક કેળવણીના પ્રચાર માટે યોજનાઓ તૈયાર કરવાના અને તેવી યોજનાઓને જૈન ધર્મ અને જૈન કોમના ઉલ્કર્ષની તબક્કે અમલ કરવાના સાધનો યોજવાના અને ખાસ કરીને વિદ્યાર્થીઓને સ્કોલરશીપો આપવાના અને વધારે ઊંચા પ્રકારનો અથવા ગ્રેજ્યુએટ થયા પછી વધારે અભ્યાસ આગળ વધારવા ઇચ્છનારા વિદ્યાર્થીઓને તેમજ દૂર દેશમાં વધારે અભ્યાસ કરવા જનારા વિદ્યાર્થીઓને સહાય કરવાના અને સંસ્કૃત પ્રાકૃત અને ભાષાજ્ઞાન માટે તેમજ ઊંચા પ્રકારના સાંસારિક તેમજ ધાર્મિક અભ્યાસના વધારા માટે કોલેજ સ્થાપવાના ઉદ્દેશ સાથે શરૂ કરવામાં આવી હતી અને સદરહુ ઉદ્દેશોમાંના કંઈક ઉદ્દેશ પાર પાડવાના હેતુથી સદરહુ સંસ્થાને અંગે એક વિદ્યાર્થીશ્રી અથવા વિદ્યાર્થીઆશ્રમ સને ૧૯૧૫ ના જુન માસની ૧૮ મી તારીખે શહેર મુંબઈમાં ઊંચો અભ્યાસ કરવા ઇચ્છનાર જૈન વિદ્યાર્થીઓ માટે ખોલાવવામાં આવ્યું હતું અને એ સંસ્થાના ધારાધોરણુ તૈયાર કરવામાં આવ્યા અને ત્યાર પછી તા. ૨૮ મી એપ્રિલ ૧૯૧૫ ના રોજ મોટા સામાન્ય મેળાવડા (જનરલ મીટિંગ) માં પસાર કરવામાં આવ્યા અને તે ધારાધોરણુમાં ત્યાર પછી જે જે સુધારા વધારા કરવામાં આવ્યા તે વાર્ષિક રિપોર્ટમાં છપાવી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવ્યા છે અને તે ધારાધોરણુ આ દસ્તાવેજપર સહી કરતી વખતે જે આકારમાં અમલમાં છે તેની નકલ આ સાથે પરિશિષ્ટ A માં બતાવવામાં આવેલા છે. અને એ ધારાધોરણુની રૂઠ્ઠાએ જનરલ મીટિંગ મુરખીઓ (પેટ્રન) અને મેંબરોની બનેલી છે અને એ ધારાધોરણુની રૂઠ્ઠાએ જનરલ કમિટી પોતાના મેંબરોમાંથી અસુક્રમ સંસ્થાની સર્વ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવા એક મેનેજીંગ કમિટી દર વર્ષે નીમવાની સત્તા ધરાવે છે અને તેવી સત્તાની રૂઠ્ઠાએ દર વર્ષે વ્યવસ્થાપક કમિટી (મેનેજીંગ કમિટી) નીમતી આવી છે.

અને એવી રીતે નીમાયલી વ્યવસ્થાપક કમિટી સંસ્થાનો વહીવટ કરે છે અને કુરૂંક કાર્યવાહીનો રિપોર્ટ જનરલ કમિટી તરફ દર વર્ષે મોકલતી આવેલી છે અને તેવા રિપોર્ટ દર વર્ષે છપાવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

* આ ભાષાંતર અંગ્રેજી ન જણનારની સગવડમાટે તૈયાર કર્યું છે. અસલ દસ્તાવેજ અંગ્રેજીમાંજ છે અને જે આધારભૂત ગણાશે.

અને સદરહુ જનરલ કમિટીની એક મીટિંગ તા. ૨૨ મી ડીસેમ્બર ૧૯૧૮ ને રોજ ખોલાવવામાં આવી હતી અને તે તારીખે થયેલા કામકાજની તપસીલ નીચે પરિશિષ્ટ B માં તુરત જોઈ શકાય તે સાથે આપવામાં આવી છે તેમાં કરેલા ઠરાવની રૂઠ્ઠાએ સદરહુ દેવકરણુ મુળજી સંઘની, માતીલાલ મુળજી શાહ, ફકીરચંદ નગીનચંદ ઝવેરી, ગોવીંદજી ખુશાલ શાહ અને માતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆને સદરહુ તારિખથી પાંચ વરસ માટે અને વધારે ઠરાવ થતાં સુધી માટે ટ્રસ્ટી નીમવામાં આવ્યા હતા અને તેમાં ઠરાવ કરવામાં આવ્યો હતો કે સદરહુ સંસ્થાની સ્થાવર મિલકતો અને જમીનગીરીઓ સદરહુ ટ્રસ્ટીઓમાં સ્થિત થાય અને તેમના નામપર રહે અને મેનેજીંગ કમિટી જેમ વખતો વખત ફરમાવે તેમ રોકાણોમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા તેમને મળે અને સદરહુ ટ્રસ્ટીઓ જે મિલકત સંસ્થાના ઉપયોગમાં ન આવતી હોય તેના ભાડાની ઉત્પન્ન તથા જમીનગીરીનું વ્યાજ વસૂલ કરી વ્યવસ્થાપક કમિટીને સંસ્થાના ઉદ્દેશ પાર પાડવા માટે આપે અને સદરહુ ઠરાવમાં એવું ઠરાવવામાં આવ્યું હતું કે ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંક જનરલ મીટિંગના મેંબરોમાંથી દર પાંચ વર્ષે થાય

અને સદરહુ સંસ્થાના મુકામ ફાંડમાંથી તેમજ સામાન્ય ફાંડમાંથી નીચે પરિશિષ્ટ સી (C)માં જે મિલકતોનું વિસ્તારથી વર્ણન આપવામાં આવ્યું છે તે સદરહુ ટ્રસ્ટીઓના નામપર ત્યાર પછી ખરીદ કરવામાં આવી છે અને સદરહુ ટ્રસ્ટીઓ ઉપર જણાવેલા જનરલ કમિટીના ઠરાવ પ્રમાણે મિલકતનું ઉત્પન્ન વ્યવસ્થાપક કમિટીને સુપ્રત કરતા આવ્યા છે

અને તા. ૨૨ મી મે ૧૯૨૧ ને રોજ રીતસર ખોલાવેલી મેનેજીંગ કમિટીએ સંસ્થાની જનરલ કમિટીની વતી ટ્રસ્ટીઓ તે પર સહી સીકકા કરે એવી ભલામણ સાથે ટ્રસ્ટીડતો ખરડો તપાસી પસાર કરી જનરલ કમિટી તરફ પસાર કરવા સાથે મોકલી આપ્યો હતો

અને તા ૨૫ મી જુન ૧૯૨૧ ને રોજ સંસ્થાની જનરલ કમિટીની એક મીટિંગ ખોલાવવામાં આવી હતી તેમાં આ ટ્રસ્ટીડતો ખરડાપર વિચાર કરવામાં આવ્યો હતો અને તેને છેવટનો પસાર કરવામાં આવ્યો હતો અને ટ્રસ્ટીઓને હવે પછી નીચે જણાવવા માં આવ્યા છે તે ઉકલેરેશનો (બહેરાનો) સાથે તેનાપર સહી કરવાની સત્તા આપવામાં આવી હતી

અને સ્થાવર મિલકતો જમીન અને તે પરના મુકામો જે ગોવાળીઆ તળાવો ઉપર આવેલા છે અને જે સર્વતું વર્ણન નીચે પરિશિષ્ટ (C) સી માં વિગતવાર આપવામાં આવ્યું છે તે રૂપીઆ બે લાખ એકવીશ હજારે ખરીદવામાં આવેલા છે અને સ્ટાંપના કાયદાને માટે પણ તેની કિંમત તેટલીજ ગણવામાં આવેલી છે

અને સમુચ્ચ જમીનગીરીઓ નીચે પરિશિષ્ટ (D) ડી માં વર્ણવવામાં આવી છે તેની સ્ટાંપના કાયદાને માટે ચાલુ કિંમત રૂ. ૯૦૦૦) નવ હજાર ગણવામાં આવી છે.

હવે આ દસ્તાવેજથી સર્વને રોશન થાય કે ઉપરની સર્વ આખતોને અવેને અને સદરહુ શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની મેનેજીંગ કમિટી તેમજ જનરલ કમિટીએ વખતો વખત કરેલા ધારાધોરણુ, પેટાકાવુનો અને ઠરાવોને અનુસારે અને સુચનાઓને આધીન રહીને

અને ખાસ કરીને ઉપર રજુ કરેલા મેનેજીંગ કમિટી મીટિંગના તા. ૨૨ મી મે ૧૯૨૧ ના ઠરાવને અંગે તેમજ ઉપર રજુ કરેલા જનરલ કમિટીના તા. ૫ મી જુન ૧૯૨૧ ના ઠરાવને અંગે સદરહુ દેવકરણુ મુળજી સંઘવી, મોતીલાલ મુળજી શાહ, કુકીરચંદ નગીનચંદ ઝવેરી, ગોવિંદજી ખુશાલ શાહ અને મોતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆ આથી જાહેર કરે છે કે તેઓ અને તે ટ્રસ્ટીઓના સ્થાનપર હવે પછી જણાવેલા નિયમાનુસાર નીમાયલા ટ્રસ્ટીઓ અથવા તેમનામાંથી હયાત રહેનાર ટ્રસ્ટીઓ અથવા છેલ્લે હયાત ટ્રસ્ટી અથવા તે છેલ્લા હયાત ટ્રસ્ટીના અવસાન બાદ તેના કાર્યકરો સત્તા નહીં વારસ વડોલ હવે સહી વખતે વખત આ દસ્તાવેજની નીચે પરિશિષ્ટ (C) માં નોંધેલ મિલકતોનું વર્ણન વિગતવાર આપવામાં આવ્યું છે (અને જેને હવે પછી ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત તરીકે ઓળખવામાં આવશે) તેના અને તે મિલકતોમાં નોંધવામાં કરવામાં આવે અથવા નોંધવામાં કરવામાં આવશે તેના કમળે માલિકી પોતામાં ટ્રસ્ટી તરીકે રાખશે અને હવે પછી નીચે પરિશિષ્ટ D (ડી) માં નોંધેલ જમીનગીરીઓનું વર્ણન આપવામાં આવ્યું છે (અને જેને હવે પછી આ દસ્તાવેજમાં ટ્રસ્ટની જમીનગીરીઓના નામથી ઓળખવામાં આવશે) તેના અને તેમાં નોંધેલ દ્રવ્યો આવે, વધારો થાય, સંઘ્રહ થાય, અને વર્ધન બની આવે (જેને હવે પછી ટ્રસ્ટ ફંડની મુળ રકમ કહેવામાં આવશે) તેના કમળે રાખશે અને નીચે લખેલા ટ્રસ્ટો અને હેતુઓને માટે પોતામાં તે સર્વનો આરોપ કરશે—એટલે કે ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતોનો જે વિભાગ મેનેજીંગ કમિટી વખતોવખત ઠરાવ કરી ફરમાવે તે પ્રમાણે બોર્ડિંગ હાઉસ, સ્કુલ, ભાવણનો હોલ, પુસ્તકાલય, વાંચનાલય, મંદિર અને શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયના ઉપર જણાવેલા હેતુઓને અંગે વપરાશમાં લેવાનો હોય તે તેના ઉપયોગમાં લેવા દે અને ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતનો આકીનો ભાગ ભાડે અથવા પટે આપે અને તેનું ભાડાનું જે ઉત્પન્ન થાય તે અને ટ્રસ્ટની જમીનગીરીઓનું જે વ્યાજ આવે તે વખતે વખત શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની જનરલ કમિટી તરફથી વખતો વખત નીમાતી મેનેજીંગ કમિટીને સુપ્રત કરી દેશે જેથી કરીને સદરહુ મેનેજીંગ કમિટી સંસ્થાના ઉદ્દેશ પાર પાડવાના અંગે સદરહુ આવક વ્યાજ અને ઉત્પન્નનો વ્યય કરી શકે. સદરહુ સંસ્થાના ઉદ્દેશો એ છે કે જૂઠા જૂઠા વિભાગોમાં જૈન કોમને ધાર્મિક અને વ્યાવહારિક કેળવણી મેનેજીંગ કમિટી વખતોવખત ઠરાવે તે પ્રમાણે આપવી. એ ઉદ્દેશોને અંગે તેમજ ખાસ કરીને હાલ મુખ્યમાં સદરહુ સંસ્થા તરફથી જે (બોર્ડિંગ હાઉસ-વિદ્યાર્થીનિવાસસ્થાન) શરૂ કરવામાં આવ્યું છે તેના ખર્ચ ખુશુ, નિભાવ, વિકાસ અને વધારાને માટે અને તે સર્વ ઉદ્દેશો પાર પાડવાને અંગે જે ખર્ચ થાય તેને પુગી વળવા માટે સદરહુ આવક વ્યાજ અને ઉત્પન્નનો વ્યય કરી શકે તેમજ (દેશી રાજ્યોના વિભાગોને પણ સામેલ રાખી) હિંદુસ્થાનના કોઇ પણ વિભાગમાં બોર્ડિંગ હાઉસ અથવા હોસ્ટેલ (વિદ્યાર્થી નિવાસ સ્થાન યા વિદ્યાર્થી આશ્રમ) ખોલવા માટે અથવા હિંદુસ્થાનમાં રહીને અથવા હિંદુસ્થાનની બહાર જઇ વિદ્યાર્થી ઓ અથવા સ્નાતકો (ગ્રેજ્યુએટો) પોતાનો વિશેષ અભ્યાસ આગળ ચાલુ કરવા ઇચ્છતા હોય તેમને સ્કોલરશીપ (વિદ્યાર્થીવેતન) આપવામાં સદરહુ આવક વ્યાજ અને ઉત્પન્નનો વ્યય કરી શકે અને તે પણ કોઇ અમુક ખાસ ધંધાની, ઉદ્યોગની, વ્યાપારની, કળાની, કોશલ્યની,

શીલ્પની, વૈદકની, અથવા તે કોઇ પણ બીજી ખાખતમાં અથવા તે જુના શોધખોળ ખાતાને અંગે જૈનધર્મકે જૈન સાહિત્યની શોધખોળની ખાખતમાં સદરહુ આવકનો વ્યય કરી શકે અથવા ધનામે આપવામાં અથવા ધનામના મેળાવડા કરવામાં અથવા સામાન્ય રીતે કહીએ તો જૈનોમાં કેળવણીના વધારાને અંગે જે હકીકત જરૂરી જણાય અથવા યોગ્ય ગણવામાં આવે તે સર્વ ખાખતોમાં સદરહુ આવક ઉત્પન્ન કે વ્યાજનો વ્યય મેનેજીંગ કમિટી કરી શકે તેમજ સંસ્કૃત પ્રાપ્ત ભાષા અથવા ભાષાસાહિત્ય જે જૈન ધર્મની હકીકત સવિશેષણે સમજવાને હકીકતી અથવા સલાહકારક ધારવામાં આવતું હોય તેના ફેલાવાને અંગે તેમજ જૈન કોલેજની સ્થાપના કરવાને અંગે અનિ જૈન કોમમાં કેળવણીને ફેલાવે. સવિશેષણે થાય તેને અંગે જે જે પ્રયોગ કરવા યોગ્ય અથવા સલાહકારક લાગતા હોય અને તે ખાખતને અંગે સદરહુ મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની મેનેજીંગ કમિટી જે ઠરાવ વખતે વખત કરે અથવા કર્યા હોય અથવા તે તે ખાખતોને અંગે સદરહુ મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની જનરલ કમિટી વખતે વખત જે ઠરાવ કરે અથવા કર્યા હોય તેના ઉદ્દેશ પાર પાડવામાં ખરચવા માટે સદરહુ આવક વ્યાજ કે ઉત્પન્ન મેનેજીંગ કમિટીને ટ્રસ્ટીઓ વખતે વખત સુપ્રત કરે; હવે સદરહુ મિલકતોને અંગે ટ્રસ્ટીઓને એવી સત્તા આપવામાં આવે છે કે તેઓ ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતોને તેઓ હોસ્ટેલ અથવા બોર્ડિંગ અથવા કોલેજને જરૂરી અથવા ઉપયોગી ધારવામાં આવે તેવા પ્રકારની યા આકારની મિલકતોમાં ફેરવી શકે અથવા ભાડે આપી શકે અથવા પટે આપી શકે અથવા વેચી શકે અથવા તે સર્વ અથવા તેમાંની જરૂરી લાગે તેટલીની વ્યવસ્થા કરી શકે તેના વેચાણની રકમમાંથી તેમજ ટ્રસ્ટ ફંડની મુળ રકમમાંથી અથવા બંનેમાંથી બીજી મિલકતો ખરીદી શકે અથવા અત્યારના સ્થાને અથવા બીજી કોઇ પણ જગોએ સદરહુ રકમ અથવા રકમોનો ભાગ નવા મુકામ બાંધવા પાછળ ખરચી શકે અને સદરહુ ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે જરૂરી શેકાણુ કે ખર્ચ કરી શકે પરંતુ એમાં ખાસ શરત એ છે કે મેનેજીંગ કમિટી એ સંઘમાં વખતે વખત જે ઠરાવ કરે અને જે ઠરાવોને જનરલ કમિટી સંમતિ આપે તે ઠરાવોનો અમલ કરવાને ટ્રસ્ટીઓ અધિકારી રહેશે અને સદરહુ ઠરાવો તેમણે અક્ષરશઃ અમલ કરવે પડશે અને આ દસ્તાવેજથી એવું જાહેર કરવામાં આવે છે કે સદરહુ ખાખતમાં ટ્રસ્ટીઓને જે સત્તા આપવામાં આવી છે તે પ્રમાણે તેઓ તે ખાખતમાં સંસ્થાની મેનેજીંગ કમિટીના ઠરાવ અને તે પર સંસ્થાની જનરલ કમિટીની સંમતિના ઠરાવ વગર વાપરશે નહીં, સત્તાનો અમલ કરી શકશે નહીં, અને મિલકત વેચાણની રકમ આવક અથવા બીજા બાંધેલા અથવા વધારેલા મુકામોને ઉપર જણાવેલા ટ્રસ્ટો અનુસાર પોતા પાસે રાખશે.

અને આ દસ્તાવેજથી વધારે એવું જાહેર કરવામાં આવે છે કે દરેક વખતના ટ્રસ્ટીઓને સદરહુ ટ્રસ્ટની જમીનગીરીઓનું અથવા વખતો વખત તેમાં નોંધવામાં થાય અથવા કરવામાં આવે અથવા ટ્રસ્ટની મુળ રકમમાં નોંધવામાં બહીસ આપનારાઓ તરફથી કરવામાં આવે તે સર્વનું શેકાણુ હવે પછી આ દસ્તાવેજમાં વિગતે બતાવવામાં આવશે તે તે ખાખતો અને ખાતાઓમાં શેકાણુ કરવાની સત્તા રહેશે પરંતુ તેને અંગે શરત

એ છે કે અને તે આવી આસ નાહર કરવામાં આવે છે કે અગાઉ જણાવેલ છે તે શરતો પ્રમાણે વખતો વખત ને રકમ મેનેજંગ કમિટીને ટ્રસ્ટીઓ સાથે તે રકમ ક્યાં અને કેવી રીતે મેનેજંગ કમિટી વાપરે છે તે બાબતમાં તપાસ રાખવાની ટ્રસ્ટીઓને નક્કર રહેશે નહીં અને ટ્રસ્ટીઓ તેના ઉપયોગની બાબતમાં વચ્ચે આડા આવશે પણ નહીં અને સદરહુ મહાવીર જૈન વિદ્યાલયના સેક્રેટરી અથવા સેક્રેટરીઓ વખતો વખત તેમને ને રકમ અથવા રકમો મળે તેની પાવતી (પહોંચ, રસીદ) કરી આપે તે ટ્રસ્ટીઓ પૂરતી તેથી રકમ માટે સંપૂર્ણ દ્વારગતી રૂપે ગણવામાં આવશે અને આ ટ્રસ્ટીઓની રૂઠાણે ઓવા પ્રકારની રસીદ ને વખતો વખત સદરહુ સેક્રેટરી આપશે તે ટ્રસ્ટીઓને ટ્રસ્ટની જવાબદારીથી મુક્ત કરશે અને તેને અંગે વધારે શરત એ છે કે ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત અને ટ્રસ્ટની જમીનગીરીઓના વહીવટને અંગે ટ્રસ્ટીઓ તે સંબંધમાં મેનેજંગ કમિટી ને સૂચનાઓ અથવા ઠરાવો વખતો વખત કરે તેનો બરાબર અમલ કરશે અને ટ્રસ્ટની આવક વસુલ કરવા સિવાય મિલકતો અને જમીનગીરીઓને લગતી સર્વ બાબતનાં સંબંધમાં સદરહુ કમિટીની પાસે વખતોવખત સૂચના મંગાવ્યા કરશે અને અનુમતિ મેળવશે અને તેને અંગે વધારે શરત એ છે કે ટ્રસ્ટની બાબતમાં મેનેજંગ કમિટી વખતોવખત ઠરાવો ઘડી શકશે અને ટ્રસ્ટના વહીવટ માટે સૂચના આપી શકશે અને સદરહુ ઠરાવ અને સૂચનાઓમાં ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતોની આંધણીમાં ફેરફાર કરવાની તેમાં સુધારા વધારા કરવાની તેમજ સર્વ મિલકતો અથવા તેમાંની થોડી મિલકતોને ફરીવાર આંધવાની સર્વ બાબતોના પણ સમાવેશ થઈ શકશે. એ બાબતમાં આસ લક્ષમાં રાખવા યોગ્ય બાબત સમજી લેવાની એ છે અને તે પ્રમાણે અંગે નાહર કરવામાં આવે છે કે આ સંસ્થાના વખતોવખતના ને ટ્રસ્ટીઓ હોય તે ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકતો અને જમીનગીરીઓ સર્વ બાબતોમાં સદરહુ સંસ્થાની મેનેજંગ કમિટીના કાચુ તથા તે કમિટીની સૂચનાઓ અને સંમતિને સંપૂર્ણ આધીન રહીને ધારણ કરે છે અને તેઓના હાથમાં વખતોવખત ને પૈસાની રકમ રહે તેનો તેમજ તેના રોકાણ અને વ્યયનો રીતસર સાચો હિસાબ મહાવીર જૈન વિદ્યાલયના સેક્રેટરી રાખે એ બાબતપર ધ્યાન આપશે.

અને એમ કબુલ કરવામાં આવ્યું છે અને આ હસ્તાવેજથી નાહર કરવામાં આવે છે કે પૈસા રકમો બક્ષીસો ચીજો અથવા સ્થાવર મિલકતો સંસ્થાને આપવામાં આવે તે સ્વીકારવાનું કાર્ય મેનેજંગ કમિટી કરશે અને બક્ષીસો વિગેરેને અંગે ને શરતો કરવાની યોગ્ય લાગે અથવા લાભકારી જણાય તે કરવાનું અને તે શરતો સ્વીકારવાનું કાર્ય મેનેજંગ કમિટીની સંપૂર્ણ મુનસફી પર રહેશે. પરંતુ તે શરતો આ ટ્રસ્ટીઓના મુદ્દાઓને અને હેતુઓને અનુસાર હોવાં જોઈએ અને તેવી બક્ષીસો રકમો ચીજો અથવા મિલકતો તે પ્રમાણે મેનેજંગ કમિટીએ કરેલી શરતો ટ્રસ્ટીઓ મેનેજંગ કમિટીના કાચુ, સૂચના અને સંમતિને આધીન રહી ધારણ કરશે અને શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયના સેક્રેટરીને પોતાવતી અથવા શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની વતી સહી કરવાની અને રસીદ આપવાની સત્તા આપશે, અને આ હસ્તાવેજથી કબુલ કરવામાં આવે છે અને નાહર કરવામાં આવે છે કે ટ્રસ્ટની મુજબ રકમ અથવા ટુંકા વખત માટે ફાળવેલ પડતી રકમ ને

સંસ્થાનો ચાલુ અરજીને પુર્ણ વળ્યા પછી વધારાની પડે તેનું રોકાણ ટ્રસ્ટીઓ હિંદુસ્થાનની સરકારના સ્ટોક લોન ડીપોઝિટ અથવા જમીનગીરીઓમાં રોકે અથવા સરકારી હિંદુસ્થાનના કોઈ પણ જીલ્લાની સરકારની જમીનગીરીમાં રોકે અથવા સુબંધના બંદરના ટ્રસ્ટીઓના સ્ટોક ડીપોઝિટ કે જમીનગીરીમાં રોકે અથવા સુબંધ શહેરના અથવા કરાંચીના ઇન્ડિયન ટ્રસ્ટ અથવા સુબંધ શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સ્ટોક લોન ડીપોઝિટ અથવા જમીનગીરીમાં રોકે અથવા બાદશાહી પાર્લામેન્ટ હિંદ સરકારની આવક ઉપર મેળવે કરીને ને કોઈ બોંડ ડીપોઝિટ યા વર્પાસનો કાઢે તેમાં રોકે. અથવા જોઈંટ સ્ટોક કંપનીઓના ડીપોઝિટમાં રોકે એમાં છેલ્લી બે બાબતો (સુબંધની સ્થાવર મિલકતમાં રોકાણ યા તે પર માર્ગેજ અને કંપની ના ડીપોઝિટમાં રોકાણ) ને અંગે મેનેજંગ કમિટી પાસેથી સૂચના મેળવશે અને તેવી સૂચનાને અંગે ને ઠરાવ મેનેજંગ કમિટી કરે તે અનુસાર કાર્ય કરશે અને તેમને હસ્તક મુકા-એલી રકમમાંથી ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે તે રકમ સુબંધની કોઈ બેન્કમાં ચાલુ ખાતામાં રાખશે અને ટ્રસ્ટીઓને હસ્તક ને ફંડ આવે અથવા ને ફંડ તેમને મેનેજંગ કમિટી તરફથી સુપ્રત કરવામાં આવે અને તેનો ને વધારો થાય તેના તેમણે ને રોકાણ કરેલ હશે તેમાં તેઓ વખતો વખત ફેરફાર કરી શકશે અને આ હસ્તાવેજથી એવું કબુલ કરવામાં આવ્યું છે અને નાહર કરવામાં આવે છે કે ટ્રસ્ટીઓએ માત્ર કાયદાને અનુસરવા ખાતર સહી કરી હશે તે છતાં માત્ર તેમના હાથમાં ને પૈસા રકમ ફંડ જમીનગીરીઓ કે આવકો આવી હશે તેને માટેજ જવાબદાર રહેશે અને પોતાના અંગત કામ રસીદ બેંકકારી કે સ્ખલના માટેજ પોતે વ્યક્તિગત જવાબદાર રહેશે અને બીજા કોઈ ટ્રસ્ટીના કામ રસીદ બેંકકારી કે સ્ખલના માટે તેમજ બેન્કર (શરાફ) દલાલ કે બીજા કોઈ આસામી જેના નામ ઉપર ટ્રસ્ટની રકમ કે જમીનગીરી રહે તેના કામ વિગેરે માટે જવાબદાર રહેશે નહિ અથવા જમીનગીરી શેર સ્ટોક કે ડીપોઝિટની કિંમતમાં વધવટ થાય કે જમીનગીરી ઘટી જાય અથવા સદરહુ જમીનગીરી ઓછી થાય, ઓછી કિંમતી બને અથવા તેમાં સ્વાભાવિક તુકશાન થાય તે માટે ટ્રસ્ટીઓ જવાબદાર રહેશે નહિ માત્ર જે તેમાંની કોઈપણ બાબત તેમણે જાણી જોઈને કરેલી સ્ખલનાથી થયેલ હશે તોજ તેઓ જવાબદાર રહેશે. અને આ હસ્તાવેજથી નાહર કરવામાં આવે છે કે આ હસ્તાવેજથી નીમાયેલા અથવા સદરહુ સંસ્થાના વખતો વખત ને ટ્રસ્ટીઓ હોય તેમની તેમજ મેનેજંગ કમિટી અને જનરલ કમિટીની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે એટલે કે બીજા ફરજને સાથે ટ્રસ્ટીઓની ફરજ એ રહેશે કે વખતો વખત તેમના હાથમાં ટ્રસ્ટની ને રકમ મૂકવામાં આવે તેની યોગ્ય જાળવણી અને રોકાણ થાય છે તે જોવું અને મેનેજંગ કમિટીની સૂચના અનુસાર તેને ધારણ કરવા અને બીજા ફરજને સાથે મેનેજંગ કમિટીની ફરજ એ રહેશે કે સદરહુ સંસ્થાના ધારાધારણ અને ઉદ્દેશ અનુસાર સંસ્થાના હેતુઓ તેઓ દ્વારા પાર પડતા રહે અને સદરહુ ધારાધારણમાં જણાવ્યા પ્રમાણે તેમના તે કાર્ય ઉપર જનરલ કમિટીની સંમતિ અને હેખરખ રહે અને તેવી રીતે મેનેજંગ કમિટી એ કરેલા કાર્યનો રિપોર્ટ જનરલ કમિટીને મળ્યા કરે અને બીજા ફરજને સાથે જનરલ કમિટીની એ ફરજ રહેશે કે સંસ્થાના ધારાધારણ અને વખતોવખતના ઠરાવ અનુસાર પ્રસંગોપાત મેનેજંગ કમિટીની સુચણી દર વર્ષે કરે ને દર પાંચ વર્ષે ટ્રસ્ટીઓની

નીમણુંક કરે અને મેનેજીંગ કમિટી પોતાના કાર્યનો રિપોર્ટ દર વર્ષે રજુ કરે તે લેવો અને સ્વીકારવો અને ઓડીટ થયેલા હિસાબ પસાર કરવો અને વખતો વખત ઓડિટરની નીમણુંક કરવી અને આ દસ્તાવેજથી એમ કબુલ કરવામાં આવ્યું છે અને જાહેર કરવામાં આવે છે કે હવે પછી નીચે શરત કરવામાં આવી છે તેને આધીન રહીને અત્રેથી નીમાયેલા ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંક તેમને નીમવાની તારિખથી પાંચ વરસ સુધીને માટે રહેશે અને સદરહુ પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં સદરહુ ટ્રસ્ટીઓની મુદત ખલાસ થશે અને તેઓ ફરીવાર થનારી ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંકને આધીન રહેશે અથવા તેમની જગા પર શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની જનરલ કમિટીના મેંબરોમાંથી નવા ટ્રસ્ટીઓ સદરહુ મુદત પૂરી થયે નીમાશે અને તે આખત માટે એક જનરલ કમિટી સદરહુ મહાવીર જૈન વિદ્યાલયના સેક્રેટરી અથવા સેક્રેટરીઓ હશે તે મુંબઈ શહેરમાં બોલાવશે અને એવી રીતે ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંક જનરલ કમિટીથી થતાં અથવા ફારેગ થતાં અથવા છુટા થયેલા ટ્રસ્ટીઓ મહાવીર જૈન વિદ્યાલયનું આખું ટ્રસ્ટ એસ્ટેટ જેમાં ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત અને જમીનગીરીઓનો સમાવેશ થાય છે તે સર્વ તેમના હાથમાં હશે તે ઉપર જણાવેલી રીતે નીમા-એલા નવા ટ્રસ્ટીઓના નામ પર કરી આપશે અથવા તેમના નામ પર ફેરવી આપશે અને એવી રીતે નીમાયેલા નવા ટ્રસ્ટીઓના નામ પર સંસ્થાની સ્થાવર મિલકતો તે વખતે હશે તે ફેરવી આપશે અને તે હેતુ માટે જે દસ્તાવેજ અથવા દસ્તાવેજો નવીન નીમણુંકનો કરવો પડશે તેના પર સહી આપશે તેવી રીતે નીમાયેલા અને નવા ટ્રસ્ટીઓના નામ પર રોકાણોની ફેર બદલી માટે પણ સહીઓ કરી આપશે અને આ દસ્તાવેજથી એવું કબુલ કરવામાં અને જાહેર કરવામાં આવે છે કે ઉપર જણાવેલા કોઈ પણ પાંચ વરસની અંદરના વખતમાં (દરમ્યાનગીરીમાં-વચ્ચેના વખતમાં) જ્યારે પણ અને જો એવી રીતે નીમાએલા પાંચ ટ્રસ્ટીઓમાંથી કોઈ દેવગત થશે અથવા મુંબઈ શહેરમાંથી એક વરસથી વધારે વખતને માટે ગેરહાજર રહેશે અથવા ફારેગ થવાની ઇચ્છા બતાવશે અથવા આ ટ્રસ્ટના વહીવટમાં કામ કરવા ના પાડશે અથવા સદરહુ આખતમાં કામ કરવા અશક્ત થશે અથવા નાદાર થશે અથવા નાદાર દેવાદારને લગતા કોઈ કાયદાનો લાભ લેશે તો એવા દેવ-ગત થયેલા અથવા એટલા વખત માટે ગેરહાજર રહેલા અથવા ફારેગ થવા ઇચ્છતા અથવા કામ કરવાની ના પાડનારા અથવા કામ કરવા અશક્ત થતા અથવા નાદાર થનાર અથવા નાદારીના કાયદાનો લાભ લેનાર ટ્રસ્ટીના સમ્બંધમાં પાંચ વરસ દરમ્યાન બાકી રહેતા વખત માટે જનરલ કમિટીના મેંબરોમાંથી કોઈ પણ મેંબરને મેનેજીંગ કમિટી એવી રીતે ગુજરી જતા અથવા ફારેગ થવા ઇચ્છતા અથવા કામ કરવાની ના પાડનારા અથવા કામ કરવા અશક્ત થતા અથવા નાદાર થનારા અથવા નાદારી કાયદાનો લાભ લેનારા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓની જગાએ બીજા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંક કરશે જેથી કરીને ટ્રસ્ટીની સંખ્યા પાંચથી ઓછી થવાનો કે રહેવાનો પ્રસંગ ઉત્પન્ન ન થાય અને એવી રીતે જ્યારે નવી નીમણુંક કરવામાં આવશે ત્યારે એવી રીતે નીમાયેલ ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ લખાણથી એ ટ્રસ્ટનો સ્વીકાર જણાવશે અને એવી રીતે નવીન ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંક થતા ટ્રસ્ટની સર્વ મીલકતો અને જમીનગીરીઓ બીજા ચાલુ ટ્રસ્ટીઓ સાથે

એવી રીતે નીમાએલા નવા ટ્રસ્ટીઓને એકામતી એકાજતી સુપ્રત થશે અને એવી રીતે જે નવા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ નીમાશે તેઓની સત્તા જાણે કે તેઓ અસલથીજ નીમાવા હોય તે તરીકે બીજા ચાલુ ટ્રસ્ટીઓ સાથે સરખી રહેશે પરંતુ એમાં શરત એ છે કે એવી રીતે નવા નીમાયેલા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ પોતાના એ ટ્રસ્ટી તરીકે હોવા પર માત્ર તેટ-લોજ વખત રહી શકશે કે જેટલો વખત જે ટ્રસ્ટીના સ્થાન પર તે અથવા તેઓ નીમાયેલા હોય તે ટ્રસ્ટી તરીકે ચાલુ રહી શક્યા હોત એટલે કે જે ટ્રસ્ટી ગુજરી જવા વિગેરે બનાવો પર એમની નીમણુંક થઈ તે અસલ ટ્રસ્ટીના સમ્બંધમાં એવો કાંઈ બનાવ ન બન્યો હોત તો તે જેટલો વખત ચાલુ રહેત તેટલો વખત આવી રીતે નવા નીમાયેલા ટ્રસ્ટી અથવા ટ્રસ્ટીઓ તે સ્થાન પર ચાલુ રહેશે અને આ સાથે એટલું પણ કબુલ કરવામાં આવે છે અને જાહેર કરવામાં આવે છે કે ઉપરની કોઈ પણ આખતને અંગે અસલ જે ટ્રસ્ટીઓને નીમ્યા હશે અથવા તેમના સ્થાન પર જેમની નીમણુંક થઈ હશે તેઓ પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થતા ફરી વખત ચુકી કઢાવવાને માટે લાયક રહેશે અને વળી આ દસ્તાવેજથી એટલું કબુલ કરવામાં અને જાહેર કરવામાં આવે છે કે ઉપર જણાવ્યું છે તે પ્રમાણે દર પાંચ વરસે જ્યાં સુધી બીજા ટ્રસ્ટીઓની નીમણુંક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ચાલુ ટ્રસ્ટી તરીકેના પૂરતા હક અને જવાબદારીઓ સાથે તે વખતના ટ્રસ્ટીઓ પોતાના સ્થાન પર નવા ટ્રસ્ટીની નીમણુંક થતાં સુધી ચાલુ રહેશે અને આ દસ્તાવેજથી કબુલ કરવામાં આવ્યું છે અને જાહેર કરવામાં આવે છે કે ટ્રસ્ટ ફંડની વ્યવસ્થા આખતની સર્વ મીટિંગો ટ્રસ્ટીઓ મુંબઈ શહેરમાં બોલાવી તેને અંગેનું કાર્ય કરશે અને પોતાના ડરાવની નોંધ (મીનીટ) રાખશે અને પોતાના મીટિંગના કાર્યની શરૂઆત કરતાં પોતામાંથી એકને પ્રમુખ (ચેરમેન) તે મીટિંગ માટે નીમા લેશે અને રોકડ રકમના રોકાણની આખત મીટિંગમાં હાજર રહેલા ટ્રસ્ટીઓની બહુમતીથી નીર્ણિત કરશે અને જો બંને આજુ સરખા મત પડશે તો ચેર-મેન (પ્રમુખ) તે એક વધારે (બીજો) મત આપવાનો અધિકાર રહેશે અને ટ્રસ્ટીઓની મીટિંગનું કાર્ય ઓછામાં ઓછા ત્રણ ટ્રસ્ટીઓની હાજરી (કોરમ) થી થઈ શકશે અને કોરમને કારણે મુલતવી રહેલી મીટિંગમાં જે ટ્રસ્ટીઓની હાજરીથી કાર્ય હાથ ધરી શકાશે અને વળી આ દસ્તાવેજથી એવું કબુલવા અને જાહેર કરવામાં આવે છે કે સદરહુ સંસ્થાની મેનેજીંગ કમિટી જે જનરલ કમિટી તરફ પોતાની તરફથી કરાયેલી ટ્રસ્ટ ફંડની વ્યવસ્થા અને તેના વહીવટનો રિપોર્ટ (અહેવાલ) અને સદરહુ ફંડની આવક ખરચનો ઓડીટ કરેલો હિસાબ વર્ષ પૂરું થયા પછી છ માસની અંદર તે આખત માટે વાર્ષિક મેળાવડો કરીને રજુ કરશે નહિ તેમજ ત્યાર પછી જનરલ કમિટીની જાણ માટે સદરહુ રિપોર્ટ અને હિસાબ દર વર્ષે પ્રસિદ્ધ કરશે નહિ અને મોકલી આપશે નહિ તો આથી સદરહુ ટ્રસ્ટીઓને એવી સત્તા આપવામાં આવે છે કે તેઓએ એવા પ્રકારનો રિપોર્ટ મોકલી આપવો અને પ્રસિદ્ધ કરવો અને દરમ્યાન મેનેજીંગ કમિટીને તે કાર્ય કરવાને અંગે અને પ્રસિદ્ધ કરવાને અંગે મદદ કરવાને તેઓ આજ્ઞાન કરે અને દરમ્યાન જ્યાં સુધી એવા પ્રકારના હિસાબ અને રિપોર્ટ રજુ ન થાય અથવા પ્રસિદ્ધ ન થાય ત્યાં સુધી ટ્રસ્ટ ફંડની આવક અથવા બ્યાજની રકમ મેનેજીંગ કમિટીને સુપ્રત કરવાનું બંધ કરવું અને આ દસ્તાવેજથી એવું વધારે કબુલ

કરવામાં અને જાહેર કરવામાં આવે છે કે મેનેજીંગ કમિટીની સૂચના પ્રમાણે કોઈ પણ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ પાસેથી અથવા સમષ્ટિ કે સંસ્થાઓ પાસેથી વખતો વખત કોઈ પણ અક્ષીસની રકમ અથવા રકમો ટ્રસ્ટ ઉપર સ્વીકારવાનું ટ્રસ્ટીઓને માટે કાયદેસર ગણાશે, સદરહુ ટ્રસ્ટની શરત અથવા શરતો તે અક્ષીસ આપનારાઓની અને મેનેજીંગ કમિટીની વચ્ચે મુકરર કરવામાં આવશે અને તે શરત પ્રમાણે ટ્રસ્ટની રકમ અથવા તેના ઉત્પન્નની વધારા પ્રમાણે વપરાશ કરવાનું ટ્રસ્ટીઓને હસ્તગત રહેશે અને જે ટ્રસ્ટીઓમાંનો એક શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની મેનેજીંગ કમિટીના સેક્રેટરી હશે તે તે ટ્રસ્ટીઓના વતી સહી કરી સદરહુ અક્ષીસ માટે રસીદ પસાર કરશે અને એવી નવી અક્ષીસો માટે મેનેજીંગ કમિટી જે ટ્રસ્ટીડ પસાર કરશે અને સંમતિ આપશે તેના પર સહી કરશે. આ દસ્તાવેજનો હેતુ એ છે કે સંસ્થાના ઉદ્દેશને અનુસરીને જે કોઈ અક્ષીસો મળશે તે શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની મેનેજીંગ કમિટી સ્વીકારવાને હકદાર ગણાશે.

અહીં પરિશિષ્ટો એ. વી. સી. ડી. મુકયા છે તે માટે જુઓ અસલ ટ્રસ્ટીડ.

ઉપરની બાબતની સાક્ષી તરીકે સદરહુ પાંચે ટ્રસ્ટીઓએ તા. ૨૫ મી નવેમ્બર ૧૯૨૧ ને રોજ પોતાના સહી સીકકા આ દસ્તાવેજ પર કર્યા છે.

પાંચે ટ્રસ્ટીઓની સહી સાક્ષી અહીં આવે છે જે માટે જુઓ અસલ દસ્તાવેજ પૃ. ૯૦-૯૧.

અસલ દસ્તાવેજમાં ત્યાર પછી રજીસ્ટરની કલમો આવે છે જે જાહેર પ્રગટે ઉપયોગી ન હોવાથી સ્થળ સંકોચને લખને અને પુનરાવર્ત કરી નથી. કોઈપણ વ્યક્તિ જ્યારે જોવા માગશે ત્યારે અસલ ટ્રસ્ટીડનો રજીસ્ટર કરાવેલો દસ્તાવેજ જોવા આપવામાં આવશે.

મો. ગિ. કા.

ઓ. સેક્રેટરી,

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.



પરિશિષ્ટ નં. ૧૯

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલયની

જનરલ કમિટીના મેમ્બરોનું લીસ્ટ.

સંખ્યા.	મેમ્બરોના નામ.	વાર્ષિક સહાય રૂ.	સંખ્યા.	મેમ્બરોના નામ.	વાર્ષિક સહાય રૂ.
૧	શેઠ હેમચંદ અમરચંદ (પેટ્રન)	૧૦૦૧	૨૫	શેઠ નગીનચંદ કપુરચંદ ઝવેરી	૨૫૧
૨	દેવકરણુ મુળજી (પેટ્રન)	૧૦૦૧	૨૬	રામચંદ જેઠા દેશાઈ	૫૧
૩	લલુભાઈ ગુલાબચંદ ઝવેરી	૧૦૧	૨૭	ગુલાબચંદજી ઠાકોર એમ. એ.	૫૧
૪	શોભાગચંદ વેલુભાઈ કોઠારી	૧૦૧	૨૮	મકનજી જીહાભાઈ મહેતા આર-એટ-લો	૫૧
૫	ભાઈચંદ અમુલખ	૫૧	૨૯	નેમચંદ ભીમજી	૩૦૧
૬	જમનાદાસ મોરારજી જે. પી.	૧૫૧	૩૦	મુળચંદ હીરજી	૫૧
૭	દેવકરણુ પ્રેમજી	૫૧	૩૧	કાળીદાસ અમરશી	૫૧
૮	ચુનીલાલ વીરચંદ	૫૧	૩૨	માણેકલાલ નાનજી	૫૧
૯	વાડીલાલ સાકળચંદ વોરા	૫૧	૩૩	લેહરભાઈ ન્યાલચંદ	૫૧
૧૦	મુળચંદ ઇચ્છાચંદ નરમન- સીલવરવાળા	૫૧	૩૪	મોતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆ સોલિસીટર	૧૫૦
૧૧	કુલચંદ તીકમજી પારેખ	૧૦૧	૩૫	પાનાચંદ પ્રેમચંદ	૨૫૧
૧૨	આપુલાલ ન્યાલચંદ	૫૧	૩૬	પ્રેમચંદ પુનભાઈ	૫૧
૧૩	મોહનલાલ ચુનીલાલ બલાખી	૫૧	૩૭	આપુલાલ લલુભાઈ	૫૧
૧૪	છોટાલાલ લહેરચંદ	૫૧	૩૮	બાઈ રક્ષમણી તે શેઠ નગીનદાસ કપુરચંદની વિધવા	૫૧
૧૫	પ્રેમચંદ કેશરીચંદ	૫૧	૩૯	શેઠ રતનચંદ ખીમચંદ	૧૦૧
૧૬	ચતરભજ વીરચંદ	૫૧	૪૦	બાઈ સરસ્વતી તે શેઠ ઉત્તમચંદ મુળચંદની વિધવા	૫૧
૧૭	પ્રેમજી ભીમજી	૫૧	૪૧	શેઠ મોહનલાલ દલીચંદ દેશાઈ ખી. એ. એલ. એલ. ખી.	૫૧
૧૮	મુળજી ધનજી હસ્તે પ્રેમચંદ	૫૧	૪૨	ડૉક્ટર નાનચંદ કરતુરચંદ મોદી એલ. એમ. એન્ડ. એસ.	૫૧
૧૯	કલ્યાણજી વીરજી	૫૧	૪૩	કાગદી કેશવલાલ એન્ડ સી. ખી. મહેતાની કુ.	૫૧
૨૦	ગીરધર વીરજી	૫૧			
૨૧	ઉત્તમચંદ માનચંદ	૫૧			
૨૨	મલુકચંદ રૂપચંદ	૧૦૧			
૨૩	મોતીલાલ મુળજી	૧૦૧			
૨૪	કલ્યાણજી શોભાગચંદ ઝવેરી	૧૨૫			

४४	शेठ डाबाभाध साङ्गण्यं अमदावाद- वाणा ह. अमृतलाल	५१	७६	शेठ भोगीलाल लहेरयं पाटण्वाणा	५१
४५	,, प्रागण् बीमण	५१	७७	,, भोतीयं प्रेमयं पाटण्वाणा	५१
४६	,, इपयं रंगीलदास	१०१	७८	,, केशरीयं भाषाभाध	१०१
४७	,, रतनण् लवणुदासनी कुं.	४०१	७९	,, नेडाभाध कल्याणुण	१०१
४८	,, ओधडाभाध नेमण	१०१	८०	,, टोकरशी देवशी	७५
४९	,, छीरालाल अमृतलाल श्री. ओ	१५१	८१	,, डाबाभाध धनण	५१
५०	,, नागरदास पुशोत्तम	५०१	८२	,, रणुओडाभाध कानणभाधनी कुं.	५१
५१	,, आलुभाध मुणयं अवेरी	५१	८३	,, अवेरयं टोकरशी	५१
५२	,, छगनलाल अमरशी	५१	८४	,, हेमयं मोहनलाल	५१
५३	,, पुशालयं दुलयं	५१	८५	,, राययं भोतीयं कुं.	५१
५४	,, शोभागयं कपुरयं	५१	८६	,, लवणुलाल लपभीयं कुं.	५१
५५	,, ओतमयं छीरण	५१	८७	,, कुं नण कपुरयं हस्ते धीयाण लपभीयं	५१
५६	,, नरोत्तमदास नगणवनदास	१५१	८८	,, युनीलाल साङ्गलयं	१०१
५७	,, भोतीयं देवयं	१५१	८९	,, अवेरयं कल्याणुण	५१
५८	,, गुलापयं भोतीयं हम्पणीया सोलिसीटर	२०१	९०	,, भगनलाल कंकुयं	५१
५९	,, लवणुयं लखुभाधनी कुं.	४०१	९१	,, राणण लपभाण	५१
६०	,, लखुभाध नथुयं	२०१	९२	,, प्रेमयं रतनण हस्ते नरोत्तमदास	२५१
६१	,, मणुलाल सुरनमलनी कुं अवेरी	५१	९३	,, आयु रतनलाल युनीलाल	१०१
६२	,, सवयं क्यराभाध	५१	९४	,, शेठ शांतीदास आशकरणु	१५१
६३	,, केशवण् माणुक्यं	५१	९५	,, भोतीयं हेमराण	५१
६४	,, प्रेमण नागरदास	१०१	९६	,, प्रागण धरमशी	१५१
६५	,, रामयं हरगोवनदास	१०१	९७	,, वेरा नरशीदास नथुभाध	५१
६६	,, प्रेमयं भगनयं पाटण्वाणा	५१	९८	,, शेठ कीशनदास छीरालाल वरधावाणा	१०१
६७	,, त्रीकमलाल छीरालाल	५१	९९	,, युनाययं अवीयणदास केडोरवाणा	१५१
६८	,, सेवंतीलाल नगीनदास	५१	१००	,, छगनलाल युनीलाल ओकरशी	५१
६९	,, अमुलप पुपयं कुं.	१०१	१०१	,, अमीयं भोतीयं	१०१
७०	,, साराभाध भगनभाध मोदी. श्री. ओ	५१	१०२	,, हलीयं वीरयं	५१
७१	,, मोहनलाल भगनलाल अवेरी	५१	१०३	,, कल्याणुयं देवयं	५१
७२	,, रवयं छनमयं	८५	१०४	,, राययं दुलभण	१०१
७३	,, भोतीयं हलीयं	५१	१०५	,, भगवानदास छीरयं	५१
७४	,, छोटालाल कस्तुरयं	५१	१०६	,, नेमयं नाथाभाध	५१
७५	,, हाथीभाध भगनभाधनी कुं.	७५	१०७	,, सुमेरमलण सुराना	५१
			१०८	,, सुगनयं इण् इपयं रामपुरीया	५१

१०९	शेठ प्रेमसुअदास पुनमयं डोडरी	५१	१४१	शेठ धेलाभाध करमयं	५१
११०	,, वीरण् भेतसी	५१	१४२	लाडु गणुपत पुनमयं राधनपुरवाणा	५१
१११	याध इक्षमणी ते शेठ छीरयं भोतीयं धनी विधवा	५१	१४३	शेठ शांतीदास भेतशी	५१
११२	शेठ नेमयं पीतांबरदास	५१	१४४	,, लालयं मुणयं नमनगरवाण	५१
११३	शेठ हेमयं भगवानदास	५१	१४५	,, गुलापयं अमरतलाल	१०१
११४	,, छीरालाल आशाराम	५१	१४६	,, नेपाल पानायं	५१
११५	,, हरीलाल अकरदास	१०१	१४७	,, यत्रमण् हेमराण अवेरी	१०१
११६	,, लालभाध कल्याणुभाध	१२५	१४८	,, गोवांण् इगनाथ वेरावणवाणा	६१
११७	,, अमुलप देवयं	५१	१४९	,, हरगोवनदास पुनमयं हस्ते वाडीलाल	५१
११८	,, भोगीलाल मोहनलाल अवेरी	१००	१५०	,, केशवलाल भाषाभाध	५१
११९	,, छोटालाल प्रेमण	५१	१५१	,, लुरीयाभाध लवणुयं	५१
१२०	,, मोहनलाल जोडीदास	५१	१५२	,, मुलयं छीरयं	२५१
१२१	,, ककलभाध लुहरभाध वडील	५१	१५३	याध शवडोर ते शेठ देवकरणु प्रेमणनी पत्नी	५१
१२२	,, पुलयं अयक	५१	१५४	शेठ नरोत्तमदास भोतीयं दीपयं	५१
१२३	,, छीरयं पुनमयं	५१	१५५	,, राययं नानयं हस्ते भगनलाल	५१
१२४	,, गोपालण कानण अवेरी	१००	१५६	,, दुलभभाध भगवानण	१०१
१२५	,, पुलयं मुणयं दोशी	५१	१५७	,, मणुलाल मोकमयं	५१
१२६	,, इपयं लखुभाध	७५	१५८	,, आलुभाध कल्याणुयं	५१
१२७	,, छोटुभाध धय्यायं	५१	१५९	,, छीरयं वसनण	१०१
१२८	,, सुरनमल लेहेरयं	५१	१६०	,, वीरयं नगणवन	५१
१२९	,, मोहनण वसनण पोरण्हरवाणा	५१	१६१	,, रामयं पीतांबर	५१
१३०	,, मोहनलाल हेमयं	१०१	१६२	,, नेसीगभाध छोटालाल सुतरीया अमदावादवाणा	५१
१३१	,, रामयं नेडाभाधनी कुं.	१५१	१६३	,, मोहनलाल उमेहराम अमदावादवाणा	५१
१३२	,, मणुलाल नगीनदास	५१	१६४	,, अमरयं धेलाभाध गांधी	५१
१३३	,, मोहनदास वसनण	५१	१६५	,, श्रीमनलाल पुशोत्तम	५१
१३४	,, छोटालाल भगनलाल डोडरी	५१	१६६	,, मणुलाल लेहेरयं	५१
१३५	,, पानायं वालण कुरण	५१	१६७	,, गोडभाध डोसण	५१
१३६	संधनी भोतीयं वीरयं	५१	१६८	,, धेलाभाध उत्तमयं	५१
१३७	शा. मणुलाल रीपवयं	५१	१६९	,, श्रीमयं नागरदास तथा वाडीलाल नागरदास	५१
१३८	डा. आलाभाध भगनभाध नाखावरी ओल ओम ओन् ओस	५१			
१३९	शेठ हलछाराम नानयं	१०१			
१४०	,, उत्तमलाल माणुकलाल	५१			

१७०	शेठ आपुत्राल सुनीवाल फाटणवाणा	१०१	१८४	शेठ कांतीवाल सहप्रयंद नावावरी	५१
१७१	,, सुनीवाल उतमयंद दवावाणा	५१	१८५	,, तुलशीदास मोहनल करण्णी	५१
१७२	,, मगतवाल लहेरयंद	५१	१८६	,, परलुदास शेशकरण्णु	५१
१७३	,, लक्ष्मीयंद त्रीभोवनदास	५१	१८७	,, पनाल वाधाळ	५१
१७४	,, तल्लयंद गोअरदास शीहोरवाणा	५१	१८८	,, सुरयंदभाळ परशोतमदास अदाभी	५१
१७५	,, जेशंगभाळ डावाभाळ	५१		सम्पन्न	५१
१७६	,, लक्ष्मीयंद सुनीवाल	५१	१८९	,, हरभयंद कपुरयंद भास्तर	५१
१७७	,, नरपतवाल उतमयंद	५१	१९०	,, डायाभाळ हेमयंद	७५
१७८	,, सुनीवाल नदानयंद	५१	१९१	,, धेवाभाळ महासुअसम	१५१
१७९	,, अयुभाळ डीराभाळ भलळनी कुं.	१५१	१९२	,, भोगीवाल प्रेमयंदनी कुं.	५१
१८०	,, पोपटवाल धारशी	५१		दवावाणा	५१
१८१	,, पुंजभाळ दीपयंद	५१	१९३	,, यतरसुअ मोतीवाल गांधी	१०१
१८२	,, लवतवाल शांतीवाल	५१	१९४	,, साकरयंद मोकमयंद	५१
१८३	,, मेहनवाल गीगाभाळ	५१	१९५	,, वीरयंद देवणभाळ	५१

जैनरत्न कमिटीना नियमोमां मे'अरोना नियम न'अर १२ (२) सुअअ ओकी वअते ३. ५०१ अथवा तेथी वधारे आपनार सलासहेनां नामो.

१	शेठ वलभल मेरारल हस्ते शेठ		१२	,, भरमदास रगनाथळनी कुं.	५०१
	जमनादास	१००१	१३	,, सुनीवाल अययंद अवेरी	५०१
२	शेठ शेशकरण्णु मेरारल हस्ते		१४	,, पानायंद दवाल वेरावणवाणा	५०१
	रण्णुछोड शेशकरण्णु	५०१		हस्ते आळ रणीयात हरभयंद	५०१
३	,, नगीनदास लक्ष्मीयंदना		१५	,, लहेरयंद लावयंद	५०१
	कुडुंअ तरदुथी ह. कांतीवाल	१००१	१६	,, सोमयंद मुणयंद संधवी	५०१
४	,, लक्ष्मीदास पिताअर	५००	१७	,, उतमयंद अमीयंद	५०१
५	,, लवणुयंद केशरीयंद	१००१	१८	,, डावाभाळ मगतवाल	१००५
६	,, आआवाणा वेद लक्ष्मीयंदल	७५०	१९	,, अवेरयंद गुमानयंद	१००१
७	,, मोतीना धर्मना कांटाना प्रसुअ		२०	,, पोपटवाल प्रेमयंद	१५०१
	शेठ गुलाअयंद देवयंद हर भासे ३.	१२५	२१	,, नीडालयंद ललुभाळ	५०१
८	,, सुअजमल अययंद ह.		२२	,, ललुयंद वीरयंद ह. अमृतवाल	५०१
	जेशंगवाल पुनमयंद	५१०		वस्तायंद	५०१
९	,, नदवल वीरल देशाळ	५०१	२३	,, केशववाल प्रेमयंद ह. डायाभाळ	६२५
१०	,, सोमयंद ओतमयंद	३५०१		देवीयंद	५०१
११	,, लवणुयंद नवलयंद	५००	२४	,, कस्तुरयंद नानयंद	५०१

२५	शेठ मणीवाल जगलवन	५०१	४६	शेठ मनसुअ मगतवाल	५६०
२६	,, लुहरल अवेरयंद सुराण्णु	७५१	४७	,, देवकरण्णु मुवलळनी पत्नी	
२७	,, पोपटभाळ अमरयंद	५०१		पुतवीयाळ	१००१
२८	,, लगनवाल कस्तुरयंद	१५०१	४८	,, लुराभाळ लगनवाल	५०१
२९	,, मेधळभाळ यांपशी	१५००	४९	,, रतनवाल.....सुराण्णु	५०१
३०	,, नागरदास रण्णुछोड ह, आळ		५०	,, सुनीवाल पनावाल अवेरी	२५०१
	रणीयात	५०१	५१	,, प्रेमल भीमळनी कुं.	१००१
३१	,, हरभयंद केशवल	६५११	५२	,, अमरयंद गुलाअयंद	५०१
३२	,, केशवल देवल	५०११	५३	,, श्री सेवाडीन (आडिमा) जैन	
३३	,, माधवल करमयंद हस्ते			संध तरदुथी हस्ते शेठ जेवंत	
	गोवींदल माधवल	५५०		अने पुशाल	२१३३१
३४	,, नागल मोतीयंद	५०१	५४	,, कवाणुळ पुशाल	५०००
३५	,, धरमशी गोवींदल	५०११	५५	,, भेइदानळनां धणीयाणी धनायाळ	६००
३६	,, मेधळ जगलवन	५५११	५६	,, नागरदास पुशोतम तथा उजमशी	
३७	,, डीवाल देवयंदनी कुं.	१००१		पुशोतम तथा वाडीवाल पुशोतम.	५००१
३८	,, वीरयंद कण्णुळ	६०१	५७	,, गीरधर त्रिकमवाल डोडारी	५००
३९	,, पानायंद वालळनी पत्नी आळ		५८	,, कोडाभाळ प्रेमयंद	२५००
	मोंधीयाळ	११००	५९	,, प्रेमयंद त्रीभोवनदासनी कुं.	५००१
४०	,, वाडीवाल साकणयंद	१००१	६०	,, वरलवनदास मुलयंद	५००
४१	,, मनसुअवाल होलतयंद		६१	,, माण्णुवाल जेशभाळ	२५०१
	रण्णुनवाणा	१००१	६२	,, भगवानदास जेशभाळ	१००१
४२	,, मणीवाल मोतीवाल	५०१	६३	,, आयु लवनवाल पनावाल	२५००
४३	,, उमाल ह जेशभाळ सुतरीया	५१०	६४	,, देवीदास डानल	५०१
४४	,, धनल नरोतम	५०१	६५	,, लवणुभाळ जेयंद	२५०१
४५	,, रण्णुछोड भाळयंद	५०१			

ता० ६०—जे अंधुओ वार्षिक रकम आपवा उपरांत पांचशे उपरनी रकम आपता होय तेमना नामो आमां गीळ वार लप्या नथी, अत्रे तो मे'अरोनां नामोनु वीस्ट आप्यु छे. वार्षिक सहाय करनाराओमांना वण्णुओ गीर्डीग इ'डमां मोठी रकम बरी छे.

તા. ૧૧-૯-૧૯૨૧ ના મેળાવડા પ્રસંગે ગાયેલાં ગાયનો.

ધર્મને ખાતર.

“ધન માલ ને કાયા કડું કુરખાન ખાતર ધર્મને.
સ્નેહ સમર્પી શીશ અર્પું જન ખાતર ધર્મને.
જન્મ્યો જનુની કુખ જગ જાહેર ખાતર ધર્મને.
પીતાં ડરું ના ઝેર ઘોળી શેર ખાતર ધર્મને.
અગ્નિ મહીં અંપલાવવા છે હામ ખાતર ધર્મને.
ગણું તુચ્છ હું આરામ ને સુખધામ, ખાતર ધર્મને.
ભલો રહું જઈ કાળની સન્મુખ ખાતર ધર્મને.
વનવાસ લઈ વિપરીત વેડું દુઃખ ખાતર ધર્મને.
બાળી બધી આ દેહને કડું બાખ ખાતર ધર્મને.
ભાવેથી માગું ભીખ યોળી રાખ ખાતર ધર્મને.
ઘરખારની દરકાર કે પરવા ન ખાતર ધર્મને.
મરવા તણો ડર લેશ પણ મનમાં ન ખાતર ધર્મને.
તનમન અરે ધનને જીવન પણ જાણુ ખાતર ધર્મને.
ધિક્કાર છે દીધાં ન જેણે પ્રાણુ, ખાતર ધર્મને.”

ભૈરવી.

અમે મહાવીર પ્રભુનાં બાલ,

મહા શક્તિના ઘોતક એ મહા,—વીર પ્રભુનાં બાલ.

—અમે મહાવીર પ્રભુનાં બાલ.

- ૧—ચરણ અંગુઠા વડે નમાવ્યો, મેરૂ ગિરિ તત્કાલ,
ચરણ ડસેલો ચંડ કોશીઓ, બૂઝાવ્યો મહાકાલ—અમે
- ૨—પાંચ રાતથી અધિક શહેરમાં, ન રહ્યા એકજ કાલ,
આર્ય અનાર્ય ભૂમિમાં કીધો, વિહાર ઉગ્ર વિશાલ—અમે
- ૩—‘અહિંસા’ ધર્મ સતત ઉપદેશ્યો, હિંસક ક્રિયાને ટાલ,
સવિ જીવ કડું શાસન રસી એવી, ઉદલસી દયા દયાલ—અમે
- ૪—‘અસહકાર’ કરી અસત્ કર્મથી, તોડી મોહ જંગલ.
‘આત્મબલેથી આત્મા-સુક્ષ્મ’, શિખવ્યો પાઠ વિશાલ—અમે
- ૫—અંધશ્રાદ્ધો ને પરાધીનતા, પર ભરી મોટી કાલ,
અસહકાર અહિંસામય ને, આત્મબલની ગ્રહી ઢાલ—અમે

—મોહનલાલ દલ્હીચંદ દેશાઈ.

બહારના આડંબરમાં સુખ નથી, સુખી લાગતા માણસોનાં હૃદય સળગી જતાં હોય છે, ધરમાં અનેક ખટપટ હોય છે અને મનમાં યુદ્ધ ચાલ્યા જ કરે છે. સુખ સંતોષમાં જ છે, ચાલુ સ્થિતિને તાબે થવામાં જ છે. ધન અસ્થિર છે, કોઈનું થયું નથી, કોઈનું થવાનું નથી. પ્રાપ્ત વિદ્યા અને ધનને વૈર છે. જ્ઞાન વગર સુખ નથી અને પૈસાદારને સુખી માનવા—એના જેવી ખીણ મૂઢતા નથી.

કોઈ પણ વસ્તુ પ્રાપ્ત કરવામાં પ્રાણીને અમુક ધરાદો હેય છે પણ ધનપ્રાપ્તિમાં તો કોઈ પણ ધરાદા વગર માત્ર પૈસાની ખાતર જ પૈસા મેળવવા યત્ન કરવામાં આવે છે.

ધનની ઇચ્છા રાખવી નહિ, તેની પાછળ ગાંડા થઈ જવું નહી, ચાલુ સ્થિતિમાં સંતોષ પકડવો અને મજેલ પૈસાનો સારી રીતે જનસુધારણા અને લોકસુધારણામાં વ્યય કરવો. ધર્મ માર્ગે ધનનો વ્યય કરવો તે સારું છે, પણ નિઃસંગ થઈ તેનો સર્વથા ત્યાગ કરવો તે વધારે સારું છે. * * અધ્યાત્મ કલ્પદ્રુમ-વિવેચન.

નાગલાને તજનાર ભવદેવના ભાઈ ભવદત્તની પેઠે લગ્નથી ધર્મ થાય છે, મેતાર્થ સુતીને હણનાર સોનીની પેઠે ભયથી ધર્મ થાય છે. ચંડરૂપાચાર્યના શિષ્યની પેઠે હાસ્યથી ધર્મ થાય છે, સ્થૂળભદ્ર પર માત્સર્ય કરનાર સિંહગુફાનિવાસી સાધુની પેઠે માત્સર્યથી ધર્મ થાય છે, સુદરિત મહારાજે પ્રતિભોધેલા દ્રમકની પેઠે લોભથી ધર્મ થાય છે, બાહુ બળિની પેઠે હડ્ડથી ધર્મ થાય છે, દશાર્ણભદ્ર ગૌતમસ્વામી સિદ્ધસેન દિવાકરની પેઠે અહંકારથી ધર્મ થાય છે, નમિ વિનમિની પેઠે ચિનયથી ધર્મ થાય છે, કાર્તિકશેઠની પેઠે દુઃખથી ધર્મ થાય છે, બ્રહ્મદત્ત ચક્રીની પેઠે શૃંગારથી ધર્મ થાય છે, આબીર તથા આર્ય-રક્ષિત આચાર્યની પેઠે કીર્તિથી ધર્મ થાય છે, ગૌતમસ્વામીએ પ્રતિભોધેલા ૧૫૦૩ તાપ-સોની પેઠે કૌતુકથી ધર્મ થાય છે, ઇલાપુત્ર પેઠે વિસ્મયથી ધર્મ થાય છે, અભય કુમાર તથા આર્દ્રકુમારની પેઠે વ્યવહારથી ધર્મ થાય છે, ભરતચક્રી તથા ચંદ્રાવતંસની પેઠે ભાવથી ધર્મ થાય છે, કાર્તિકધર સુકોસલ વિગેરેની પેઠે કુળાચારથી ધર્મ થાય છે અને જંબુસ્વામી ધનગિરિ વજ્રસ્વામી પ્રસન્નચંદ્ર તથા ચિલાતીપુત્રની પેઠે વૈરાગ્યથી ધર્મ થાય છે.

ક્ષમાને વિષે ગજસુકુમાળ, કુરગુ સુનિ, વીર પ્રભુ, પાર્શ્વ પ્રભુ, સ્કંધ સુનિ વિગેરેનાં દૃષ્ટાન્તો જાણવાં. શીલ વિષે સુદર્શન શેઠ, મહત્તી પ્રભુ, નેમનાથજી, સ્થૂળભદ્ર, સીતા, દ્રૌપદી, રાજ્યમતીનાં દૃષ્ટાન્ત જાણવાં. પ્રભાવિકપણા વિષે શ્રી હેમચંદ્રાચાર્ય, જીવદેવ-સરિ, કાલિકાચાર્ય, જિનપ્રભસરિ, વિજયકુમાર, યશોદેવસરિ, આર્ય અપુરાચાર્ય, અપ્પભક્તિસરિ, પાદલિપ્તસરિ, ધર્મધોપસરિ, માનદેવસરિ હરિભદ્રસરિ વિગેરેનાં દૃષ્ટાન્તો જાણવાં. વધારે શું કહેવું? સર્વ પ્રકારથી કરેલો ધર્મ મહા લાભકારી છે. ઉપદેશ તરંગિણી.

શ્રી મહાવીર લોન ફંડ

વર્તમાન પરિવર્તન કાળમાં આપણે પ્રવાહમાં તણાતા નદીઓ છીએ; સંખ્યામાં, હૃદય-બળમાં, લાગવગમાં, વિચારણાશક્તિમાં, ભવિષ્યના નિર્ણયો કરવાની દૃષ્ટા તરીકેની દુરબ્ધતામાં અને એવી અનેક સાંસારિક નૈતિક અને આધ્યાત્મિક ભાવનાઓમાં સ્થૂળ આંતર અને આદર્શ દૃષ્ટિએ આપણે પાછા પડતા નદીઓ છીએ એ ખાતર જેઓ વર્તમાન ઇતિહાસ બહુ વિચારી શકે છે તેમના ખ્યાલપર આવ્યા વગર રહે તેમ નથી. આપણા આંતર કલહો અને અર્થ વગરના કે પરિણામ વગરના ઝગડાઓ, ધાતક મતભેદો અને સંસ્થાપક ઉન્નતિક્રમની માર્ગ પ્રતીક્ષાના નિર્ણયોની ગેરહાજરીને પરિણામે આપણે અત્યંત વિશાળ માર્ગને અતિ સંકુચિત બનવા દીધો છે, બનાવી દીધો છે. એવા સંયોગોમાં એ સ્થિતિમાંથી બહાર નીકળવાનો એક માર્ગ રીતસર અપાતી કેળવણી લાગે છે. ઘણો વિચાર કરતાં આપણી વર્તમાન અર્થ સ્થિતિમાંથી ઊંચા આવવાની રેખાઓ એ માર્ગ દેખાય છે. એ વિચારને અવલંબીને આ સંસ્થા ચાલુ કરવામાં આવી છે અને અત્યાર સુધી એણે કાંઈક કાર્ય કરી બતાવ્યું છે. એના અનેક ઉદ્દેશોને પાર પાડવા ભગીરથ પ્રયત્નની આવશ્યકતા છે. વય અને તક વધતાં જતાં નવી નવી યોજનાઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.

એક નવીન યોજનાની શરૂઆત જલદી કરવી યોગ્ય જણાય છે. તે યોજના પણ ઉપર જણાવેલા શુભ ઉદ્દેશથી શરૂ કરી છે, તેને લાભ મળતાં તેને વધારે જરૂરી રાખવા ખ્યાલ બંધાયો છે. એ યોજના એવી છે કે બહુ તપાસ કરી યોગ્ય ચારિત્રવાળા શ્રદ્ધાળુ અભ્યાસીને શોધી તેમને વિશેષ અભ્યાસ માટે ઇંગ્લેન્ડ અમેરિકા જાપાન જર્મની આદિ દૂર દેશમાં મોકલવાં અને તે એક વિષયમાં નિષ્ણાત થઈ આવે; આવા એક વિદ્યાર્થીને જો દર વર્ષે મોકલવામાં આવે અને તેની સાથે ધીરેલ રકમ વગર બ્યાજ પાછી મેળવવાની શરત કરવામાં આવે અને અભ્યાસ વધારવા ઇચ્છનાર વિદ્યાર્થીની જીંદગીનો વીમો ઉતરાવવામાં આવે તો ભવિષ્યમાં એક સારી સંખ્યા ઉચ્ચ સ્થાનપર આવી જાય એવી ઘટના કરી છે.

એ હેતુ પાર પાડવા માટે શ્રી મહાવીર લોન ફંડ ખોલવામાં આવ્યું છે. એમાં ઓછામાં ઓછી રૂપિયા એ લાખની રકમ થવા જરૂર છે. હાલમાં આપણા ઉદાર ભાઈઓ છુટી છવાઈ સહાય કરી દૂર દેશ જનારને મદદ આપી રહ્યાં છે તે યોગ્ય છે, પણ તેવું કાર્ય એક સંસ્થા દ્વારા રીતસર તપાસને પરિણામે થાય તો રકમ બચી રહે અને ભવિષ્યમાં ઉત્તરોત્તર વધારે સંખ્યાને મોકલવાનું બની આવે.

આ ખાતરનો અમલ કરવાથી જૈન સમાજને ઘણો લાભ થશે એવી ગણતરી કરવામાં આવી છે. ફંડની રકમનો વ્યય વિગેરે ખાસ ટ્રસ્ટીડ કરીને સંસ્થાના ટ્રસ્ટીઓના નામપર રકમ રાખી મેનેજીંગ કમિટી કરશે. એની વિગતો ફંડની રકમ વિગેરે વધતાં કરી લેવામાં આવશે. બ્યાજની રકમમાંથી એ કાર્ય કરવાનું બનશે નહિ ત્યાં સુધી મૂળ રકમનો પણ ઉપયોગ થશે.

આ કાર્યમાં કાંઈ જ્વલંત ભવિષ્ય દેખાતું હોય તો યથાવસર સંસ્થાને યાદ કરવા સહાય બંધુઓને વિનવિન છે. વિગત કે ખુલાસા મેળવવાની જરૂર હોય તો નીચે લખેલ શિરનામે પત્રવ્યવહાર કરવો.

ડૉ. ગોવાળીઆ ટેંક રોડ.

મંબંધ.

ઓ. સેક્રેટરી.

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય.

શ્રી મહાવીર જૈન વિદ્યાલય

સમ્મ વાર્ષિક રિપોર્ટ.

તા. ૧-૬-૧૯૨૧ થી

તા. ૩૧-૫-૧૯૨૨.

વિક્રમ ૧૯૭૭-૭૮

વીરાત ૨૪૪૭-૭૮

જે

વિદ્યાલય ભુવન,
ગોવાળીઆ ટેંક રોડ,
મુંબંધ.

વ્યવસ્થાપક કમિટીની અનુજાથી,
પ્રગટ કરનાર,
મોતીચંદ ગિરધરલાલ કાપડીઆ
ઓ. સેક્રેટરી.